

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.07.2025 2243

О переименовании и внесении изменений в
Устав Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
эстетического воспитания и образования детей
(Детская школа искусств)» г.Кингисеппа,
утверждённый постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район» от
14.04.2023 г. № 1055

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация

постановляет:

1. Переименовать и внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)» г.Кингисеппа, утверждённый постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.04.2023 № 1055:

1.1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)» г.Кингисеппа в Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углубленным изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп;

1.2. Устав Муниципального бюджетного нетипового учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углубленным изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп изложить в новой редакции, согласно приложению к постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств) г.Кингисеппа зарегистрировать изменения в Устав и учредительные документы в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридову С.Г.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

С.Г.Соболев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
от 15.12.2015 года № 2756

УСТАВ
Муниципального бюджетного нетипового
учреждения дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания и образования детей
(с углублённым изучением программ в области искусств)»
г. Кингисепп
(новая редакция)

г.Кингисепп
Ленинградская область
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)» г. Кингисепп первоначально создано как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания и образования детей» путем выделения из муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей «музыкально-эстетического развития» г.Кингисеппа, на основании решения президиума Собрания представителей Муниципального образования «Кингисеппский район» Ленинградской области от 05.06.02 № 109-П

В дальнейшем Учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания и образования детей», на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 25.10.2011 № 2414.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания и образования детей» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей» г. Кингисеппа на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 15.12.2015 № 2756.

Постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области № 1055 от 14.04.2023 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (Детская школа искусств)» г. Кингисеппа.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное нетиповое учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания и образования детей (с углублённым изучением программ в области искусств)» г.Кингисепп.

Сокращенное – МБНУ ДО «ЦЭВиОД».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, Крикковское шоссе, дом 14а.

1.4. Почтовый адрес: 188480, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кингисепп, Крикковское шоссе, дом 14а.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.5.3. Куратором и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6.2. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим Учреждение относится к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения, и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;
- защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования.
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени.

2.2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является: Образовательная деятельность:

- дополнительное образование.

Основными задачами деятельности Учреждения является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной и социально-гуманитарной направленностей с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

Учреждение осуществляет организацию творческой деятельности обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений, семинаров, конференций и других мероприятий) в Учреждении, организацию участия обучающихся в творческих мероприятиях за пределами Учреждения.

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с видами деятельности Школы, в том числе:

- 1) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания;

2) реализация образовательных программ за счёт средств физических или юридических лиц, не входящих в основную образовательную программу Учреждения и не финансируемых по муниципальному заданию;

3) занятия с обучающимися углублённым (дополнительным) изучением отдельных предметов или дисциплин;

4) участие в платных концертах, творческих вечерах и других культурно-просветительских мероприятиях, организованных для населения, учреждений и организаций;

5) проведение методических семинаров, мастер-классов, курсов, конкурсов, выставок, фестивалей, филармоний.

2.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.8. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: Детская академия искусств, Отделение дошкольного творчества и Детский медиацентр, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом реализуемых образовательных программ по направленностям:

Художественная направленность:

- музыкальное отделение;
- отделение вокального исполнительства;
- эстрадное отделение;
- хореографическое отделение;
- декоративно-прикладное отделение;
- отделение общего эстетического развития,

Социально-гуманитарная направленность:

- журналистика;
- студия детского телевидения;
- студия анимации;
- мастерская речевого творчества.

2.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения, утверждённых в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.10. Учреждение имеет право на выдачу следующих документов об образовании:

- 1) справки об образовании;

- 2) свидетельства об образовании;
- 3) иных документов, выдаваемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Образцы документов об образовании, указанные в п.2.10, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок выдачи документов об образовании и формы (образцы) документов об образовании.

