

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 950

Об утверждении Порядка работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.07.2023 № 2097 «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным настоящим постановлением.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Исполняющий обязанности
главы администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации

С.Г. Соболев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.03.2025 № 950
(приложение)

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия создана при муниципальном казенном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа (далее - МКУ «ППМС-центр» г. Кингисеппа).

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать МКУ «ППМС-центр» г. Кингисеппа.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.6. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.7. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи

детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.8. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет центральная психолого-медико-педагогической комиссия Ленинградской области.

1.9. Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.10. Местонахождение комиссии: 188480, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26.

Почтовый адрес: 188480, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26.

Телефон: 8 (813-75) 2-13-75.

Электронная почта: ppms-centr@kngcit.ru.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, а на период его отсутствия - заместитель руководителя комиссии.

Руководитель и заместитель руководителя комиссии назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-невролог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.5. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. Н.П. Прохорова».

2.6. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3. Документация комиссии

3.1. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

журнал записи на обследование;

протокол обследования;

журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.2. Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.3. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1.1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них

особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

4.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

4.1.3. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

4.1.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

4.1.6. осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

4.1.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в Организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

4.2.3. вносить в органы местного самоуправления предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

4.2.4. при отсутствии в федеральном законодательстве исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ, комиссия самостоятельно принимает решения по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия проводит обследование детей с 27 августа текущего года по 27 июня следующего года.

5.2. Запись на подачу документов на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефонам МКУ «ППМС-центр» г. Кингисеппа: 8 (813-75) 2-13-75 или в электронном формате: при помощи электронной почты: ppms-centr@kngcit.ru.

5.3. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого, приложение 1 к настоящему Порядку.

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, приложение 2 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

5.4. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума Организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;
- к) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

5.5. Дополнительные документы необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА по

образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

а) копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем Организации;

б) медицинское заключение (выписка) учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

в) для обучающихся на дому - копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем Организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

г) для обучающихся в медицинских организациях - копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающая факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

5.6. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.4. настоящего Порядка.

5.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.9. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4, и 5.5. настоящего Порядка.

5.10. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.11. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого при выраженных интеллектуальных и соматических нарушениях. Решение о возможности дистанционного обследования принимает руководитель комиссии.

5.12. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого, обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

5.13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

5.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

5.15. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

5.16. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии).

5.17. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

5.18. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.7. и 5.8. настоящего Порядка, срок

оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

5.19. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.7. и 5.8. настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

5.20. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.21. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

5.22. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 5.3, 5.4, 5.7 и 5.8 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

5.23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

5.24. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования. Форма заключения в приложении 3 к настоящему Порядку;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Форма заключения в приложении 4 к настоящему Порядку. Категории участников ГИА,

нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в приложении 5 к настоящему Порядку;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Форма рекомендаций в приложении 6 к настоящему Порядку.

5.25. Заключение комиссии действительно для представления в Организации, указанные в пункте 5.24 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

5.26. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5.27. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего (ей) по адресу:

Номер телефона: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район» (ТПМПК, комиссия)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка

специалистами ТПМПК МО «Кингисеппский муниципальный район» и представить мне заключение (рекомендации).

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя), Ф. И.О.

Порядок проведения обследования в ТПМПК МО «Кингисеппский муниципальный район»

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.
- При прохождении обследования в комиссии обследуемый должен быть соматически здоров (запрещено являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.).
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе) ребенка. В случае, если на комиссию будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.
- При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения комиссией дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
- Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.
- При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в комиссии ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя), Ф. И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись родителя (законного представителя), Ф. И.О.

Приложение 2
к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обследуемого, достигшего возраста 15 лет,
проживающего (ей) по адресу:

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
обследуемого, достигшего возраста 15 лет, о проведении обследования
в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район» (ТПМПК, комиссия)

Прошу провести мне комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами ТПМПК МО «Кингисеппский муниципальный район» и представить мне заключение (рекомендации).

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись, Ф. И.О.

Порядок проведения обследования в ТПМПК МО «Кингисеппский муниципальный район»

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.
- При прохождении обследования в комиссии обследуемый должен быть соматически здоров (запрещено являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея не закрытый листок нетрудоспособности и т.п.).
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе) ребенка. В случае, если на комиссию будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.
- При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения комиссией дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
- Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются комиссией исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.
- При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.
- Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в комиссии ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись, Ф. И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись, Ф. И.О.

Приложение 3
к Порядку работы психолого-медико-
педагогической комиссии МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа
188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26
Телефон/факс (8-813-75)2-13-75

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

о создании специальных условий для получения образования

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

Дата

рождения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Является/ не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии).
Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования.

Образовательная программа:

Вариант образовательной программы:

Уровень

образования: _____

—
Специальные методы обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное:

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: в соответствии с рекомендованной образовательной программой /
иное: _____

Специальные технические средства обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой /
иное: _____

—
Обеспечение доступа в здания и помещения: требуется / не требуется

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: требуется /
не требуется

Предоставление тьюторского сопровождения: требуется / не требуется

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):

Социальный педагог:

Другие условия:

Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций:

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП

Приложение 4
к Порядку работы психолого-медико-
педагогической комиссии МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа
188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26
Телефон/факс (8-813-75)2-13-75

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

Дата

рождения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающийся (обучающаяся) **нуждается / не нуждается** в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное выбрать):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: указать категорию в соответствии с п. 4 Приложения 5 к порядку (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (наименование ПМПК) № ____ от _____) / медицинское заключение (наименование медицинской организации, № (при наличии) от _____) об актуальном состоянии здоровья;

- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение (наименование медицинской организации) от _____ № _____).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / в медицинской организации / по месту проживания (на дому).

Иные

рекомендации:

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)
Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП

Приложение 5
к Порядку работы психолого-медико-
педагогической комиссии МО
«Кингисеппский муниципальный район»

**Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий
и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

1. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому.
2. Обучающиеся в медицинской организации.
3. Обучающиеся ребенок-инвалид/ инвалид.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 4.1. обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи;
 - 4.2. обучающиеся с задержкой психического развития;
 - 4.3. глухие обучающиеся;
 - 4.4. слабослышащие обучающиеся;
 - 4.5. слепые обучающиеся;
 - 4.6. слабовидящие обучающиеся;
 - 4.7. обучающиеся с расстройствами аутистического спектра;
 - 4.8. обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
 - 4.9. Иные категории участников ГИА, имеющие ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем, которым требуется создание специальных условий (при наличии медицинского заключения об актуальном состоянии здоровья с обязательными рекомендациями по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА):
 - 4.9.1. тяжелые (выраженные, осложненные) соматические заболевания;
 - 4.9.2. тяжелые (выраженные, осложненные) неврологические заболевания;
 - 4.9.3. тяжелые (выраженные, осложненные) психические заболевания;
 - 4.9.4. сложные травмы и переломы опорно-двигательной системы.

Приложение 6
к Порядку работы психолого-медико-
педагогической комиссии МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа
188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26
Телефон/факс (8-813-75)2-13-75

РЕКОМЕНДАЦИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

Дата

рождения

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Социальный педагог:

Другие условия:

Руководитель комиссии _____ (подпись/расшифровка)

Члены комиссии _____ (подпись/расшифровка)

МП

