

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025 1481

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с пунктом 20 частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 1-1 части 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных

частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 № 227 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», соглашениями администраций сельских поселений и администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о передачи (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, в целях приведение в соответствие с действующим законодательством, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.07.2024 № 2387 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Соболева С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 25.04.2025 года № 1481
(приложение)

Порядок

подготовки документации по планировке территории и принятия решения
об утверждении документации по планировке территории сельских
поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области,
внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены
документации по планировке территории или ее отдельных частей,
признания отдельных частей такой документации не подлежащими
применению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 № 227 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий

органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности», (далее-Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности), решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.07.2010 года № 154/2-с «Об утверждении Порядка передачи (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав», соглашениями администраций сельских поселений и администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о передачи (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, иными нормативно-правовыми, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», в целях обеспечения устойчивого развития территорий сельских поселений Кингисеппского муниципального района», в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- подготовку документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

- принятие решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории сельского поселения для размещения линейных объектов в границах одного сельского поселения (далее - документация по планировке территории), внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

Порядок определяет полномочия администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация):

- по подготовке и принятию решения о подготовке документации по планировке территории (внесения изменений);
- по проверке и принятию решения об утверждении документации по планировке территории (внесения изменений), отмене такой документации или ее отдельных частей, о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

1.3. Подготовка документации по планировке территории, в части проектов межевания территории, осуществляется в отношении одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, виды которых определены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- необходимы установление, изменение или отмена красных линий;
- необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
- планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов).

Видами документации по планировке территории являются:

- проект планировки территории (далее - ППТ);
- проект межевания территории (далее - ПМТ).

1.5. Применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 ГрК РФ.

1.6. ППТ является основой для подготовки ПМТ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.7. Документация по планировке территории до ее утверждения

подлежит согласованию в случаях и порядке, установленных ГрК РФ. В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения отдельных ее частей согласование осуществляется применительно к утверждаемым частям.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принимается самостоятельно:

- лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории;
- правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;
- субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;
- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5 и 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области принимается Администрацией:

- а) на основании обращения администрации сельского поселения с инициативой;
- б) на основании предложений (заявлений) (далее - заявление) физических и юридических лиц, осуществляющих разработку документации по планировке территории за свой счёт (далее – заявители).

2.3. Решение Администрации о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4. Предложения лиц, указанных в пп. «б» п.2.2 Порядка, о подготовке документации по планировке территории сельских поселений

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области направляются на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем с предложением о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (внесении изменений) (далее-Документация):

1) заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению к настоящему Порядку (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа);

В заявлении о принятии решения о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

ж) цель подготовки документации по планировке территории;

з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного

гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица; к комплекту документов приобщается копия документа);

3) доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель; к комплекту документов приобщается копия документа);

4) проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленный в соответствии с Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года N 112.

Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

е) состав документации по планировке территории;

ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории (согласно приложенной схеме границ проектирования);

з) цель подготовки документации по планировке территории;

5) проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20").

2.5.1. Документы, указанные в пункте 2.5, представляемые в электронном виде, должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

2.5.2. Требования к типу электронных документов при обращении посредством МФЦ:

Формат сканирования документов, не превышающих по размеру формат А4 (210 x 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете.

2.5.3. В случае принятия решения о подготовке Документации по обращению администрации сельского поселения с инициативой Комитет архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет) к проекту постановления Администрации готовит проект технического задания, а также проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки Документации по форме, утверждаемой Администрацией (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»).

2.6. Предложение заявителя рассматривается Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке

территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

2.7. Со дня поступления обращения/предложения о разработке Документации от заявителя/администрации сельского поселения (далее- Документация) Комитет рассматривает данное предложение с учетом утвержденной градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) и перспективных планов развития территории.

2.8. По результатам рассмотрения предложения о подготовке Документации Комитет:

- подготавливает проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о подготовке Документации и утверждении задания на подготовку Документации, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка Документации, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки Документации требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки Документации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402) и направляет его главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для подписания;

- при наличии оснований для отказа в принятии решения о подготовке Документации, указанных в пункте 2.9 Порядка, подготавливает письменное уведомление Администрации об отказе в принятии решения о подготовке Документации с указанием причины принятого решения и направляет его главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для подписания.

2.9. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке Документации являются:

1) отсутствуют у Администрации полномочия по принятию решения о подготовке Документации;

2) предложение о подготовке Документации подано лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка;

3) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке Документации, предусмотренные 2.5 настоящего Порядка;

4) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке Документации принимает Комитет;

5) заявление о подготовке документации и(или) проект задания на разработку Документации, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным 2.5-2.5.2 настоящего Порядка;

6) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о

размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке Документации, за исключением решения о подготовке документации в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заявление о подготовке Документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке Документации принимается самостоятельно;

9) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка Документации, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

10) наличие обращения заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

2.10. Решение Администрации о подготовке Документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

2.11. В течение 10 дней со дня принятия решения о подготовке Документации Комитет уведомляет на бумажном носителе или в форме электронного документа о принятом решении главу сельского поселения, в отношении территорий которых принято решение о подготовке такой Документации, с приложением копий соответствующего постановления Администрации и задания на разработку документации по планировке территории.

2.12. Администрация принимает решение об отмене ранее принятого решения о подготовке Документации при обращении инициатора с заявлением об отмене решения о подготовке Документации или по собственной инициативе в случае, если Администрация являлся инициатором отменяемого решения о подготовке Документации.

Решение об отмене ранее принятого решения о подготовке Документации принимается в форме постановления Администрации.

В течение 10 дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке Документации направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о принятом решении об отмене ранее принятого решения о подготовке Документации инициатору (в случае если решение о подготовке документации по планировке территории было принято на основании заявления о подготовке документации инициатора), главе сельского поселения, в отношении территорий которых было принято соответствующее решение о подготовке Документации, а также копии соответствующего постановления Администрации и задания на разработку документации по планировке территории.

3. Подготовка документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

3.1. Основанием для подготовки Документации является опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление Администрации о подготовке Документации.

3.2. Подготовка Документации осуществляется лицами, привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением случаев подготовки Документации заинтересованным в такой подготовке лицом (заявителем) за свой счет.

3.3. Подготовка Документации осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области территориальных зон и (или) установленных схемой территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», генеральным планом сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области функциональных зон.

3.4. Состав, содержание и требования к Документации определен положениями главы 5 ГрК РФ, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

3.5. Подготовка Документации осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 41.2 ГрК РФ.

Материалы и результаты инженерных изысканий должны быть

направлены органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, обеспечившими выполнение инженерных изысканий, в срок не более чем один месяц со дня их выполнения, для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.6. Документация, подготовленная лицами, на основании обращения которых Администрацией принято решение о подготовке Документации, либо лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления направляется в Администрацию для проверки и принятия решения об утверждении Документации.

4.Проверка документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

4.1. Проверка Документации осуществляется на основании заявления:

1) лиц, на основании обращения которых Администрацией принято решение о подготовке Документации;

2) лиц, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

4.2. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о направлении Документации на проверку (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель) (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);

4) Документация, выполненная в соответствии с требованиями 3.4, 3.5 Порядка предоставляется в электронном виде (на электронном носителе) вместе с информацией о размещении в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, материалов и результатов инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 41.2 ГрК РФ.

4.2.1. Для осуществления проверки Документации, подготовленной в отношении земельного участка, предоставленного садоводческому или

огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества, дополнительно к перечисленным в пункте 4.2 документам подлежат представлению на бумажном носителе либо в электронном виде:

1) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о подготовке Документации с приложением задания на подготовку Документации и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»);

2) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества об одобрении Документации;

3) заверенная председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в действующей редакции.

4) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

5) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402);

6) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку Документации;

7) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории,

внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения (далее - Правила подготовки Документации), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), пунктов 1.5 - 1.12.1 Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

9) Документация должна соответствовать утвержденным при принятии решения о подготовке Документации заданию на подготовку Документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, либо подготовленной в соответствии с решением и (или) договором о комплексном развитии территории, заключенными в соответствии с нормами главы 10 Градостроительного кодекса РФ), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры,

программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме). В случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа Документация должна быть подписана электронной подписью заявителя;

12) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе;

13) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации;

14) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области. Требования к указанному формату установлены в приложениях 5, 6 к настоящему Порядку;

15) в составе Документации представляются проекты приложений к постановлению Администрации об утверждении Документации (далее – постановление Администрации), соответствующие следующим требованиям:

содержание проектов приложений к распорядительному акту должно соответствовать содержанию Документации.

Текстовая часть приложений к распорядительному акту оформляется:

- шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в

таблицах - 12;

- выравнивания текста по ширине листа; заголовок по центру;
- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;
- размер формата листа: основной - А4, для графических материалов - А4/А3;
- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания.

Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.

Приложения к правовому акту на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.

4.2.2. Указанные в пунктах 4.2 и 4.2.1 документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

4.2.3. Указанные в подпункте 4 пункта 4.2 и подпункте 8 пункта 4.2.1 документы, представленные в электронном виде, должны отвечать следующим требованиям:

а) текстовые сведения, документы, материалы в виде файла в формате .doc и многостраничный файл в формате .pdf, расширением не менее 150 dpi, обеспечивающий сохранение всех аутентичных признаков подлинности и соответствовать требованиям пунктов 3.4. и 3.5. Порядка;

б) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, в форматах векторной модели: dwg (должен

поддерживаться всеми версиями autocad выпущенными с 2005 года) и mid/mif либо иные, предусмотренные законодательством РФ;

в) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, в форматах растровой модели: jpeg или pdf вместе с файлом о географической информации в формате mid/mif либо иных, предусмотренных законодательством РФ;

Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах, материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

При направлении сведений, документов, материалов в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

4.3. Срок проверки Администрацией Документации составляет 12 рабочих дней со дня поступления Документации.