3.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.5. Учреждение без согласия органа по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении такой сделки в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район». Сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.6. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду, с согласия органа по управлению имуществом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, а также нормативных затрат, связанных с содержанием имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- пожертвования;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения дополнительного образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. 3.15. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17.2. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов, соглашений). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных и учебных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков, документов об образовании;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

4.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

3) определять содержание образования, самостоятельно разрабатывать образовательные и учебные программы;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и календарный учебный график. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по программам социально-гуманитарной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать востребованные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

11) проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

12) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать выполнение в полном объёме установленного муниципального задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчёт об его исполнении;

4) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность Учреждения;

5) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

6) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления Кингисеппского района;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

12) участвовать в выполнении муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

15) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

16) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

17) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным

лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

18) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации.

Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, осуществляется в порядке, утверждённом Правительством Российской Федерации.

Ведение официального сайта Учреждения осуществляется на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации работы с сайтом Учреждения.

4.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

4.13. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

5) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

6) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.14. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

4.15. Администрация и педагогические работники Учреждения несут ответственность за здоровье учащихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.16. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определённом администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учётом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие

способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учебными планами, собственными разработанными учебными и образовательными программами, а также срокам их реализации, иными федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ основывается на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области искусств художественной, социально-гуманитарной и других направленностей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

5.4. Виды реализуемых в Учреждении образовательных программ:

5.4.1. В Учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности в структурном подразделении «Детская академия искусств»:

- дополнительные образовательные общеразвивающие программы музыкального искусства по специализациям: «Фортепиано», «Скрипка», «Виолончель», «Аккордеон», «Баян», «Балалайка», «Домра», «Гитара», «Вокал»;

- дополнительные образовательные общеразвивающие программы эстрадного искусства по специализациям: «Эстрадная гитара», «Электронные музыкальные инструменты»;

- дополнительная образовательная общеразвивающая программа хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

- дополнительная образовательная общеразвивающая программа декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»;

- дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Театральное творчество»

5.4.2. В структурном подразделении «Отделение дошкольного творчества»:

- дополнительные образовательные общеразвивающие программы художественной направленности Общего эстетического развития детей: «Риторика», «Театр», «Музыкальная подготовка», «Хореография», «Рисунок»;

- дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности «Танцуем играя», «Волшебная палитра». «Речевая мастерская», реализуемые на базе дошкольных учреждений.

5.4.3. В структурном подразделении «Детский медиацентр» реализуются дополнительные общеобразовательные программы по художественной, социально-гуманитарной и другим направленностям: «Журналистика», «Мастерская речевого творчества», «Детское телевидение», «Студия анимации».

5.5. Продолжительность обучения в структурном подразделении «Детская академия искусств» на каждом этапе обучения:

1) по дополнительным общеразвивающим программам музыкального отделения – 8-9 лет;

2) по дополнительным общеразвивающим программам эстрадного отделения – 5-6 лет;

3) по дополнительным общеразвивающим программам хореографического отделения – 8-9 лет;

4) по дополнительным общеразвивающим программам отделения декоративно-прикладного искусства – 8-9 лет;

5) по дополнительным общеразвивающим программам ранней профессиональной ориентации на музыкальном отделении – 1 год (9 класс);

6) по дополнительным общеразвивающим программам ранней профессиональной ориентации на эстрадном отделении – 1 год (9 класс);

7) по дополнительным общеразвивающим программам ранней профессиональной ориентации на хореографическом отделении – 1 год (9 класс);

8) по дополнительным общеразвивающим программам ранней профессиональной ориентации на отделении декоративно-прикладного искусства - 1 год (9 класс).

9) по программам начальной подготовки – 1 год.

5.5.1. В структурном подразделении «Отделение дошкольного творчества»:

1) по программе «Программа общего эстетического развития детей» - 2 -3 года;

2) по Программам «Танцуем играя», «Волшебная палитра». «Речевая мастерская» - 1 год

5.5.2. В Структурном подразделении «Детский медиацентр» - 2 года.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждённым в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Дополнительное образование детей, реализуемое в Учреждении, направлено на развитие творческих способностей детей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.8. Реализуемые в Учреждении образовательные программы основаны на принципах непрерывности и преемственности, направлены на выявление одарённых детей и молодёжи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.9. К освоению образовательных программ Учреждения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.10. Приём на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в период проведения вступительных испытаний.

