

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

384

Об утверждении порядка предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.12.2022 года № 419/4-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности (приложение).

2. Комитету финансов администрации Кингисеппского муниципального района обеспечить заключение соглашений на предоставление субсидии на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.12.2023 №3757 «Об утверждении порядка предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 07.02.2025 № 384
(приложение)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на
проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в
муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджеты поселений) из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – бюджет муниципального района) на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности, в рамках соответствующей муниципальной программы муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований поселений, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района бюджетам поселений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Комитету финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденных решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на проектирование, строительство и реконструкцию объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:
проектирование, строительство, реконструкция уличного освещения;
проектирование, строительство, реконструкция объектов социально-культурной сферы, в том числе разработка проектно-сметной документации;

проектирование, строительство и реконструкция иных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектно-сметной документации;

иные направления, связанные с проектированием, строительством и реконструкцией объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Результатом использования субсидии является количество завершенных в отчетном году мероприятий.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования по количеству мероприятий, включенных в заявку на предоставление субсидии, и устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.4. Условия предоставления субсидий:

2.4.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования.

2.4.2. Соблюдение установленных Правительством Ленинградской области в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса РФ нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области.

2.4.3. Установление и исполнение расходных обязательств, связанных только с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, за исключением расходных обязательств по реализации мероприятий, связанных с введением специальных мер в сфере экономики, а также с принятием Президентом РФ и уполномоченными органами правовых актов в сфере обороны.

2.4.4. Размещение информации о произведенных начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в объеме 100%.

2.4.5. Использование преимущественно конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.6. Осуществление повышения оплаты труда работников организаций бюджетной сферы муниципального образования поселения с соблюдением периода индексации и размера индексации не менее индексации оплаты труда работников организаций бюджетной сферы в МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4.7. Наличие сведений об адресах и кадастровых номерах объектов недвижимости в Государственном адресном реестре (ГАР) Федеральной информационной адресной системы, размещенных по итогам отчетного года в размере не менее 95% .

При предоставлении субсидии в 2025 году наличие сведений об адресах и кадастровых номерах объектов недвижимости в Государственном адресном

реестре (ГАР) Федеральной информационной адресной системы, размещенных по итогам 2024 года в размере не менее 65%.

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований поселений для предоставления субсидий производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

недостаточность собственных средств бюджета муниципального образования поселения;

наличие муниципальной программы или гарантийное письмо от муниципального образования о включении мероприятия(ий) в муниципальную программу, в целях софинансирования которого(ых) предоставляется субсидия за подписью главы администрации муниципального образования;

гарантийное письмо об утверждении в муниципальном образовании перечня мероприятий, планируемых к реализации, в случае выделения средств субсидии.

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.2. Прием заявок (обращений) (далее – Заявка) начинается со дня извещения комитетом финансов в письменной форме муниципальных образований о приеме Заявок.

3.3. Для участия в отборе на предоставление субсидии администрациями муниципальных образований поселений посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД) представляется в комитет финансов Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку с информацией о соблюдении условий, указанных в подпунктах 2.4.1.-2.4.6. пункта 2.4. Порядка, и приложением следующих документов:

- пояснительная записка с обоснованием целесообразности реализации мероприятий на территории муниципального образования;

- обоснования запрашиваемого объема средств;

- паспорт инвестиционного проекта;

- решение администрации об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инвестиций, в том числе на объект незавершенного строительства;

- документы, подтверждающие право собственности на объекты, на которых планируется проектирование, строительство и реконструкция объектов;

- правоустанавливающие документы (выписки, копии) на земельные участки, здания и сооружения;

- выписку из бюджета муниципального образования поселения, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к

предоставлению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии, либо гарантийное письмо муниципального образования о финансировании расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии;

- гарантийное письмо об утверждении перечня мероприятий за подписью главы администрации муниципального образования поселения, в случае выделения средств субсидии. Перечень мероприятий должен включать информацию о планируемом распределении средств с указанием объема средств по каждому мероприятию, целей (показателей), срока реализации;

- гарантийное письмо о включении мероприятий в муниципальную программу муниципального образования в случае выделения средств субсидии или об обязательстве муниципального образования по утверждению муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

- выписка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования на дату подачи заявки (ф.0503387);

- информация о соблюдении условий подпункта 2.4.7 пункта 2.4 Порядка, согласованная с соответствующим комитетом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- информация об участии в отборах на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области с указанием их результатов, а также с приложением копий подтверждающих документов или причинах принятия муниципальным образованием поселения решения не участвовать в вышеуказанных отборах.

3.4. Заявки оформляются на имя главы администрации района с одновременной копией на имя председателя комитета финансов. Датой представления заявки является дата подписания Заявки главой администрации поселения в СЭД. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Рассмотрение Заявок на наличие оснований для их отклонения осуществляется Комитетом финансов на этапе приема Заявок.

3.6. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- представление заявки в Комитет финансов позднее срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка или предоставление не полного пакета документов;

- недостоверность представленной информации.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований поселений.

3.7. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

3.8. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Комитет финансов формирует сводный перечень субсидий, включающий сведения по

муниципальным образованиям поселений и направляет на согласование Главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для принятия решения об общем объеме средств выделяемой субсидии.