4.4. Администрация, в лице Комитета, осуществляет проверку Документации на предмет соответствия:

1) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) утвержденным Администрацией заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.5. Администрация по результатам проверки Документации принимает решение о направлении письма главе МО «Кингисеппский муниципальный район» о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) по такой Документации, а в случаях, предусмотренных законодательством, об утверждении такой Документации или об отклонении и направлении ее на доработку.

В случаях, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 05.04.2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2025 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний».

4.6. Подготовка и согласование проекта постановления главы МО «Кингисеппский муниципальный район» о назначении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном для нормативных правовых актов органов местного самоуправления и в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае отклонения Документации, Администрация письменно уведомляет заявителя об отклонении Документации и необходимости доработки Документации (или исполнителю) Документации по планировке территории.

4.7. Основаниями для направления Документации Заявителю на доработку являются:

1) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие Документации утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и (или) органы местного самоуправления;

4) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов";

5) несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом;

6) невозможность прочтения Документации;
7) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений;
8) отсутствие у Администрации полномочий по утверждению Документации;

9) утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;

10) представленная Документация подготовлена в отсутствие решения о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным;

11) отсутствие утвержденных генерального плана и (или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);

12) отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);

13) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения).

4.8. Направление Документации на доработку осуществляется путем направления Заявителю уведомления о необходимости доработки Документации.

4.9. Доработанная документация по планировке территории проходит процедуру повторной проверки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5. Проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории

5.1. В соответствии с частью 5 статьи 46 ГрК РФ ППТ и ПМТ, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях (далее - публичные слушания).

В случае внесения изменений в отдельные части ППТ и (или) ПМТ публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Публичные слушания по проекту ППТ и ПМТ проводятся в отношении проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию.

5.2. Публичные слушания по проекту ППТ и ПМТ проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ, а также нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» о порядке назначения, организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3. Заключение о результатах публичных слушаний по ППТ и (или) ПМТ подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Утверждение проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории или их отклонение и направление на доработку

6.1. По результатам проведения публичных слушаний Администрация с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по ППТ и (или) ПМТ в течение 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении Документации;

2) о возврате документов без рассмотрения в случае представления в Администрацию после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Документации, по составу и содержанию не соответствующей требованиям пунктов 2.5., 4.2. Порядка, а также в случае направления Документации в Администрацию на утверждение лицом, не указанным в п.4.1. Порядка.

3) об отказе в утверждении Документации с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе если в результате внесения изменений Документация стала не соответствовать требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ, утвержденным Администрацией заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой подготовлена Документация, заданию на выполнение инженерных изысканий;

4) об отказе в утверждении Документации в случае несоответствия

Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории размещает предусмотренные действующим законодательством РФ сведения, документы, материалы в электронном виде в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

6.3. Утвержденная Документация подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

6.4. Утвержденная документация по планировке территории направляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение 7 дней со дня ее утверждения.

7. Внесение изменений в документацию по планировке территории

7.1. Внесение изменений в Документацию осуществляется в порядке, установленном для утверждения такой Документации.

7.1.1. Внесение изменений в Документацию допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой Документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

7.1.2. Согласование Документации осуществляется применительно к утверждаемым частям.

7.1.3. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам планировки и(или) проектам межевания территории проводятся применительно к утверждаемым частям.

7.1.4. Внесение изменений в ранее утвержденную Документацию в целях устранения в такой Документации описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется Администрацией путем внесения изменений в постановление без проведения публичных слушаний.

7.1.5. Внесение изменений в Документацию, в том числе путем утверждения ее отдельных частей, допускается, если предложения по изменению такой Документации подготовлены в отношении элементов планировочной структуры, виды которых установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.1.6. При внесении изменений в Документацию путем утверждения ее отдельных частей не допускается снижение фактических показателей

обеспеченности территории, находящейся за границами территории, в отношении которой поступило предложение о внесении изменений в документацию по планировке территории, объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и(или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

7.1.7. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в Документацию направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в Документацию на бумажном носителе либо в форме электронного документа. К уведомлению об утверждении изменений на бумажном носителе прилагаются изменения в Документацию и копия постановления Администрации в одном экземпляре с отметкой Администрации об утверждении изменений в Документацию на месте прошивки, а к уведомлению об утверждении изменений в форме электронного документа - изменения в Документацию и копия соответствующего постановления Администрации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

7.1.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в Документацию размещает предусмотренные действующим законодательством РФ сведения, документы, материалы в электронном виде в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

7.1.9. Утвержденные изменения в Документацию подлежат опубликованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в Документацию и размещаются на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений Кингисеппского района в сети «Интернет».

