

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.01.2025 35

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями от 16.11.2024 года №1573), решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 11.12.2024 года № 31 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3056 (с изменениями), на основании статьи 31 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское

городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025 год, согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.В. Соснина.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Утвержден
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 15.01.2024 № 35
(приложение)

Порядок
предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета
муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидий спортивным клубам, являющимся некоммерческими организациями, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении».

1.2. Субсидии спортивным клубам (далее - субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на текущий финансовый 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» по предоставлению субсидий спортивным клубам является Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр, ГРБС).

1.4. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Общественная организация «Физкультурно-спортивная организация Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «Футбольный клуб «ФОСФОРИТ»;
- Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Клуб бокса «Ринг» Ленинградской области;
- Кингисеппская местная общественная организация «Спортивный клуб художественной гимнастики «Успех»;
- Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Юность»».

1.5. Субсидии спортивным клубам предоставляются на финансовое обеспечение затрат по мероприятиям в области физической культуры и спорта,

включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.6. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.8. Ответственным за согласование и утверждение заявки, согласования соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» является МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

1.9. Взаимодействие ГРБС с получателем субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет» (проверка документов, подготовка соглашения, сбор отчетности).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве российского юридического лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

2.1.1. осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

2.1.2. созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2.1.3. осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

- пропаганда и развитие различных видов спорта на территории Кингисеппского района;
- увеличение количества занимающихся по различным видам спорта;
- развитие и популяризация физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, укрепления здоровья граждан и формирования здорового образа жизни;
- подготовка членов сборной команды Ленинградской области;
- проведение работы по подготовке спортивного резерва и повышению мастерства спортсменов.

2.1.4. не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

2.2. Получатель субсидии при подаче заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппское городское поселение» (за

исключением случаев, установленных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»).

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. ГРБС в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у ГРБС в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении ГРБС либо подведомственных ГРБС организаций, за исключением случая, если получатель субсидии представляет указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется ГРБС из данных, находящихся в распоряжении ГРБС и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии.

2.6. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по ссылке <https://promote.budget.gov.ru> (датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий

указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержит:

а) информацию о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии; основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- устав некоммерческой организации (с изменениями (при наличии));

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи документа должна соответствовать дате подачи заявки);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка о банковских реквизитах с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени получателя субсидии;

- смета расходов на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», согласованная с председателем Комитета (в случае невозможности согласования с Комитетом, допускается согласование с ГРБС), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. ГРБС в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет наличие и соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке получателя субсидии о предоставлении субсидии.

2.9. По результатам проверки документов ГРБС:

- готовит проект правового акта о предоставлении субсидии;
- готовит проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается между ГРБС как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 14 календарных дней со дня окончания проверки заявки получателя субсидии на получение субсидии. В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.12. В случае отказа получателя субсидии заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключенным между ГРБС и получателем субсидии на срок до 31 декабря текущего года.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии по следующим направлениям расходов:

3.2.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;

3.2.2. на оплату работы прочих привлеченных специалистов на спортивных мероприятиях;

3.2.3. на оплату товаров для награждения участников спортивных мероприятий, а также сувениров и призов участникам спортивных мероприятий;

3.2.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров и представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

3.2.5. на оплату страхования участников спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий в пределах РФ;

3.2.6. на оплату аренды (предоставления) помещений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения мероприятий и участия в спортивных соревнованиях;

3.2.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

3.2.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах на выезде (проживание, питание, проезд);

3.2.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;

3.2.10. расходы, связанные с обеспечением безопасности при организации и проведении мероприятий;

3.2.11. на оплату расходов, связанных с обеспечением секретарско-бухгалтерского обслуживания;

3.2.12. на заработную плату тренера с начислениями;

3.2.13. в случае наличия экономии средств по факту расходования субсидий в течение текущего финансового года, при условии выполнения утверждённого плана мероприятий и целевых показателей в полном объёме, получатели субсидии могут направлять сумму экономии на обеспечение спортсменов спортивной экипировкой, спортивным инвентарем, а также расходными материалами, необходимыми для обеспечения эксплуатации инвентаря, по согласованию с Комитетом (в случае невозможности согласования с Комитетом, допускается согласование с ГРБС).

3.3. Субсидия не может быть направлена:

- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

3.4. Результатом предоставления субсидии является результат деятельности получателя субсидии, выраженный в целевых показателях с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии, а именно:

- количество постоянно занимающихся (дети, взрослые);
- количество проведенных спортивных мероприятий спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество участников мероприятий, проведенных спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;

- количество участия в вышестоящих мероприятиях, включенных в Единый календарный план (ЕКП) Ленинградской области, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;

- количество призовых мест в вышестоящих мероприятиях, включенных в Единый календарный план (ЕКП) Ленинградской области, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

3.5. Размер субсидии спортивным клубам устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 11.12.2024 года №31 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3.6. Субсидия предоставляется ГРБС в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

3.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, указанным в п.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;

- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие информации о спортивном клубе в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

3.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сметой расходов, связанной с осуществлением уставной деятельности спортивного клуба.

3.9. Субсидия предоставляется ежеквартально, на основании письменной заявки для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение №3 к настоящему Порядку) ее получателю, согласно утвержденному плану мероприятий в пределах кассового плана, при условии предоставления отчетов за предыдущий квартал текущего года.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.11. В случае внесения изменений в смету (наименование мероприятий, наименование расходов, количества, сумм) получателем субсидии предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение затрат.

3.12. Получатель субсидии не вправе производить уточнение сметы в течение текущего финансового года чаще одного раза в квартал.

3.13. В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением с ГРБС, ежеквартально предоставляют путем размещения в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей;

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением заверенных руководителем клуба или уполномоченным лицом сканированных копий:

- первичных документов, подтверждающих расходы;
- положения (регламента) о проведении соревнований;
- приказа о проведении или участии в соревнованиях;
- итоговых протоколов.

4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, получателем субсидии производится возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.4. Проверка отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется ГРБС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, обязан проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.2. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) может осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии:

- получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между ГРБС и получателем субсидии о предоставлении субсидии.

5.6. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

5.7. В случае установления ГРБС фактов нарушения Получателем Порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта направлять получателю субсидии требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением получателя.

5.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и показателей, установленных Соглашением, направлять получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

5.9. В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий
спортивным клубам из бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение» на 2025 год

Согласовано:
Председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике
и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

«____» _____ 20____ г.

расшифровка подписи

СМЕТА
расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское
поселение» на 20____ год на финансовое обеспечение затрат

(наименование спортивного клуба)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«____» _____ 20 г.

Директору МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение затрат
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 20____ год

(наименование спортивного клуба)

Соглашение № ____ от _____

Период (в соответствии с утвержденной сметой): _____ 20__г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявки _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевое направление расходов на мероприятие	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего к перечислению:			

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«____» _____ 20 г.