3.9. При соответствии всех муниципальных образований, подавших заявки, критериям и условиям отбора, предусмотренным пунктами 3.1.-3.3. настоящего Порядка, победителем(ями) признается(ются) муниципальное(ые) образование(я), Заявка которого(ых) поступила ранее (в порядке очередности).

Заявки муниципальных образований, допущенных к участию в отборе, прошедшие конкурсный отбор, но не включенные в предложения по распределению субсидии по итогам отбора, считаются прошедшими отбор и подлежат включению в предложения по распределению субсидии без проведения процедуры отбора при наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований по мероприятию.

3.10. Комитет финансов направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора в течение десяти рабочих дней со дня принятия Главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» решения о предоставлении субсидии.

3.11. Комитет финансов объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований поселений для предоставления субсидии в случае появления дополнительных источников в бюджете района.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, но не позднее 01 июня текущего года.

3.12. По итогам отбора Заявок муниципальных образований поселений Комитет финансов подготавливает предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований поселений.

3.13. Распределение субсидий исходя из заявок муниципальных образований поселений осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УС_i$ - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования устанавливается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.14. Распределение субсидий утверждается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

3.15. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) расторжение соглашения;

б) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

в) увеличение общего объема бюджетных средств районного бюджета, определенного для предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется на основании:

4.1.1. Заключенного между администрацией района и администрацией муниципального образования поселения соглашения о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии.

При заключении соглашения муниципальные образования поселений представляют в Комитет финансов следующие документы:

- выписку из бюджета муниципального образования поселения (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования поселения (сводной бюджетной росписи муниципального образования поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета района субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования поселения и руководителя финансового органа муниципального образования;

- муниципальные программы (проекты муниципальных программ), предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- правовой акт муниципального образования поселения, утверждающий перечень реализуемых мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Соглашение должно содержать:

а) целевое назначение субсидии;

б) общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

в) значение уровня софинансирования из бюджета муниципального района, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования поселения, предусмотренного в бюджете муниципального образования поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и установленного с учетом предельного уровня софинансирования;

г) обязательство муниципального образования поселения по достижению результатов использования субсидии;

д) значения результатов использования субсидии;

- е) условия предоставления и расходования субсидии;
- ж) порядок перечисления субсидии;
- з) формы, сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- и) меры ответственности муниципального образования за невыполнение условий соглашения, в том числе за недостижение значений результатов использования субсидии и несоблюдение установленного уровня софинансирования;
- к) обязательство не предусматривать в других соглашениях мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- л) порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления и расходования субсидии;
- м) иные положения.

4.1.2. Письменной Заявки администрации муниципального образования поселения, предоставленной посредством СЭД по форме согласно приложению 2 к Порядку, с представлением копий документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района на единый счет бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Документами, подтверждающими потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры, иные документы.

4.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке и в сроки, установленные приказом Комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Муниципальное образование ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 13 января года, следующего за отчетным, представляют в Комитет финансов отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и отчеты о достижении значений результатов использования субсидии за подписью главы администрации муниципального

образования и главного бухгалтера по форме, утверждаемой Соглашением о предоставлении субсидии.

При неосвоении средств субсидии за отчетный период в примечаниях к отчету муниципальными образованиями указываются причины неосвоения.

4.9. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет финансов сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования поселения в соответствии с заключенным соглашением, муниципальными правовыми актами района.

4.10. Органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

В случае установления по итогам проверок, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов использования субсидии, средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в размере, установленном актом проверки.

4.11. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием поселения не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в месячный срок с момента выявления нарушений.

4.12. Контроль за целевым использованием субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области осуществляется главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», органом внешнего муниципального финансового контроля и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

ШТАМП
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главе администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
Ф.И.О.

ДАТА _____

№ _____

Копия: Председателю комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района
Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии _____ из
бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в _____ году
бюджету _____
(наименование муниципального образования)

Наименование мероприятия	Сроки работ	Планируемый результат			Стоимость реализации мероприятия		
		Наименование результата	Ед. изм.	Значение результата	Средства бюджета района	Средства бюджета поселения	ИТОГО

Информация о соблюдении условий предоставления межбюджетных трансфертов
в соответствии с пунктом 2.4 Порядка о предоставлении субсидии.

Приложения:

Документы в соответствии с пунктом 3.3 Порядка о предоставлении субсидии.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. телефон

ШТАМП
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председателю комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района
Ф.И.О.

ДАТА _____ № _____

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии _____ из бюджета
МО «Кингисеппский муниципальный район» в _____ году
бюджету _____
(наименование муниципального образования)

Просим перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» бюджету _____ по
соглашению от _____ № _____

Наименование мероприятия/объекта		
Наименование муниципальной программы		
КБК расходов бюджета муниципального образования поселения		
Код цели		
Размер субсидии к перечислению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»		
Размер средств бюджета муниципального образования, направленных на софинансирование мероприятий		
ИТОГО направлено на реализацию мероприятий		
Муниципальный контракт Бюджетное обязательство в подсистеме «АЦК-Финансы»	Дата, номер	Сумма

Информация о соблюдении условий предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка о предоставлении субсидии.

Приложения:

- Правовой акт муниципального образования поселения, утверждающий перечень реализуемых мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.
- Документы в соответствии с пунктом 4.3. Порядка о предоставлении субсидии.

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. телефон