8. Порядок отмены документации по планировке территории, или её отдельных частей

8.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе Администрации, в том числе в связи с вступлением в законную силу судебного акта либо по инициативе заявителей.

8.2. Основанием для отмены Документации или ее отдельных частей является:

8.2.1. Установление на территории, для которой утверждена Документация, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация Документации.

8.2.2. Установление правилами землепользования и застройки на территории, на которую утверждена Документация, градостроительных регламентов территориальных зон, в соответствии с которыми стала невозможна реализация Документации или ее отдельных частей.

8.2.3. Утверждение Документации в отношении территории или части территории, на которую утверждена Документация.

8.3. В случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней подготавливает в письменной форме обоснование о необходимости отмены Документации или ее отдельных частей.

8.3.1. В случае отмены Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

8.4. Заявители направляют в Администрацию заявление с обоснованием необходимости отмены Документации (далее - обоснование).

8.4.1. В случае направления заявления об отмене Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

8.5. Администрация в течение 15 рабочих дней принимает решение об отмене Документации или ее отдельных частей в форме постановления Администрации либо об отказе в отмене Документации или ее отдельных частей в форме письма.

8.6. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения об отмене Документации или ее отдельных частей является:

8.6.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка.

8.6.2. Наличие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

8.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте Порядка уведомляет о таком решении физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка Документации, в отношении которой Администрацией принято решение об отмене отдельных частей Документации.

8.8. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отмены Документации или соответствующих отдельных частей Документации решение подлежит внесению в государственную информационную систему обеспечения градостроительной длительности.

8.9. Решение об отмене Документации или ее отдельных частей подлежит опубликованию в течение 7 дней размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

8.10. В течение 7 дней со дня принятия об отмене Документации или ее отдельных частей Комитет уведомляет о принятом решении на бумажном носителе или в форме электронного документа главу поселения,

применительно к документации по планировке территории которых принято такое решение, с приложением копии постановления.

9. Порядок признания отдельных частей Документации не подлежащими применению

9.1. Признание отдельных частей Документации не подлежащими применению не предусмотрено.

Приложение № 1

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации

по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В администрацию муниципального образования _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории

(указываются:

- вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- вид и наименование объекта капитального строительства;
- основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
- источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;
- цель подготовки документации по планировке территории;
- указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия

такой необходимости).

" ____ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О., должность (при наличии))

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на __лист.

Приложение № 2

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации

по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В администрацию муниципального образования _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указываются:

- указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории;
- указание на основание для подготовки документации по планировке территории;
- опись документов, прилагаемых к заявлению).

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

" ____ " _____ 20__г.

(дата)

_____ /
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке

территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

ЗАДАНИЕ
на подготовку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Параметр проекта	Описание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	1) проект планировки территории; 2) проект межевания территории в составе проекта планировки территории; 3) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; 4) проект межевания территории в виде отдельного документа
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Вид планируемого к размещению объекта капитального строительства: Наименование объекта капитального строительства: Основные характеристики:
5	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6	Состав документации по планировке территории	Документацию по планировке территории выполнить в следующем составе:

		1. Проект планировки территории. Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть», включающий в себя: 1.1) Чертеж красных линии. 1.2) Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов. 1.3) Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов», включающий в себя: 2.1) Наименование, основные характеристики (категория, протяжённость, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряжённость, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. 2.2) Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов. 2.3) Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов. 2.4) Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. 2.5) Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения: предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов; максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых
--	--	---

		запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (с указанием требований к цветовому решению внешнего облика; к строительным материалам, определяющим внешний облик; к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов). 2.6) Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов. 2.7) Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов. 2.8) Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды. 2.9) Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне. Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть», включающий в себя: 3.1) Схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов). 3.2) Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории. 3.3) Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта. 3.4) Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. 3.5) Схема границ территорий объектов культурного наследия.
--	--	---

		3.6) Схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств. 3.7) Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.). 3.8) Схема конструктивных и планировочных решений. Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» содержит: 4.1) Описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории. 4.2) Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов. 4.3) Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. 4.4) Обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов. 4.5) Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории. 4.6) Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории. 4.7) Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.). Обязательным приложением к материалам по обоснованию проекта планировки территории являются: 1) Исходно-разрешительная документация, используемая при подготовке документации по планировке территории, включающая: - информацию о наличии или отсутствии в границах
--	--	--

