

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2025 1230

Об утверждении Порядка принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2021 №1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение 3).

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Кингисеппского муниципального района разработать и утвердить соответствующие муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы принятия решений по списанию затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местных бюджетов.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Соболева С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 07.04.2025 № 1230
(Приложение 1)

**Порядок принятия решений о списании затрат, понесенных на
незавершенное строительство объектов капитального строительства
муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский
муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»**

I. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Порядок), разработан в целях установления единой процедуры, необходимой для принятия решений о списании затрат в объекты нефинансовых активов, включая вложения по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, проектно-изыскательским работам и иным расходам, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства), для разработки мероприятий, направленных на сокращение объемов незавершенного строительства.

1.2. Под затратами по объектам незавершенного строительства в Порядке понимаются произведенные ранее затраты в объекты капитального строительства, строительство (реконструкция) которых не завершено (прекращено) либо не начато, расходы на разработку проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, проектно-изыскательским работам и иным расходам, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства), финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

1.3. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:

а) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад и не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

б) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года N218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. В целях осуществления списания затрат по объектам незавершенного строительства балансодержатели осуществляют следующие мероприятия:

- осмотр объекта;
- проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;
- подготовка ходатайства о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;
- подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.5. В целях подготовки и принятия решения о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» создается комиссия по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

II. Порядок рассмотрения документов по списанию

2.1. Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», структурные подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», обладающие статусом юридического лица, муниципальные учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», на балансе которых находятся затраты, по объектам незавершенного строительства (далее - балансодержатель), направляют с сопроводительным письмом на имя председателя комиссии по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - комиссия), ходатайство о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства с обоснованным предложением необходимости списания затрат и приложением следующих документов:

2.1.1. Характеристика затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 1 к Порядку), согласованных с МКУ «Кингисеппский МЦУ»;

2.1.2. Карта сведений об объекте незавершенного строительства (приложение № 2 к Порядку);

2.1.3. Пояснительная записка (приложение № 3 к Порядку);

К пояснительной записке должны быть приложены следующие документы:

а) первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме ТОРГ-12, иные документы);

б) заключение структурного подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее-структурное подразделение администрации) соответствующего направления деятельности по объекту, по которому предполагается списание затрат, о целесообразности дальнейшего использования результатов с приложением обоснований;

в) обоснование невозможности и нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, завершения строительства объекта капитального строительства;

г) финансово-экономическое обоснование принимаемого решения;

д) фотографии объекта незавершенного строительства (при наличии).

2.1.4. Балансодержатели несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок принятия решения по списанию

3.1 Комиссия рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать дополнительные материалы и документы.

3.2. По результатам рассмотрения материалов и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (положительное решение);
- об отказе в согласовании списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной

собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» с выработкой рекомендаций для балансодержателя затрат по осуществлению дальнейших действий (при наличии) с отражением в протоколе.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», является:

- а) возможность восстановления и использования объекта, строительство которого не завершено;
- б) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Порядка;
- в) наличие предложений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.

3.4. В случае отказа в согласовании списания затрат, Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения направляет копию протокола балансодержателю.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается в 1 экземпляре председателем и членами Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии на основании протокола готовит проект распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о списании балансодержателем затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства муниципальной собственности, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.7. Списание затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства балансодержателем осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего муниципального правового акта.

3.8. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию затрат по объектам незавершенного строительства производится в порядке, установленном Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативно-правовыми актами.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о списании затрат,
понесенных на незавершенное строительство объектов
капитального строительства муниципальной
собственности, финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджетов МО
«Кингисеппский муниципальный район» и МО
«Кингисеппское городское поселение»

Характеристика затрат по объекту незавершенного
строительства, числящихся на балансе
балансодержателя

№ п/п	Наименование объекта незаверш енного строител ьства	Назначение объекта (указать один из следующих вариантов: 1. ПИР/ПСД. 2. Дорожное строительство и благоустройств о. 3. Социальные объекты. 4. Инженерные сети)	
1	2	3	

