

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025

82

О проведении конкурса по отбору организаций потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.12.2024 года №4500 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести конкурс по отбору организаций потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров.
2. Утвердить состав комиссии по отбору организаций потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского

муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров на 2025 год (Приложение 1).

3. Отделу развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить объявление (Приложение 2) и обеспечить проведение необходимых процедур в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.12.2024 г. № 4500.

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и управлению имуществом Богомазову Ю.В.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.01.2025 № 82
(приложение 1)

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров

<u>Председатель комиссии:</u>	
Богомазова Юлия Владимировна	- заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономическому развитию и управлению имуществом
<u>Заместитель председателя комиссии:</u>	
Меркушева Анжелика Викторовна	- председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
<u>Секретарь комиссии:</u>	
Ковалева Любовь Яковлевна	- специалист по экономическому развитию территорий отдела развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
<u>Члены комиссии:</u>	
Евдокимова Светлана Александровна	- начальник отдела развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Порина Наталья Александровна	- главный специалист (юрисконсульт) юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Дардури Анастасия Александровна	- главный специалист отдела развития потребительского рынка комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.01.2025 № 82
(приложение 2)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении отбора организаций потребительской кооперации
для предоставления субсидии

Дата объявления: 17.01.2025 года	
Информация о проведении отбора	
Способ проведения отбора	конкурс
Сроки проведения отбора	30 календарных дней
Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	с 24.01.2025 года с 08:30 часов по 22.02.2025 года до 24:00 часов
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Место нахождения	188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А
Почтовый адрес	188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А
Адрес электронной почты	adm@kingisepplo.ru kmupotreb-2014@yandex.ru
Результат предоставления субсидии	Количество сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от места получения товаров первой необходимости обслуживаемых получателями поддержки.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация по проведению конкурса	www.kingisepplo.ru

Требования к участникам отбора

Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется

	предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией); участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;
--	---

	не допускается повторное предоставление субсидии участникам отбора по ранее принятым в Администрации, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.
Категории и(или) критерии отбора	- регистрация на территории Кингисеппского муниципального района; - отсутствие в течение трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, случаев выплаты работникам заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области; - наличие специализированного транспортного средства для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района; - соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости; - соблюдение графика доставки товаров первой необходимости, согласно перечню сельских населенных пунктов (Приложение № 1 к Порядку); - осуществление доставки товаров первой необходимости в не менее 80 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров.
Категории получателей субсидии	Организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории Кингисеппского муниципального района, претендующие на получение субсидии
Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Участник отбора в срок с 20.01.2025 года по 18.02.2025 года подает заявку на Портале по ссылке https://promote.budget.gov.ru. Перечень документов, размещаемых участниками отбора на Портале: а) Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем

	представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержат: а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; б) представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) - учредительных документов; - документа, подтверждающего полномочия руководителя организации; - справки об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату
--	--

	подачи заявки и о величине минимальной заработной платы, начисленной за каждый из трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью; - справки о количестве специализированных транспортных средств, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, а также технические характеристики этих транспортных средств с указанием среднего расхода топлива на 100 километров; - графика доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (Приложение № 2 к Порядку); - ассортиментный перечень товаров первой необходимости; - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 3 к Порядку). Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все размещенные на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки https://promote.budget.gov.ru документы подписываются УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись).
Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора	Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем отзыва на Портале. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок,

	представленных на участие в конкурсе. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в личном кабинете на Портале. Внесение изменений в заявку осуществляется путем возврата заявки с комментариями на Портале в установленный для проведения отбора срок.
Правила рассмотрения и оценки заявок	Оценка заявок на участие в отборе производится в электронном виде в течение 3-х рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок. Члены комиссии в установленные сроки проведения оценки заявки по назначенным на Портале заявкам проводит оценку на предмет соответствия критериям, которые указаны в настоящем Порядке. Заключение автоматически формируется из оценок и комментариев по заявке. Отдел в случае несогласия со сформированной оценкой или ошибочно сформированным заключением может в рамках своих полномочий вернуть заявку с завершенной оценкой на повторную оценку. Оценка заявок проводится по следующим критериям: - количество сельских населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров первой необходимости; - соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости. По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему. Комиссия в день заседания принимает решение о выборе победителя на основании заключений членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решение на заседании комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии. Принятие

решения членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участник отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем. В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок на Портале.

При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, то конкурс признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

Размещение информации о результатах

	отбора на Портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
Порядок возврата заявок на доработку	Основаниями возврата на доработку заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) заявок и/или документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; -установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации; -несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка; -подача участником отбора заявки после даты начала подачи и окончания приема заявок.
Порядок отклонения заявок	Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных п.2.9 Порядка. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются: -несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) заявок и/или документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; -установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации; -несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка; -подача участником отбора заявки после даты начала подачи и окончания приема заявок.
Порядок оценки заявок	Участник отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем. В случае если несколькими соискателями

	набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки https://promote.budget.gov.ru. Оценка заявок на участие в отборе производится в электронном виде в течение 3-х рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок. Члены комиссии в установленные сроки проведения оценки заявки по назначенным на Портале заявкам проводит оценку на предмет соответствия критериям, которые указаны в настоящем Порядке. Заключение автоматически формируется из оценок и комментариев по заявке. Отдел в случае несогласия со сформированной оценкой или ошибочно сформированным заключением может в рамках своих полномочий вернуть заявку с завершенной оценкой на повторную оценку.
Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, предельное количество победителей отбора	Общая сумма субсидии 5.000.000 рублей 00 копеек, из них: - за счет средств областного бюджета Ленинградской области – 4.450.000 рублей 00 копеек; - за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» - 550.000 рублей 00 копеек. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», но не более 90% общей суммы затрат. Количество победителей отбора - 1 организация потребительской кооперации.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока	Консультации, разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора, подготовки необходимого пакета документов, требований к участникам отбора осуществляет отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по мере обращения заявителей. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем

	направления в Отдел соответствующего обращения. Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении. Справки по телефону: 8(81375) 48794, 48796. По адресу: г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А, каб. 324 Время работы: с 8.30ч. до 17.30ч. с (пятница до 16.30ч), перерыв с 12.30ч. до 13.30ч.
Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии	Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности – в форме бумажного документа, подписываемого сторонами) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района, установленной в системе «Электронный бюджет» Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о признании участника(-ов) отбора победителями отбора.
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора	В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.
Дата размещения информации о результатах отбора на Портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
Дата заседания комиссии	21.02.2025 года в 15 часов