		территории проектирования объектов культурного наследия, их защитных зон или зон охраны, особо охраняемой природной территории; - информацию о технической возможности присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения; - заключение ФГБУ «Управление «Ленмелиоводхоз» в части расположения в границах территории проектирования существующих мелиоративных систем в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; - информацию о расположении в границах территории проектирования водных объектов, водоохраных и прибрежных защитных зон, береговых полос, о возможности сброса очищенных сточных вод в водный объект; - заключение федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки согласно ст. 25 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (при расположении территории проектирования вне границ населенного пункта); - информация о наличии мест в существующих объектах образования в целях обеспечения планируемого населения (в случае, если в границах территории проектирования не предусматривается размещение объектов образования); - исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне. 2) Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке документации по планировке территории. 3) Решение о подготовке документации по планировке территории с приложениями. 4) Программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории. 2. Проект межевания территории Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть», включающий в себя: Чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. На чертеже (чертежах) межевания территории
--	--	---

		отображаются: границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек. Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» содержит следующую информацию: 2.1) Перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы. 2.2) Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков. 2.3) Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон. 2.4) Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом
--	--	---

		планировки территории. Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть» содержит: Чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются: - границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания; - границы существующих земельных участков; - границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации; - границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации; - границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; - границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; - границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия; - границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка» содержит: 4.1) Обоснование определения местоположения
--	--	--

		границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков. 4.2) Обоснование способа образования земельного участка. 4.3) Обоснование определения размеров образуемого земельного участка. 4.4) Обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Чертежи и схемы документации по планировке территории выполняются на цифровом топографическом плане. Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. Графическая часть документации по планировке территории и перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой. Документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде на бумажном носителе в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Комитета градостроительной политики Ленинградской области. Тома (книги) Документации на бумажном носителе не должны содержать более 50 листов чертежей, приведенных к формату А4, или 200 листов текстовой документации, толщина тома (книги) не должна превышать 4 см. К каждому тому (книге) оформляется титульный лист и содержание (содержание оформляется в случае, если том (книга) содержит более 20 листов). Документация по планировке территории должен соответствовать требованиям п. 2.6 Административного регламента предоставления Комитетом градостроительной политики Ленинградской области государственной услуги по утверждению документации по планировке территории, утвержденному Приказом Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 09.09.2024 № 144, Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564.
--	--	--

		Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Экземпляр документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика. Экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру документации на электронном носителе.
7	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Земельные участки с кадастровыми номерами... , согласно приложенной схеме границ территории проектирования.
8	Цель подготовки документации по планировке территории	- выделение элементов планировочной структуры; - установление границ территорий общего пользования; - установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - установление, изменение, отмена красных линий; - определение характеристик и очередности планируемого развития территории; - определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

Приложение
к заданию на подготовку
документации по планировке территории

(указывается полное наименование задания)

Схема границ территории проектирования

Приложение № 4
к Порядку подготовки документации по
планировке территории и принятия решения об
утверждении документации по планировке
территории сельских поселений

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**Типовая форма задания
на выполнение инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории**

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

N п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Наименование объекта	
2.	Основание для выполнения инженерных изысканий	2.1. Постановление администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный рай» Ленинградской области от _____ № _____. 2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»
3.	Инициатор	
4.	Исполнитель инженерных изысканий	Определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	Виды инженерных изысканий	5.1. Инженерно-геодезические изыскания. 5.2. Инженерно-геологические изыскания. 5.3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания. 5.4. Инженерно-экологические изыскания
6.	Система координат	МСК-47 зона 1
7.	Система высот	Балтийская 1977 года
8.	Район размещения (местоположение)	Место расположения: Ленинградская область, _____ _____ Границы территории проектирования приняты в соответствии с приложением № 1 согласно распоряжению Комитета градостроительной политики Ленинградской области от _____ № _____. В случаях если решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно лицом в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

		Федерации, границы работ принимаются в соответствии с границами территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории в соответствии со схемой границ территории проектирования согласно приложению к настоящему заданию.
9.	Цель и назначение работ	Подготовка исходных данных для проекта планировки территории и проекта межевания территории. Инженерно-геодезические изыскания выполняются с целью получения данных о ситуации и рельефе местности путем создания инженерно-топографического плана в качестве топографической основы для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Инженерно-геологические изыскания выполняются с целью получения материалов об инженерно-геологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории. Инженерно-экологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-экологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории. Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-гидрометеорологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории.
10.	Виды работ в составе инженерных изысканий	Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством. Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем инженерных изысканий на основе настоящего задания и утверждается Инициатором.
11.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Выполненные инженерные изыскания должны соответствовать требованиям: СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования; - СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения (актуализированная редакция); - СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства; - СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства; - СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства; - СП 11-105-97. Инженерно-геологические изыскания для строительства; - СП 317.1325800.2017 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ; - СП 446.1325800.2019 Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ; - СП 482.1325800.2020 Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ.
12.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий	Исполнитель передает Инициатору технические отчеты по инженерным изысканиям на бумажных носителях (по 1 экземпляру) и в электронном виде на DVD-R (DVD-RW) (по 2 экземпляра, в рабочих форматах (dwg, word и т.д.) и формате pdf). Технические отчеты должен соответствовать требованиям СП

