

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025 36

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 28.11.2023 № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2023 № 889 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на

осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.01.2024 № 1-п «Об утверждении Порядка информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка территории МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и управлению имуществом Богомазову Ю.В.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 15.01.2025 № 36
(приложение)

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям на
возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по
проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на
территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.01.2024 № 1-п «Об утверждении Порядка информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области».

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оказанием организацией услуг в рамках областного закона Ленинградской области от 28.11.2023 № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. некоммерческие организации - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и(или) образовательных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекающиеся в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Ленинградской

области и муниципальных программ (подпрограмм) Кингисеппского муниципального района, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Кингисеппского муниципального района, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организация);

1.3.2. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

1.3.3. соискатель (участник отбора)– юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии.

1.3.4. личный кабинет пользователя – личный кабинет участника отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал).

1.3.5. УКЭП - Усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удаленно проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Целью предоставления субсидии является осуществление мониторинга и сбора информации об объектах потребительского рынка в Кингисеппском муниципальном районе.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация).

1.6. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Получатели субсидии определяются по итогам отбора полученных запросов предложений.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие с участниками отбора, с победителем отбора получателей субсидии и размещение информации о субсидии и порядке отбора осуществляется с использованием документов в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Ответственным подразделением за проведение отбора (вскрытие заявок), согласование и утверждение результатов отбора, согласование соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» является комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации (далее – Комитет);

Ответственное подразделение за взаимодействие с участниками отбора, получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (проверка документов, подготовка нормативно-правовых актов, подготовка соглашения, сбор отчетности) – отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации (далее – Отдел).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора организаций для предоставления субсидии является администрация.

Подразделение, ответственное за проведение отбора – Комитет.

Для проведения отбора создание комиссии не требуется.

Рассмотрение запросов предложений, поступивших в рамках отбора, осуществляется Комитетом. Протоколы вскрытия заявок и рассмотрения заявок подписываются единолично председателем Комитета либо лицом, исполняющим его полномочия.

Представители администрации в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Проведение отбора осуществляется с использованием Портала.

Особенности отбора в системе «Электронный бюджет»:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комитета и Отдела с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным п.2.5.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные

документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с п.2.5.2 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным п.2.5.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

в) в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора;

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с п.2.5.2 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

г) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также Комитету и Отделу доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений–исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.2. Не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора (далее – заявка):

2.2.1. главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях проведения отбора и получения субсидий на

Портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

2.2.2. Отдел разрабатывает проект правового акта, в котором указывается следующие положения:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории и/или критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и на официальном сайте

администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Администрацией может быть принято решение об отмене отбора. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение субсидии для целей, указанных в п.1.2 настоящего Порядка, подают заявку на Портале по ссылке <https://promote.budget.gov.ru>.

Участник отбора в установленные сроки размещает на Портале документы в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем отзыва на Портале. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в личном кабинете на Портале.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем возврата заявки на доработку с комментариями на Портале в установленный для проведения отбора срок. Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников

отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Отдел направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.4. Перечень документов, размещаемых участниками отбора на Портале:

а) Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержат:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- устав Организации;
- решение о создании некоммерческой организации;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Порядку).

в) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (приложение № 2 к настоящему Порядку) и смету предполагаемых затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все размещенные на Портале документы подписываются УКЭП.

2.5. Требования к участникам отбора (получателям субсидии):

2.5.1. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие следующим условиям:

- организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- организация в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляет поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает одновременно следующим критериям:
 - основным видом уставной деятельности организации является:
 - организационное обеспечение программ, направленных на поддержку и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма;
 - оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- консультирование по вопросам ведения коммерческой деятельности, налогообложения, управления и применения норм действующего законодательства в области малого, среднего предпринимательства и туризма;
- организация, проведение и содействие в участии субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- проведение информационных мероприятий, семинаров, тренингов.

2.5.2. Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (в соответствии с п.2.20 постановления Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»).

При подаче заявки получатель субсидии в личном кабинете на странице «Автоматические проверки» выбирает пункт «Пройти проверки», где отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем (список автоматических проверок указан в приложении № 4 к настоящему Порядку). Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки администрацией.

При отсутствии возможности автоматической проверки и/или при технических проблемах автоматических проверок администрацией

проводятся проверки на соответствие указанным требованиям в порядке и сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе загрузить результаты проверок, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия скринов с сайтов, выписок из реестров должен составлять не более 3 календарных дней с даты их получения из соответствующих реестров/организаций на дату подачи заявки).

2.6. В порядке информационного взаимодействия Отделом запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки).

2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.8. Председатель Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комитетом, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора

получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.9. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.10. При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора.

2.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления. По результатам отбора победителем признается только один участник отбора.

Администрация имеет право на повторное проведение отбора.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора получателей субсидий и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.13. По результатам проведения отбора Отдел:

- формирует информацию о результатах отбора (приложение № 5 к настоящему Порядку), которая включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

- готовит проект нормативно-правового акта о заключении соглашения и выплате субсидии;

- готовит проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности);

- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

- после подписания соглашения в течение 2-х рабочих дней с даты подписания соглашения направляет оригинал соглашения в соответствующее подразделение на хранение (при подписании на бумажном носителе) либо уведомляется МКУ «Кингисеппский МЦУ» о заключении соглашения в электронном виде.

2.14. Размещение информации о результатах отбора на Портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

Результатом предоставления субсидии является проведение на постоянной основе информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество объектов потребительского рынка (торговля, общественное

питание, бытовое обслуживание), сведения о которых собраны и введены (актуализированы) в информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее - Система), по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии обеспечивает актуализацию сведений, содержащихся в Системе, в отношении каждого объекта потребительского рынка не менее одного раза в год (с внесением сведений о прекращении деятельности, либо об изменении сведений, либо об актуальности сведений), при этом по состоянию на 1 июля должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее чем 50% объектов потребительского рынка, на 1 октября - не менее чем 80% объектов, на 1 декабря - 100% объектов.