Проведение вступительных испытаний определяется локальными нормативными актами, регламентирующими порядок отбора обучающихся и порядок проведения приёма обучающихся в Учреждение.

5.11. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиН, регламентируется образовательными программами, рабочими учебными планами, годовыми календарными графиками, годовыми учебно-методическими планами работы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно.

5.12. Режим занятий обучающихся:

5.12.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным графиком. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Продолжительность учебного года 34 недели для обучающихся по общеразвивающим программам.

5.12.2. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней с понедельника по субботу.

5.12.3. По выходным дням могут проводиться дополнительные занятия с обучающимися, связанные с подготовкой к концертным, фестивальным, конкурсным, выставочным мероприятиям, могут предоставляться различные платные дополнительные услуги, связанные с образовательным процессом.

5.12.4. Продолжительность занятий в структурном подразделении «Детская академия искусств» устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

5.12.5. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются общешкольным расписанием, составленным на основе учебных планов, утверждённым приказом Учреждения. Расписание занятий составляется с учётом того, что

они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана общеразвивающих программ не должна превышать 10 часов в неделю, (без учёта времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачёты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения). Между учебными занятиями (уроками) предусматриваются перерывы длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

5.12.6. В учебном году предусматриваются каникулы для обучающихся объёмом не менее 4 недель, летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с образовательными программами), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.13. Форма получения образования в Учреждении – очная.

5.14. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.16. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- 1) учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
- 2) годовым календарным учебным графиком;

3) расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

5.17. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

5.18. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

5.19. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самим Учреждением самостоятельно.

5.20. Приём обучающихся в Учреждение утверждается локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма обучающихся.

5.21. Приём обучающихся:

5.21.1. Правила приема обучающихся в Учреждение размещаются на информационных стендах Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения.

5.21.2. Прием в первый класс на обучение по общеразвивающим образовательным программам проводится в возрасте от шести лет.

5.21.3. Прием детей на отделения общее эстетическое и подготовительное может осуществляться с пяти лет.

5.21.4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в структурном подразделении Учреждения «Детская академия искусств». До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные собеседования, прослушивания, просмотры, консультации в установленные Учреждением сроки.

5.21.5. При приёме детей Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.21.7. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, по установленной Учреждением форме.

5.21.8. При приёме детей Учреждение знакомит поступающих детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.22. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка и предоставляются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (для обучающихся по программе «Хореографическое творчество»).

При зачислении обучающихся в Учреждение составляется договор с родителями (законными представителями) и издается приказ Учреждения.

5.23. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления:

- 1) текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 2) промежуточной аттестации (по окончанию учебной четверти, полугодия или курса обучения) обучающихся;
- 3) итоговой аттестации обучающихся;
- 4) иных форм контроля успеваемости.

Конкретный порядок текущего контроля учебной деятельности обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательными и учебными программами, реализуемыми в Учреждении и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и контроль успеваемости.

5.24. Образовательные отношения между обучающимися и Учреждением осуществляются на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, а также регламентирующих порядок оформления, возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.25. Образовательные отношения между обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося на основании решения педагогического совета или по инициативе родителей (законных представителей).

5.26. Обучающийся может перейти в другое образовательное учреждение в течение всего учебного года.

При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемым в структурном подразделении «Детская академия искусств» Учреждения, выдаются документы:

- 1) академическая справка с оценками текущей успеваемости;
- 2) индивидуальный план обучающегося (для обучающихся музыкального отделения).

5.27. Выбытие обучающегося оформляется приказом (распоряжением) Учреждения.

5.28. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом (распоряжением) Учреждения и может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения и получением свидетельства об окончании обучения в Учреждении;
- в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае систематического или грубого нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава Учреждения;
- за неуспеваемость (на основании решения Педагогического совета Учреждения);

- в случае фактического прекращения посещения занятий в Учреждении без предупреждения администрации Учреждения;
- за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих;

5.29. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам, заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за наличие неликвидированных академических задолженностей по желанию родителей (законных представителей) могут быть восстановлены на обучение в Учреждение.