		438.1325800.2019 , СП 47.13330.2016 .
13.	Требования к передаче материалов на электронных носителях	Требования к форматам отчетных материалов и к картографическим данным: - форматы векторных данных: DWG. Формат *.dwg должен поддерживаться всеми версиями AutoCAD начиная с 2005 г. Использование других векторных форматов подлежит дополнительному согласованию с Комитетом градостроительной политики Ленинградской области; форматы основной, сопроводительной, дополняющей документации: *.doc, *.xls, *.pdf. Электронная версия комплекта графической документации выполняется в программе AutoCAD, NanoCad в формате DWG и Adobe Acrobat в формате PDF, текстовой документации - в формате Word и Adobe Acrobat в формате PDF и комплектно передается на DVD-R (DVD-RW) диске (дисках), подготовленном разработчиком документации (оригинал-диск). Маркировка дисков выполняется печатным способом с указанием наименования объекта, заказчика, разработчика документации, даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания. Состав и содержание диска должны соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 9x/XP/NT/2000. Использование форматов файлов, отличных от стандартных, согласовывается с Комитетом градостроительной политики Ленинградской области дополнительно.

Приложение №5

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

СТРУКТУРА РАЗМЕЩЕНИЯ И ФОРМАТОВ ФАЙЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Подкаталог	Подкаталог 2	Подкаталог 3 <*>	Содержание <***>	Форматы файлов <****>
\Проект планировки территории	\Основная часть	\Графическая часть	- чертеж или чертежи планировки территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
		\Положения	- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положение об очередности планируемого развития территории	DOCX, PDF, SIG
	\Материалы по обоснованию	\Графическая часть	- карта, схемы	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
		\Текстовая часть	- пояснительная записка	DOCX, PDF, SIG
		\Приложения	- исходные данные, согласования, распоряжения	PDF; SIG, XML для КПТ и выписок из ЕГРН (предоставляются только в электронном виде)

			- результаты инженерно-геодезических изысканий; - результаты инженерно-геологических изысканий; - результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий; - результаты инженерно-экологических изысканий	DWG или DXF, PDF, TAB, SHP (предоставляются только в электронном виде)
\Проект межевания территории	\Основная часть		- текстовая часть	DOCX, PDF, SIG
			- чертеж или чертежи межевания территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
	\Материалы по обоснованию		- чертеж или чертежи межевания территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
	\XML		- документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	XML, SIG
\ Геоинформационные слои			- красные линии; - границы территорий общего пользования; - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов; - образуемые и(или) изменяемые земельные участки; - границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке; - границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	MID/MIF, SHP, SIG
\Проекты приложений к постановлению			- чертеж планировки территории, отображающий красные линии (включая приложение к чертежу планировки территории, отображающему красные линии - перечень координат характерных точек красных линий); - чертеж планировки территории, отображающий границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - чертеж планировки территории, отображающий границы зон	DOCX, SIG

			планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положения об очередности планируемого развития территории; - текстовая часть проекта межевания территории; - чертеж или чертежи межевания территории	
--	--	--	---	--

<*> Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный PDF расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

<*> Файлы формата PDF подкаталога 3 (Положения, Текстовая часть и Приложения) формируются в виде одного многостраничного файла.

<***> Содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 564.

<****> Формат DWG, DXF должен поддерживаться AutoCAD (2018-2024 версий, разрядность x64), а также NanoCAD (версий 22-24, разрядность x64).

Файлы форматов MID/MIF, SHP формируются в отдельную папку под названием "Геоинформационные слои". Рекомендуется оформлять набор данных в одном из форматов. Не допускается дублирование одного и того же набора данных в разных форматах.

Графическая часть документации по планировке территории, передаваемая в электронном виде, должна включать набор геоинформационных слоев (векторная модель) в одном из форматов: либо MID/MIF, либо SHP, содержащих координатное описание характерных точек границ целевых объектов, представленных в виде линий (ломаных линий) либо замкнутых контуров (полигонов/мультиполигонов), и их атрибутивное описание.

Векторная модель документации по планировке территории должна быть представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-47 (1, 2, 3 зоны)).

Геоинформационные слои представляются в виде набора одноименных файлов, имеющих разные расширения, исходя из требований к формату пакета данных (Таблица 1).

Атрибутивная информация в составе векторной модели документации по планировке территории предоставляется в виде обязательных атрибутов (обозначение "О"), условно-обязательных атрибутов (обозначение "УО"), необязательных атрибутов (обозначение "Н").

