

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2025 1038

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.12.2022 года № 3318

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.12.2022 года № 3318:

1.1. в пункте 1.3. слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)» и «www.gu.lenobl.ru/» исключить;

1.2. в пункте 2.2. слова «ПГУ ЛО/» исключить;

1.3. пункт 2.2.2. изложить в новой редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.4. в пункте 2.3. слова «ПГУ ЛО/» и «, региональном портале» исключить;

1.5. в пункте 2.3 аббревиатуру «МФЦ» заменить аббревиатурой «ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.6. в подпунктах «б» и «в» пункта 2.6. слова «, регионального портала» исключить;

1.7. в подпункте «б» пункта 2.6. аббревиатуру «МФЦ» заменить аббревиатурой «ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.8. в подпункте «б» пункта 2.9. слова «, региональном портале» исключить;

1.9. в подпункте «з» пункта 2.9. аббревиатуру «МФЦ» заменить аббревиатурой «ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.10. в первом абзаце пункта 2.11. после слов «Заявитель вправе обратиться в Администрацию» дополнить словами «указанными в п. 2.2 настоящего Административного регламента способами»;

1.11. в пункте 2.14. аббревиатуру «МФЦ» заменить аббревиатурой «ГБУ ЛО «МФЦ»»;

1.12. в подпункте 3 пункта 2.19.1. слова «, либо ПГУ ЛО» исключить;

1.13. в подпункте 5 пункта 2.19.1. слова «и (или) ПГУ ЛО» исключить;

1.14. в пункте 2.19.4. слова «или ПГУ ЛО» исключить;

1.15. в пункте 3.1.2.2. слова «ПГУ ЛО, либо» исключить;

1.16. пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ без личной явки на прием в администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в ГБУ ЛО «МФЦ», либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией.»;

1.17 в пункте 5.3. слова «либо ПГУ ЛО» исключить;

1.18. в приложениях №1, №4, №6 к административному регламенту слова «/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.19. в приложении №2 к административному регламенту слова «, региональном портале» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации

С.Г. Соболев