5.30. Восстановление на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест в соответствующем классе.

5.31. Восстановление на обучение, приём для продолжения обучения обучающихся по образовательным программам в порядке перевода из других образовательных учреждений производится приказом (распоряжением) Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

6.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

6.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

1) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.5.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

6.5.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.5.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

6.5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.5.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.5.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.5.12. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

1) невыполнение решений органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», принятых в отношении Учреждения;

2) фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, комитета по управлению имуществом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», контролирующих и надзорных органов;

3) однократное грубое нарушение директором Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;

4) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5) в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5.14. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований в Учреждении;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении из него обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор и приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- обеспечивает контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков и других видов учебных занятий, иных внеучебных и воспитательных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и органах местного самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые договоры, выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем; обеспечивает представление

Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составляет и представляет широкой общественности ежегодный доклад по итогам самообследования;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

6.6 Директор Учреждения в установленном законом порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.7 Заместитель (заместители) директора назначаются директором Учреждения.

6.7.1. Заместитель директора подчинён и подотчётен непосредственно директору, согласует с ним свои планы работы, координируют свою деятельность с другими работниками.

6.7.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителя директора определяются его должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. В целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением в Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

В заседаниях общего собрания работников Учреждения могут участвовать представители Учредителя, куратора Учреждения, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники общего собрания работников Учреждения обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов общего собрания работников Учреждения.

6.9.1. Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения:

в целях ведения заседания общего собрания работников Учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря собрания, решение об избрании председателя и секретаря Собрания трудового коллектива оформляется приказом по Учреждению.

6.10. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.11. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, председатель общего собрания работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание общего собрания работников Учреждения на основании поступивших к нему письменных заявлений (от работников Учреждения, Учредителя), требующих срочного принятия решения общего собрания работников Учреждения

6.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

6.12.1. Обсуждение и определение основных направлений деятельности Учреждения;

6.12.2. Рассмотрение, обсуждение и принятие проекта Положения об общем собрании работников Учреждения;

6.12.3. Рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка;

6.12.4. Рассмотрение, обсуждение и принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;

6.12.5. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.12.6. Анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

6.12.7. Обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями и трудовой дисциплиной;

6.13. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

6.14. Решения общего собрания работников Учреждения по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

6.14.1. Решения общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.14.2. Решения общего собрания работников Учреждения вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения.

6.15. Общее собрание работников Учреждения не правомочно совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения хранится в архиве Учреждения.

6.17. Педагогический совет:

6.17.1. Состав педагогического совета:

- директор Учреждения;
- заместители (заместитель) директора;
- заведующие методическими отделениями Учреждения;
- все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и иные педагогические работники) Учреждения.

6.17.2. В заседаниях педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, общественности и иные приглашённые лица. Приглашённые участники педагогического совета обладают правом совещательного голоса и не принимают участие в голосовании по решению вопросов педагогического совета.

6.18. Порядок формирования педагогического совета:

6.18.1. На первом заседании в целях ведения заседания педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Решение об избрании председателя и секретаря фиксируется в протоколе заседания, утверждается приказом (распоряжением) по Учреждению;

6.18.2. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

6.19. К компетенции педагогического совета относятся:

6.19.1. Рассмотрение, обсуждение и принятие проектов основных программ развития Учреждения;

6.19.2. Рассмотрение, обсуждение и принятие проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;

6.19.3. Рассмотрение, обсуждение и принятие проектов рабочих учебных планов Учреждения;

6.19.4. Рассмотрение, обсуждение и принятие проекта годового календарного графика и годового плана учебно-методической работы Учреждения;

6.19.5. Рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;

6.19.6. Обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах, просветительских и общественных мероприятиях;

6.19.7. Обсуждение и принятие решений о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся из Учреждения;

6.19.8. Рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

6.19.9. Организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;

6.19.10. Заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, заведующих методическими отделениями, отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

6.19.11. Обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

6.20. Плановые заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.