Таблица 1: Описание форматов векторной модели документации по планировке территории

N	Расширение	Описание	Обязательность
Формат ESRI Shapefile (SHP)			
1	shp	Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах	О
2	shx	Файл связи между файлами .dbf и .shp	О
3	dbf	Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов)	О
4	prj	Файл проекции - содержит описание системы координат	Н
5	sbn	Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
6	sbx	Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
7	ain	Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален	Н

		без потерь данных	
8	aih	Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
Формат MapINFO (MID/MIF)			
1	mif	Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах	О
2	mid	Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов)	О

Приложение № 6

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

ОПИСАНИЕ СОСТАВА АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ВЕКТОРНОЙ МОДЕЛИ

Каждый класс пространственных данных (слой) в составе векторной модели документации по планировке территории характеризуется наличием набора атрибутов, присущих всем объектам данного класса. С целью унификации описания объектов одного класса в составе документации по планировке территории, разрабатываемых на территории городских и сельских поселений и/или городского округа, ниже приводится описание атрибутов векторной модели документации по планировке территории.

В качестве типа данных UUID применяется - УУИд (универсально уникальный идентификатор) - статистически уникальный 128-битный идентификатор, представленный в виде символьного поля длиной 36 символов в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-8-2011 "Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры работы уполномоченных по регистрации ВОС. Часть 8. Создание, регистрация универсально уникальных идентификаторов (УУИд) и их использование в качестве компонентов идентификатора объекта АСН.1". Утвержден приказом Росстандарта от 7 сентября 2011 г. N 256-ст.

Значения, указываемые данным типом, в атрибуте GLOBALID, должны идентифицировать один уникальный самодостаточный объект в наборе данных одного класса.

Для атрибутов, которые заполняются на основе справочников, должны указываться значения из поля "Код" соответствующего справочника (см. п. "Классификаторы, словари и справочники, применяемые при формировании данных векторной модели документации по планировке территории").

Данные (наименования полей, значения) в файлах должны быть выполнены в кодировке UNICODE (UTF-8).

Описание

атрибутивных данных геоинформационных слоев

Наименование класса: "Вид элемента планировочной структуры" (elementplanningstructure)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя elementplanningstructure должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	O	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Вид элемента планировочной структуры	O	Справочник 7A <*>	7A.6	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	O	Справочник 7B <*>	7B.1	Единичный выбор
NUMBER	Номер элемента планировочной структуры	O	Целое	23	-
AREA	Площадь общая, кв. м	O	Вещественное	456,73	Указывается в кв. м
NOTE	Примечание	H	Символьное	-	-
TITLE	Наименование элементов планировочной структуры	H	Символьное	СНТ "Якорь"	Заполняется при наличии наименования
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры	УО	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта,

	нормативно-правового акта				которым утвержден элемент планировочной структуры
--	---------------------------	--	--	--	---

Наименование класса: "Границы территории общего пользования" (publicterritoryborders)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя publicterritoryborders должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Код объекта	О	Справочник 7C <*>	7C.6	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	О	Справочник 7B <*>	7B.1	Единичный выбор
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	346,89	Указывается в кв. м
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования	УО	Символьное (100)	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное (30)	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования

	акта				
--	------	--	--	--	--

Наименование класса: "Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов" (constructionzonesborders)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя constructionzoneborders должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NAME	Вид зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов	О	Символьное	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	-
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	3605,43	Площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, линейного объекта указывается в кв. м
BUILTUPAREA	Проектируемая площадь застройки, кв. м	Н	Десятичное (15,2)	234,5	Указывается в кв. м
RESIDENTSNUM	Проектируемая численность проживающих, чел.	Н	Целое	1000	Заполняется для объектов жилого назначения

Наименование класса: "Красные линии" (redline)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя redline должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	O	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2fB134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NUMBER	Планировочный номер	H	Символьное	2	-
STATUS	Статус красных линий	O	Справочник 7E <*>	7E.2	Единичный выбор
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии	YO	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	YO	Символьное	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	YO	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии

Наименование класса: "Образуемый (изменяемый) земельный участок" (formedland)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя formedland должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
--------------	----------	------------------------	------------	--------	-------------

GLOBALID	Уникальный идентификатор	O	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Вид границы образуемого (изменяемого) земельного участка	O	Справочник <*> 7F	7F.4	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	O	Справочник <*> 7B	7B.2	Единичный выбор
FORMINGTYPE	Способ образования земельного участка	УО	Справочник <*> 7G	7G.3	Заполняется для объектов со статусом "7B.2", единичный выбор
NOMINALNUM	Условный кадастровый или номер образуемого (изменяемого) земельного участка	O	Символьное	47:23:0259002:3У25	-
LOCATION	Местоположение	H	Символьное	-	Адрес или описание местоположения. Указывается для существующих земельных участков
PERMITTEDUSETYPE	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства	O	Символьное	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	-
AREA	Площадь общая, кв. м	O	Вещественное	248	Площадь земельного участка
EASEMENT	Информация о наличии публичного сервитута	УО	Символьное	-	Заполняется в случае, если установлен публичный сервитут
ZOP	Информация об отнесении к территории общего пользования или	УО	Символьное	Территория общего пользования	Заполняется в случае, если проектом межевания территории земельный участок отнесен к территории общего пользования или имуществу

