

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2025 592

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (приложение).

2. Комитету по кадровой политике ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.12.2015 года № 2725 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 20.02.2025 № 592
(приложение)

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных
правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации
уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту – администрация) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязаны уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определяемой настоящим Порядком.

5. Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя после прибытия к месту работы.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона муниципального служащего, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в п. 4 порядка, указываются фамилия, имя, отчество и замещаемая должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим требований п. 2 настоящего Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

10. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица, его замещающего), и передается в комитет по кадровой политике.

11. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

12. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал ведется комитетом по кадровой политике.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитет по кадровой политике.

13. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

14. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале

В случае, если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

15. Организация проверки уведомления осуществляется Комитетом по кадровой политике (уполномоченный орган).

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе, путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

16. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Комитетом по кадровой политике обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

17. Уполномоченный орган по окончании проверки представляет уведомление с приложением материалов проверки представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении полученных материалов в прокуратуру или другие государственные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного выше, в письменной форме сообщает муниципальному служащему, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

18. Проверка сведений органами прокуратуры или другими государственными органами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(должность, структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1).

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2).

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3).

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от «__» _____ 20__ г.

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Начато «__» _____ 20__ г.

Окончено «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

N п/п	Регист рацион ный номер	Дата и время принятия уведомле ния	Ф.И.О подавшего уведомлен ие (подпись, дата)	Краткие сведения об уведомлени и	Ф.И.О. должностно го лица, принявшег о уведомлени е (подпись, дата)	Сведения о проведенн ой проверке и ее результата х	Сведен ия о принят ом решени и (дата)	Особ ые отмет ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9