Наименование
балансодержателя_____

Руководитель
ФИО_____

Исполнитель
ФИО_____

Согласовано:
Руководитель
МКУ «Кингисеппский МЦУ»_____ФИО

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о списании
затрат, понесенных на незавершенное
строительство объектов капитального
строительства муниципальной
собственности, финансовое обеспечение
которых осуществлялось за счет средств
бюджетов МО «Кингисеппский
муниципальный район» и МО
«Кингисеппское городское поселение»

Карта сведений об объекте незавершенного строительства

(наименование объекта)		
1	Местонахождение объекта	
2	Сведения о балансодержателе:	
2.1	Наименование балансодержателя	
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя организации (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКВЭД (вид деятельности)	
3	Назначение объекта (указать один из следующих вариантов: ПИР/ЛСД; дорожное строительство и благоустройство; социальные объекты; инженерные сети, другое)	
4	Наличие земельно-правовой документации (имеется/ не имеется)	
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:	
5.1	Аренда	
5.2	Бессрочное пользование	
5.3	Право собственности	
5.4	Иная	
6	Наличие проектно-сметной документации:	
6.1	Полная комплектность — 1; частичная — 0,5; отсутствует — 0	
6.2	Дата подготовки проектной документации	
7	Сроки строительства:	
7.1	Дата выдачи разрешения на строительство (при наличии)	
7.2	Номер разрешения на строительство и кем выдан	
7.3	Срок действия разрешения на строительство	
7.4	Дата фактического прекращения строительства	
8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта	
9	Стоимостные характеристики объекта:	

9.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на момент составления акта (тыс. руб.), в том числе	
9.1.1	Стоимость проектно-изыскательских работ (тыс. руб.)	
9.1.2	Право пользования земельным участком (тыс. руб.)	
9.1.3	Стоимость проектно-сметной документации (тыс. руб.)	
9.1.4	Право пользования технологической инфраструктурой (тыс. руб.)	
9.1.5	Общая стоимость смонтированного оборудования (тыс. руб.)	
9.1.6	Общая сумма задолженности по выполненным, но не оплаченным строительно-монтажным работам (тыс. руб.)	
9.1.7	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг (тыс. руб.)	
9.1.8	Прочие затраты (тыс. руб.)	
10	Иные сведения:	
10.1	Инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии)	
10.2	Кадастровый номер объекта незавершенного строительства	
10.3	Год начала строительства объекта незавершенного строительства	
10.4	Кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства	

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о списании
затрат, понесенных на незавершенное
строительство объектов капитального
строительства муниципальной
собственности, финансовое обеспечение
которых осуществлялось за счет средств
бюджетов МО «Кингисеппский
муниципальный район» и МО
«Кингисеппское городское поселение»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к ходатайству о списании затрат по объекту (объектам)
незавершенного строительства

Балансодержатель: _____
(наименование балансодержателя, представляющего материалы на списание соответствующих затрат)

Объект: _____
Тип объекта: _____
(ПИР/ПСД; дорожное строительство и благоустройство; социальные объекты; инженерные сети и др.)

Сумма затрат на балансе: _____
Краткая технико-экономическая характеристика объекта
незавершенного строительства: _____
(площадь, мощность и т.д.), в том числе в рамках разработанной ПСД)

Хронология событий

Дата (месяц, год)	Событие

Предложения

Краткое изложение предложения о списании затрат по объекту незавершенного строительства с освещением следующих вопросов:

- причины списания, в том числе с учетом экономических, социальных, демографических изменений;
- заключения структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по списанию затрат по объекту незавершенного строительства о невозможности продолжения строительства
- прочие пояснения (предложения).

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»

от 07.04.2025 № 1230

(Приложение 2)

Положение о комиссии по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Положение), регламентирует отношения, возникающие в связи с созданием, формированием и изменением состава комиссии по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

1.2. Комиссия по принятию решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее – комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией МО «Кингисеппского муниципального района» в целях сокращения объемов незавершенного строительства и своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства, определения способа вовлечения в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе выработки предложений и рекомендаций балансодержателю затрат по представлению недостающих документов для дальнейшего рассмотрения способа распоряжения объектом незавершенного строительства или оформления права собственности, а также возможности достройки объекта

незавершенного строительства, повышения эффективности использования средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», направляемых на инвестиционные цели.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», настоящим Положением.