	имуществу общего пользования				общего пользования
REZERV	Информация о резервировании для государственных или муниципальных нужд	УО	Символьное	Резервирование	Заполняется в случае, если проектом межевания территории предусмотрено резервирование земельных участков

Наименование класса: "Линии отступа от красных линий" (indentline)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя indentline должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NUMBER	Планировочный номер	О	Символьное	23	-

Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке" (gr_dpt)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr_dpt должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NPA_DOC	Наименование правового	УО	Символьное	Распоряжение Комитета	Заполняется при наличии правового акта, на

	акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории			градостроительной политики Ленинградской области	основании которого подготовлена документация по планировке территории
NPA_NUMBER	Номер правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Символьное	65	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории
NPA_DATE	Дата принятия правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Дата	28.02.2024	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории

Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания" (gr_pmt)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr_pmt должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов

<*> [Справочники](#) и классификаторы, необходимые для обработки сведений, документов материалов, размещаемых в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Приложение N 3 к Приказу Минстроя России от 06.08.2020 N 433/пр "Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности".

Справочник "Виды элементов планировочной структуры"

Код справочника: 7А

Код	Наименование
7А.1	Район
7А.2	Микрорайон
7А.3	Квартал
7А.4	Территория общего пользования
7А.5	Территория садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан
7А.6	Территория транспортно-пересадочного узла
7А.7	Территория, занятая линейным объектом и(или) предназначенная для размещения линейного объекта
7А.8	Улично-дорожная сеть

Справочник "Статусы объекта"

Код справочника: 7В

Код	Наименование
7В.1	Существующий
7В.2	Планируемый

Справочник "Территории"

Код справочника: 7С

Код	Наименование
7С.1	Индивидуальной жилой застройки
7С.2	Многоквартирной жилой застройки
7С.3	Учебно-образовательного назначения
7С.4	Территории общественно-делового назначения

7С.5	Детские игровые и спортивные площадки
7С.6	Производственного, коммунально-складского, инженерного и транспортного назначения
7С.7	Тротуары, дорожки, площади
7С.8	Дачных, садовых и огороднических товариществ
7С.9	Озелененные территории общего пользования
7С.10	Защитного озеленения
7С.11	Территории, не покрытые лесом и кустарниками
7С.12	Территории, покрытые лесом и кустарниками
7С.13	Зона поверхностных водных объектов
7С.14	Ритуального назначения
7С.15	Добычи полезных ископаемых
7С.16	Объектов сельскохозяйственного назначения
7С.17	Сельскохозяйственного использования
7С.18	Рекреационного назначения
7С.19	Складирования и захоронения отходов

Справочник "Статусы красных линий"

Код справочника: 7Е

Код	Наименование
7Е.1	Существующий
7Е.2	Планируемый
7Е.3	Отменяемый

Справочник "Виды границ образуемого (изменяемого) земельного участка"

Код справочника: 7F

Код	Наименование
7F.1	Границы существующих (сохраняемых) земельных участков
7F.2	Границы земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд
7F.3	Границы изменяемых земельных участков
7F.4	Границы образуемых земельных участков
7F.5	Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования

7F.6	Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
7F.7	Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд

Справочник "Способы образования земельных участков"

Код справочника: 7G

Код	Наименование
7G.1	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
7G.2	Раздел земельного участка
7G.3	Объединение земельных участков
7G.4	Выдел земельного участка
7G.5	Перераспределение земельных участков

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
USLOVNYJ_NOMER_ZU	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории	Символьное (20)	:ЗУ1
S_ZU	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Целое	1000
SPOSOB_OBRAZOVANIYA_ZU	Возможный способ образования земельного участка	Символьное (254)	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
VRI_ZU	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Символьное (254)	Размещение автомобильных дорог

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_DPT должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
GR_DPT_DOC	Наименование нормативно-правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	Символьное (254)	
GR_DPT_NOMER	Номер нормативно-правового акта	Символьное (10)	22

	о подготовке документации по планировке территории		
GR_DPT_DATA	Дата принятия нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Дата	29.05.2018

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU_REZERV должно содержать (краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита):

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
USLOVNYJ_NOMER_ZU	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории/кадастровый номер земельного участка	Символьное (20)	:3У1
S_ZU	Площадь земельного участка, кв. м	Целое	1000
ZOP	Информация об отнесении к территории общего пользования	Символьное (254)	территория общего пользования

	или имуществу общего пользования		
REZERV	Информация о резервировании и(или) изъятии для государственных или муниципальных нужд	Символьное (254)	резервирование