Внеплановые заседания проводятся по инициативе директора Учреждения, председателя педагогического совета или по требованию не менее половины состава педагогического совета.

6.21. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

6.22. Порядок работы и принятия решений педагогическим советом:

6.22.1. Тематика плановых заседаний педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам, назначаемым из числа членов педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания;

6.22.2. Председатель педагогического совета подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами педагогического совета проекты документов, предоставляемых для рассмотрения педагогическому совету;

6.22.3. Председатель организует и проводит заседания педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета и оформляет его решения в книге протоколов;

6.22.4. Решения педагогического совета по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

6.22.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции и приказы Учреждения.

6.22.6. Решения педагогического совета вступают в силу с момента издания локального нормативного акта Учреждения.

6.22.7. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в архиве Учреждения не менее 50 лет. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.22.8. Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.22.9. Порядок деятельности педагогического совета Учреждения регламентируется локальным актом.

6.23. Для совершенствования образовательной деятельности, модернизации образовательных и учебных программ, форм и методов обучения детей в Учреждении ведётся систематическая методическая работа. Для достижения целей деятельности в Учреждении организуются методические отделения.

6.23.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок работы и принятия решений методических отделений Учреждения определяется локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность методических отделений.

6.24. Совет родителей:

6.24.1. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.24.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в непосредственном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждением.

6.24.3. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

6.24.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей отделений Учреждения ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года сроком на один год.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса.

В состав Совета родителей с правом совещательного голоса могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

6.24.5. Совет родителей на заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, который руководит деятельностью Совета родителей. Совет родителей также избирает секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

6.24.6. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в соблюдении прав и законных интересов обучающихся;
- содействие в организации условий образовательного процесса;
- помощь в организации и проведении общешкольных и классных учебно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий;
- содействие администрации Учреждения в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения.

6.24.7. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы и права обучающихся, родителей (законных представителей);
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.24.8. Порядок работы Совета родителей:

- Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;
- план работы Совета родителей является составной частью плана работы Учреждения;
- заседание Совета родителей считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- заседание Совета родителей ведёт председатель. Секретарь ведёт всю документацию и сдает ее в архив Учреждения по завершению работы Совета родителей.

- при рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

- решения по вопросам образовательной деятельности, принимаемые Советом родителей, носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента их утверждения распорядительным актом – приказом (распоряжением) директора Учреждения.

6.24.9. Совет родителей не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение вправе создавать попечительский совет в целях содействия развитию Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, обеспечению безопасности и социальной защиты работников и обучающихся.

6.26. Конфликт интересов.

6.26.1. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- данная сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

6.26.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

7. Участники образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- Учреждение.

7.2. Обучающимися являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающие образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

7.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей):

7.3.1. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ или распоряжение Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение.

7.3.2. При зачислении детей в контингент обучающихся между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об условиях обучения в Учреждении.

7.3.3. В договоре определены: порядок предоставления образовательных услуг; обязанности и права Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся; порядок оплаты образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг); условия расторжения и срок действия договора; реквизиты сторон.

7.4. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

7.4.1. Выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

7.4.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

7.4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.4.4. Освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.4.5. Зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.4.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.4.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.4.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.4.9. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.4.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.4.11. Восстановление для получения образования в Учреждении в установленном порядке;

7.4.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.4.13. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7.4.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

7.4.16. Поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности;

7.4.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

7.5.2. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

7.5.3. Выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.5.4. Выполнять требования настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.5.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7.5.7. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

7.5.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5.9. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.6.1. Употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;

7.6.2. Курить в помещениях и на территории Учреждения;

7.6.3. Использовать, приносить, передавать в Учреждении и на его территории оружие;

7.6.4. Использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

7.6.5. Применять физическую силу и запугивание для разрешения конфликтов, заниматься вымогательством;

7.6.6. Употреблять нецензурную брань;

7.6.7. Брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

7.6.8. Пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время образовательного процесса;

7.6.9. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за оставленные без присмотра в Учреждении ценные вещи, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

7.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.8.2. Не применяются меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и (или) каникул.