2. Задачи, функции, права и обязанности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с принятием решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства с балансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», обладающие статусом юридического лица, муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - балансодержатели), выработкой рекомендаций по сокращению объемов незавершенного строительства и вовлечению в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства (реконструкции), финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Полное, своевременное, объективное рассмотрение ходатайств балансодержателя о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;

2.2.2. Принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.3. В ходе осуществления своей деятельности комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

2.3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии представителей балансодержателей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2.3.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», обладающие статусом юридического лица, муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район»

и МО «Кингисеппское городское поселение», а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

3.3. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости - в связи с поступлением ходатайств балансодержателей о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся не позднее 10 календарных дней со дня поступления в комиссию ходатайства от балансодержателя о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.5. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объектам незавершенного строительства и принимает решение в соответствии п. 3.2 Порядка принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания подписывается в 1 экземпляре председателем и членами Комиссии.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о списании балансодержателем затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства муниципальной собственности, понесенных на

незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», и направляет его копию балансодержателю.

3.8. В случае отказа в согласовании списания затрат, Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения направляет копию протокола балансодержателю.

3.9. В протоколе заседания комиссии указываются:

3.9.1. Дата, время и место проведения заседания;

3.9.2. Повестка заседания;

3.9.3. Состав членов комиссии, принимавших участие в заседании;

3.9.4. Состав приглашенных на заседание лиц (с указанием информации о присутствии на заседании);

3.9.5. Содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием результатов голосования и принятых комиссией решений по каждому из рассмотренных вопросов, а также особое мнение членов комиссии, которые не согласны с решениями комиссии.

3.10. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, в том числе:

3.10.1. Утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание заинтересованных лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

3.10.2. Рассматривает заявления и принимает решение о присутствии заинтересованных лиц на заседаниях комиссии;

3.10.3. Председательствует на заседаниях комиссии;

3.10.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, составляемые в ходе деятельности комиссии;

3.10.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.11. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.12. Секретарь комиссии:

3.12.1. Принимает поступающие в комиссию ходатайства балансодержателей о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;

3.12.2. Дополнительно запрашивает у балансодержателей документы, указанные в пункте 2.1 Порядка принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО

«Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.12.3. Информировать членов комиссии и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и его повестке;

3.12.4. Уведомляет заинтересованных лиц, подавших (направивших) заявления о присутствии на заседаниях комиссии о переносе либо отмене заседаний комиссии;

3.12.5. Формирует проект повестки заседания комиссии;

3.12.6. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

3.12.7. Ведет иное делопроизводство комиссии;

3.12.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

3.13. Члены комиссии:

3.13.1. Принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

3.13.2. Вносят предложения по вопросам деятельности комиссии, принятии комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседаний комиссии вопросам;

3.13.3. Предлагают кандидатуры экспертов, специалистов для участия в заседаниях комиссии;

3.13.4. Участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания комиссии;

3.13.5. Предлагают председателю комиссии кандидатуры приглашаемых на заседания комиссии лиц;

3.13.6. Принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3.13.7. Осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и муниципальными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»
от 07.04.2025 № 1230
(Приложение 3)

СОСТАВ

комиссии по приятию решений о списании затрат, понесенных на
незавершенное строительство объектов капитального строительства
муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский
муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

Председатель комиссии:

Соболев Сергей Геннадьевич - первый заместитель главы
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Заместитель председателя комиссии:

Богомазова Юлия Владимировна - заместитель главы
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по
экономическому развитию и управлению имуществом.

Члены комиссии:

Смирнов Евгений Павлович - заместитель главы администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному
хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству;

Сапина Елена Александровна - председатель комитета финансов
администрации Кингисеппского муниципального района;

Хамова Марина Евгеньевна - председатель комитета по управлению
имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Тарелкина Елена Валерьевна - начальник отдела капитального
строительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный
район»;

Васильева Елена Геннадьевна - директор МКУ «Кингисеппский МЦУ».

Секретарь комиссии:

Святкина Ольга Александровна – главный специалист отдела капитального строительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».