

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2025

3526

Об утверждении порядка предоставления субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.12.2024 года № 55/5-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3054 (с изменениями), администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок предоставления субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год, согласно приложению.

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С. Траурих.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

С.Г. Соболев

Утверждена
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 17.10.2025 № 3526
(приложение)

Порядок
предоставления субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы»
на возмещение затрат по подключению (технологическому
присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-
спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения
из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный
район» Ленинградской области на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год в целях реализации Комплекса процессных мероприятий "Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном районе" муниципальной программы муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в Кингисеппском муниципальном районе».

1.2. Субсидия Фонду «Газпром социальные инициативы» (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, с целью создания для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в муниципальном районе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по предоставлению субсидии Фонду «Газпром социальные инициативы» является Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – ГРБС).

1.4. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Фонд «Газпром социальные инициативы».

1.5. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.7. Взаимодействие ГРБС с получателем субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет» (проверка документов, подготовка Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Категория получателя субсидии – Фонд «Газпром социальные инициативы», тип субъекта экономической деятельности – Юридическое лицо;

2.2. Получатель субсидии при подаче заявки (Приложение № 3 к настоящему Порядку) должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании иных нормативных правовых актов Кингисеппского муниципального района, решений о порядке предоставления субсидий на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.4. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.5. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.7. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2.10. основные виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2.3. ГРБС в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении ГРБС либо подведомственных ГРБС организаций, за исключением случая, если получатель субсидии представляет указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее-Комитет) из данных, находящихся в распоряжении Комитета и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии.

2.6. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» по ссылке <https://promote.budget.gov.ru> (датой и временем представления участником заявки на получение субсидии считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержит:

а) информацию о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- устав некоммерческой организации (с изменениями (при наличии));
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи документа должна соответствовать дате подачи заявки);
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок

исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка о банковских реквизитах с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени получателя субсидии;
- копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов;
- копии соглашений об уступке права на использование мощности (при наличии);
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на подключение (технологическое присоединение) объектов, соглашениям об уступке права на использование мощности (при наличии);
- копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов;
- расчет размера субсидии по форме (Приложение 2 к настоящему порядку).

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии проверяет наличие и соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии категории, определенной пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке получателя субсидии предоставления субсидии.

2.9. По результатам проверки документов Комитет:

- готовит проект правового акта о предоставлении субсидии;
- готовит проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.10. Соглашение заключается между ГРБС и получателем субсидии не позднее 14 календарных дней со дня окончания проверки заявки получателя субсидии на получение субсидии. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между ГРБС и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района, – в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

В случае отказа получателя субсидии заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по следующим направлениям расходов:

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Затраты на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения	Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка	При направлении заявки на предоставление субсидии

3.2. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно:

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ	Детализация по получателю	Значение в виде нараста	Конечный результат
----------------	----------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------

			наименование	код	лям	ющего итога	срок (дд.мм.гг)	значение
	Оказание услуг (выполнение работ)	Подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно- технического обеспечения (централизованные сети электро-, газо-, водоснабжения, сетей- сети теплоснабжения, сети подключения к сетям связи и водоотведения)	Единица	642	Нет	Нет	На момент подачи заявки	1

3.3. Субсидия предоставляется ГРБС в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке ГРБС.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- наличие у получателя субсидии мероприятий по реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица - получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие информации о получателе субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + S_n,$$

где S - размер субсидии (в том числе НДС);

S1, S2, ..., S_n - затраты получателя субсидии, соответствующие направлениям расходов п. 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Затраты (направления расходов) указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, возмещаются в размере 100% произведенных фактических затрат в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке ГРБС.

3.7. Основанием для предоставления и перечисления субсидии является заключенное Соглашение между ГРБС и получателем субсидии.

3.8. Получатель субсидии направляет заявку на перечисление денежных средств (Приложение №3 к порядку) в Комитет.

После согласования заявки главой администрации, Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» документы для составления заявки на расход:

- копию соглашения;
- заявку на перечисление субсидии;
- копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов;
- копии соглашений об уступке права на использование мощности (при наличии);
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на подключение (технологическое присоединение) объектов, соглашениям об уступке права на использование мощности (при наличии);
- копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов;
- расчет размера субсидии по форме (Приложение 2 к настоящему порядку).

3.9. Перечисление субсидии за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется комитетом финансов

администрации Кингисеппского муниципального района на основании заявки МКУ «Кингисеппский МЦУ» не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет ГРБС:

- а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристику результата (при его установлении);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, определяются Соглашением.

4.3. Проверка и принятие ГРБС отчетности, представленной получателем субсидии, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка в срок до 10 (десяти) рабочих дней.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится, поскольку субсидия предоставляется единовременно при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, положений Соглашения.

5.2. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) может осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, положений Соглашения, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии, положений Соглашения:

- получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения

получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС.

5.5. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

5.6. В случае установления ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии положений Соглашения, Порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания документа, составленного по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, получателю субсидии ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля направляется требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением получателя.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании, при условии не устранения получателем субсидии в указанные сроки нарушений, получателю субсидии ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля направляется требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» направляется ГРБС или уполномоченным органом муниципального финансового контроля в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

5.8. В случае не перечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

получателя – Фонд «Газпром социальные инициативы»
на возмещение затрат по подключению (технологическому
присоединению) объекта капитального строительства
физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям инженерно-
технического обеспечения

№ п/п	Наименование работ, услуг	Объем работ, услуг	Цена за единиц у работы, услуги, руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«____» _____ 20 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по подключению (технологическому
присоединению) объекта капитального строительства
физкультурно-спортивной инфраструктуры к сетям
инженерно-технического обеспечения из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на 2025 год

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Фонду «Газпром социальные инициативы»
на возмещение затрат по подключению (технологическому
присоединению) объекта капитального строительства
физкультурно-спортивной инфраструктуры
к сетям инженерно-технического обеспечения

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на

(ФИО)

основании _____,

(наименование документа)

просит предоставить из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» субсидию на возмещение затрат по
подключению (технологическому присоединению) объекта
капитального строительства физкультурно-спортивной
инфраструктуры к сетям инженерно-технического обеспечения,
в размере _____руб

Полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов
подтверждаем.

Руководитель _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.