

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2025

476

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение общехозяйственных расходов в целях оказания поддержки частному образовательному учреждению «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» при организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением расходов по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ)»

В связи с техническими ограничениями по приему заявок от получателей субсидий на получение субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.01.2025 № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение общехозяйственных расходов в целях оказания поддержки частному образовательному

учреждению «Кингисеппская средняя общеобразовательная школа Православной культуры» при организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением расходов по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ):

1.1. в абзаце первом пункта 1.7. приложения к постановлению после слова «осуществляется» дополнить словами «при наличии технической возможности»;

1.2. пункт 1.7. приложения к постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности взаимодействие ГРБС с получателем Субсидии осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами документооборота.»;

1.3. в абзаце первом пункта 2.1. приложения к постановлению после слов «Российской Федерации» дополнить словами «(при наличии технической возможности).»;

1.4. пункт 2.1. приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отсутствия технической возможности публикации информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, она направляется Комитетом получателю Субсидии в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.5. абзац второй пункта 2.1. приложения к постановлению считать абзацем третьим;

1.6. абзац первый пункта 2.2. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Для получения Субсидии получатель Субсидии: при наличии технической возможности - формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности); при отсутствии технической возможности – оформляет заявку на бумажном носителе, подписывает ее подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности) и заверяет печатью получателя Субсидии.»;

1.7. абзац одиннадцатый пункта 2.2. приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«К заявке на бумажном носителе прилагаются оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности) и печатью получателя Субсидии в соответствии с перечнем документов к заявке и требованиям к ним, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

1.8. абзац двенадцатый пункта 2.2. приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

«При подаче заявки на бумажном носителе ее регистрация осуществляется Комитетом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.»;

1.9. Абзацы третий-шестой пункта 2.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Отзыв заявки, поданной на Портале, осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности). Отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, осуществляется путем направления в Комитет уведомления об отзыве заявки, которое подписывается подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности) и заверяется печатью получателя Субсидии.

Комитет рассматривает запрос об отзыве заявки в течение трех рабочих дней с даты его поступления через личный кабинет (при поступлении уведомления об отзыве заявки через Портал) или с даты его регистрации (при поступлении уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе). Процедура отзыва заявки считается завершенной после изменения статуса заявки в личном кабинете с «На рассмотрении» на «Отозвано» (при поступлении уведомления об отзыве заявки через Портал) или после направления Комитетом получателю Субсидии подтверждения отзыва заявки (при поступлении уведомления об отзыве заявки на бумажном носителе).

Отзыв получателем Субсидии заявки не лишает его права повторно подать заявку в соответствии пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Поданные повторно заявки (заявки с внесенными изменениями) подлежат регистрации в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.»;

1.10. В абзаце третьем пункта 2.5. приложения к постановлению после слов «веб-интерфейса на Портале» дополнить словами «(требуется только при подаче заявки через Портал).»;

1.11. В абзаце четырнадцатом Приложения к Порядку слово «Электронные» заменить словами «При подаче заявки на Портале электронные».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев