

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2025 587

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 04.12.2024 г. № 44/5-с «Об установлении платы за проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 04.12.2024 г. № 55/5-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.03.2024 № 980 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Е.П. Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»
субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском
автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский
муниципальный район»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - получатель субсидии, организация, по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам).

1.2. Цель и способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов автотранспортному предприятию, осуществляющему перевозки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях реализации муниципальной программы «Развитие дорожной сети и транспортной инфраструктуры в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.02.2022 № 266.

1.5. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. автотранспортные предприятия, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восьми) человек;

1.5.2. автотранспортные предприятия, зарегистрированные надлежащим образом в налоговом органе Российской Федерации.

1.6. Правом на получение Субсидий обладают юридические лица осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Перевозчик) на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории МО «Кингисеппский муниципальный район (далее - муниципальный контракт), заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сроки предоставления субсидии должны соответствовать срокам исполнения муниципального контракта.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктом 1.5. и пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

1.8. Субсидия предоставляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений, путем определения получателей субсидии по итогам отбора полученных запросов предложений (далее - отбор).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в бюджет МО «Кингисеппский

муниципальный район», а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,

муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в случае технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и размещает в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

При подаче заявки прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание Соглашения от лица организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления);

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копии учредительных документов;

- данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- справка налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копия муниципального контракта, на основании которого получатель субсидии фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок;
- приказ о стоимости месячного проездного билета на проезд в автобусах пригородного сообщения территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;
- копии ведомостей продажи за очередной месяц месячных льготных проездных билетов учащимся, заверенных подписью и печатью руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.4. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет по транспорту и дорожному хозяйству администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее-Комитет) в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Недополученные доходы автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автотранспортом по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» предоставляются в виде субсидии, в соответствии с настоящим Порядком и рассчитываются исходя из разницы между полной стоимостью одного месячного проездного билета и стоимостью одного месячного проездного билета, установленного подпунктом 1.4 пункта 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 04.12.2024 г. № 44/5-с «Об установлении платы за проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в 2025 году».

2.5.1. В соответствии с подпунктом 1.4. пункта 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 04.12.2024 г. № 44/5-с «Об установлении платы за проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в 2025 году», льгота на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области предоставляется учащимся общеобразовательных школ, проживающим в мкр. Новый Луцк, мкр. Лесобиржа, мкр. Касколовка, частном секторе г. Кингисеппа или г. Ивангорода – в автобусах городского сообщения, из расчета стоимости месячного проездного билета **360 рублей** от места жительства до места учебы и обратно на период обучения с 01.01.2025 года по 30.06.2025 года и с 01.09.2025 года по 31.12.2025 года.

2.6. Размер субсидии, за очередной месяц рассчитывается по формуле:

$$(R_{\text{полн}} - R_{\text{лмпб}}) \times V_{\text{кмп}} = S_{\text{субс}},$$

где:

S - размер субсидии за отчетный период (месяц);

$R_{\text{полн}}$ – полная расчетная стоимость проездного билета длительного пользования (месячного) на проезд в автобусах пригородного сообщения в зависимости от расстояния (км);

$R_{\text{лмпб}}$ – стоимость льготного месячного проездного билета для учащихся общеобразовательных школ, проживающим в мкр. Новый Луцк, мкр. Лесобиржа, мкр. Каскаловка, частном секторе г. Кингисепп или г. Ивангорода;

$V_{\text{кмп}}$ – количество месячных проездных билетов, проданных перевозчиком для учащихся общеобразовательных школ, проживающих в мкр. Новый Луцк, мкр. Лесобиржа, мкр. Каскаловка, частном секторе г. Кингисепп или г. Ивангорода.

2.7. Перевозчик осуществляет продажу месячных проездных билетов по льготной стоимости в соответствии с предоставленными ведомостями из общеобразовательных учреждений Кингисеппского муниципального района, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Порядка.

2.8. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по следующим направлениям:

а) оплата труда работников организации и начисления на выплаты по оплате труда работников организации;

б) оплата по содержанию зданий и сооружений, иного движимого и недвижимого имущества;

в) оплата по материальным запасам.

2.9. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) заключается соглашение в системе «Электронный бюджет», (при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

Соглашение подписывается сторонами в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора в едином портале.

В случае поступления в комитет информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и администрацией заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является исполнение в объеме не менее 100% выполненных работ перевозок отдельной категории граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.14. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии, а далее ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца представляет в Комитет приказ о стоимости месячного проездного билета на проезд в автобусах пригородного сообщения на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, копии ведомостей продажи за очередной месяц месячных льготных проездных билетов, учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с подпунктом 2.5.1. настоящего Порядка, заверенных подписью и печатью руководством муниципальных общеобразовательных учреждений, заявку на предоставление из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.15. Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» заявку на перечисление денежных средств, по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку, постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о размере субсидии и соглашение, которые являются основанием для перечисления субсидии получателю.

2.16. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 5.4., 5.5. и 5.6. настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявки Комитет, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.19. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условие согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Проведение отбора получателей субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Получатели субсидии определяются по итогам отбора полученных запросов предложений.

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета

(уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 10-го календарного дня до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора;

- сроки проведения отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон центра занятости населения;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- критерии отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

- порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок и порядок их возврата в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;

- порядок возврата участникам отбора заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

3.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям и категориям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

3.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.9. Электронные копии документов, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.12. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

3.13. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявки и прилагаемые документы участникам отбора не возвращаются.

3.14. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения Комитета посредством системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и(или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее двух рабочих дней с даты возврата посредством системы «Электронный бюджет».

3.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Комитет в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора разъяснение положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.17. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комитетом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.21. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.23. В запросе, указанном в пункте 3.22. настоящего Порядка, Комитет устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении

документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.24. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка с учетом положений пункта 3.23 настоящего Порядка.

3.25. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.34 настоящего Порядка.

3.26. Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных Администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.27. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.28. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок.

3.33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований их отклонения.

3.34. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления направляется победителю отбора (по требованию).

Комитет принимает решение о перечислении средств субсидии после проведения проверки документов, указанных в пунктах 2.3 настоящего Порядка.

3.35. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному получателем субсидии в заявке, но не более размера, установленного с учетом пункта 2.6. настоящего Порядка.

3.36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.37. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, Комитет направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.38. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты (договоры, акты, счета, платежные и (или) иные документы).

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и исполнителем, заверен оттиском печати получателя субсидии.

4.5. Проверка отчетности, представленной Получателем субсидии, осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение

главным распорядителем бюджетных средств, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.4. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или Комитетом;
- недостижении получателем субсидии результатов, показателей, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка;
- нецелевого использования субсидии.

5.5. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» с указанием получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) дней с даты получения Требования.

Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

5.6. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на 20____ год

(наименование организации)

Соглашение (Договор) №____ от _____ 20__ года

Период _____ 20__ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявлений _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Прошу перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение недополученных доходов на ____ 20__ года

В размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Реквизиты для перечисления:

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Главный специалист

(Ф.И.О)

(подпись)

Дата составления _____

М.П.

(инициалы, фамилия)

**Заявка
на предоставление из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» субсидии юридическим лицам на
возмещение недополученных доходов, связанных с
предоставлением льгот на проезд в пассажирском
автотранспорте по маршрутам на территории МО
«Кингисеппский муниципальный район»**

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон/Факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать
Дата