Обязательное число обследованных объектов и ввод сведений о них в Системе устанавливается ежегодно комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

3.2. Получатель субсидии имеет право использовать субсидию только на цели, связанные с проведением информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – наблюдение) и внесением (актуализацией) данных в Систему:

- на вознаграждение за выполнение работ;
- транспортные услуги;
- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры работ, услуг (система ИАС «Мониторинг СЭР МО», антивирусные программы);
- приобретение компьютерного оборудования для выполнения работ/услуг по сбору данных.

Для выполнения работ, услуг по сбору данных по объектам торговой деятельности получатель субсидии вправе привлекать иное юридическое лицо на основании договора об оказании услуг.

Запрещено приобретать получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. Размер субсидии определяется не более суммы, предусмотренной бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год.

3.4. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, которое включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- сроки перечисления субсидии;
- целевые показатели результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в п.2.5, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.5. Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о выплате субсидии.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Перечисление субсидии производится после выполнения работ и получения отчета о 100%-ном достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отдел в течение трех рабочих дней после даты поступления документов от получателя субсидии:

- проверяет соответствие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии данным, содержащимся в Системе;
- передает заявку на перечисление субсидии на подписание главе Администрации.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской

деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке не позднее **десятого рабочего дня** после направления документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.7. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с настоящим Порядком, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.8. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приложением № 6 к Порядку.

Отчет предоставляется в Отдел. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и заверен печатью.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Отчет, проверенный на соответствие целям предоставленной субсидии, утверждается председателем комитета экономического развития и инвестиционной политики.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также

неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Значения результатов предоставления Субсидии и характеристик,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Проведение информационно-аналитического наблюдения за осуществлением
торговой деятельности, включающего в себя систематический мониторинг и
сбор информации об объектах потребительского рынка (включая объекты
оптовой торговли)

Наименование региональной формы сбора данных	Срок реализации	Планируемое число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг СЭР МО» (плановое значение)	Расчетная сумма затрат, рублей*
№ 1-ПОТРЕБ:	01.12.20__го д		
в том числе в сфере деятельности:			
торговля	01.12.20__ год		
общественное питание	01.12.20__ год		
бытовое обслуживание	01.12.20__ год		
ИТОГО**			

Получатель субсидии обеспечивает актуализацию сведений, содержащихся в Системе, в отношении каждого объекта потребительского рынка не менее одного раза в год (с внесением сведений о прекращении деятельности, либо об изменении сведений, либо об актуальности сведений), при этом по состоянию на 1 июля должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее чем 50% объектов потребительского рынка, на 1 октября - не менее чем 80% объектов, на 1 декабря - 100% объектов.

(Форма)

СМЕТА

предполагаемых затрат _____,
связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на _____год

№	Период	Статья расходов	Сумма, руб.
Итого:			

Порядок и сроки проверок

№ п/ п	Требования к получателю субсидии	Порядок проверки	Сроки
1	участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по выписке из ЕГРЮЛ	в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки - при проверке по выписке ЕГРЮЛ

	капитале указанных публичных акционерных обществ;		
2	участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется на сайте https://www.fedsfm.ru/documents/terrlist с формированием скрина с экрана	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена участником отбора со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки
3	участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;		
4	участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;	проверка осуществляется Отделом	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки.
5	участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;	Проверка осуществляется Отделом на сайте https://www.uralweb.ru/info/inoagents/ с формированием скрина с экрана	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена участником отбора со сроком не позднее 3 календарных

			дней до даты подачи заявки
6	у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по запросу в рамках межведомственного взаимодействия	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Участник отбора может предоставить справку из ИФНС об отсутствии задолженности на бумажном носителе, сроком выдачи которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки
7	у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией);		
8	участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по выписке из ЕГРЮЛ	в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки - при проверке по выписке ЕГРЮЛ

	предусмотренном законодательством Российской Федерации;		
9	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;	по организации автоматически в системе "Электронный бюджет". По руководителю и/или при отсутствии технической возможности в рамках межведомственного взаимодействия либо на сайте https://service.nalog.ru/disqualified.do с формированием скрина с экрана	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена участником отбора со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки
10	участник отбора состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства	проверка осуществляется Отделом на сайте АО Корпорация МСП	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена участником отбора со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА
на предоставление субсидий некоммерческим организациям на возмещение
затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора
информации об объектах потребительского рынка на территории МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Дата, время и место проведения рассмотрения заявок	__.__.202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.311		
Дата, время и место проведения оценки заявок	__.__.202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.311		
Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка	Наименование хозяйствующего субъекта	Основания для отклонения	
	отсутствует	отсутствуют	
Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров	Наименование хозяйствующего субъекта	Присвоенные заявкам значения по критериям	Порядковый номер заявки
Наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии	Наименование хозяйствующего субъекта	ИНН	Сумма субсидии, (руб.)

Приложение № 6 к Порядку

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и характеристики					
		Наименование результата (характеристик и), единица измерения	Плановое значение	Дата, которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причи на отклон ения
1	Проведение информационн	№ 1-ПОТРЕБ:		01.12.20__ год			
	о- аналитическог	в том числе в					
	о наблюдения за	сфере деятельности:					
	осуществление	торговля					
	м торговой деятельности, включающего	общественное питание					
	в себя систематическ	бытовое обслуживание					
	ий мониторинг и сбор информации об объектах потребительск ого рынка (включая объекты оптовой торговли)	ИТОГО					

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.