7.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании локальных нормативных актов, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Собранием трудового коллектива и утверждается приказом по Учреждению.

7.10. Педагогические работники Учреждения.

7.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (указанным в квалификационных справочниках) и (или) профессиональным стандартам.

7.11. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

7.11.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.11.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

7.11.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст.331 Трудового кодекса РФ.

7.11.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.11.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.12.1. Выражения своего мнения;

7.12.2. Свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.12.3. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.12.4. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

7.12.5. Правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.12.6. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.12.7. Правом на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.12.8. Правом на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

7.12.9. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.12.10. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.12.11. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.12.12. Правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.12.13. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.12.14. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12.15. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.12. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

7.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.13.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

7.13.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.13.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.13.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.13.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.13.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.13.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

7.14. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

7.14.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;

7.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.14.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.14.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.14.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.14.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.14.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.14.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.14.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.14.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.14.11. Соблюдать настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.15. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом

особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.20. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагогического работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- с приказами (распоряжениями) по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- с приказами (распоряжениями) и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными актами Учреждения.

7.21. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

7.21.1. Учреждение, в пределах имеющихся у него финансовых средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учётом мнения ребёнка организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.23.1. Соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.23.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.23.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об условиях обучения в Учреждении.

7.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.25. Работники административно-управленческого персонала, специалисты и служащие, работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, иные работники в соответствии со штатным расписанием, являются работниками Учреждения.

7.25.1. Работники, перечисленные в пункте 7.25. имеют право принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.25.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.25. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.25.3. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.25. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.26. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Все локальные нормативные акты разрабатываются с учётом требований действующего законодательства и исходя из норм целесообразности.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением, директора Учреждения, органов местного самоуправления в зависимости от их компетенции, определённой настоящим Уставом.

8.3. Председатель общего собрания работников Учреждения, председатель Педагогического совета Учреждения, директор Учреждения, принявшие решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе самостоятельно разработать проект локального акта, а также поручить третьим лицам разработку проекта локального акта. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

8.4. После разработки проекта локального нормативного акта он рассматривается и обсуждается среди тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Проект локального нормативного акта может быть размещён на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, направлен заинтересованным лицам, обсуждён на педагогическом совете или собрании трудового коллектива. Проект локального нормативного акта в зависимости от объёма содержащихся в нём сведений может рассматриваться в срок от нескольких дней до 1 месяца.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета родителей Учреждения (в случае его создания).

8.6. Проекты локальных нормативных актов, содержащие вопросы финансового обеспечения, взаимоотношений с органами местного самоуправления, установления права на управление муниципальным имуществом и другие, не входящие в компетенцию Учреждения вопросы, должны быть согласованы с Учредителем, органом по управлению муниципальным имуществом, другими органами власти. После обсуждения и согласования текст проекта локального нормативного акта окончательно редактируется перед внесением на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, правомочного его принимать.

8.7. На заседании коллегиального органа управления Учреждением проект локального нормативного акта зачитывается председателем заседания и выносится на открытое голосование. На заседании ведётся протокол.

8.8. Проект локального нормативного акта считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании. Секретарь заседания, ведущий протокол, фиксирует количество присутствующих участников заседания, количество проголосовавших, этапы принятия локального нормативного акта в книге записей протоколов.

8.9. Для введения в действие локального нормативного акта Учреждения издаётся распорядительный документ – приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

8.10. Локальный нормативный акт должен быть доведён до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи права и законные интересы он затрагивает. Для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Учреждения.

8.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, директора Учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности Учреждения, законодательства и других факторов.

8.12. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, противоречащие настоящему Уставу, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.13. Отмена части локального акта или локального акта в целом производится приказом (распоряжением) Учреждения.

8.14. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, порядки, правила, а также инструкции, приказы, распоряжения и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

9.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании

лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся основным образовательным программам соответствующего уровня.

9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

10.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.