

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2024 4541

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному фонду «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному фонду «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппский

муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

от 01.04.2024 № 1037 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 07.11.2024 № 3668 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.04.2024 года № 1037 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 29.11.2024 № 4040 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.04.2024 года № 1037 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»;

от 21.11.2024 № 3871 «Об утверждении состава комиссии по отбору организаций для предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и управлению имуществом Богомазову Ю.В.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 28.12.2024 года № 4541
(приложение)

Порядок
предоставления субсидии муниципальному фонду «Кингисеппский
фонд поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение
затрат из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» муниципальному фонду «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства», зарегистрированному и осуществляющему свою деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», в соответствии с уставными целями муниципального фонда «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. соглашение (договор) - письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии;

1.3.2. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

1.3.3. личный кабинет пользователя – личный кабинет получателя субсидии на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал).

1.3.4. УКЭП - Усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удаленно проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Целью предоставления субсидии является стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация).

1.6. Получателем субсидии в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период» является муниципальный фонд «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Ответственным подразделением за согласование и утверждение заявки, согласование соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» является комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации (далее – Комитет);

Ответственное подразделение за взаимодействие с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (проверка документов, подготовка нормативно-правовых актов, подготовка соглашения, сбор отчетности) – отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации (далее – Отдел).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии при подаче заявки на получение субсидии соответствует следующим условиям:

- организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- организация в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляет поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает одновременно следующим критериям:
 - имеет утвержденную программу развития на среднесрочный плановый период не менее 3 лет;
 - основным видом уставной деятельности организации является:

- организационное обеспечение программ, направленных на поддержку и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма;
- оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- консультирование по вопросам ведения коммерческой деятельности, налогообложения, управления и применения норм действующего законодательства в области малого, среднего предпринимательства и туризма;
- организация, проведение и содействие в участии субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- проведение информационных мероприятий, семинаров, тренингов.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Администрацией проводятся проверки на соответствие указанным требованиям в порядке и сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить результаты проверок, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия скринов с сайтов, выписок из реестров должен составлять не более 3 календарных дней с даты их получения из соответствующих реестров/организаций на дату подачи заявки).

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, в Отдел:

Заявка оформляется на бумажном носителе за подписью руководителя и заверенная печатью содержит:

а) информацию и документы о получателе субсидии:

полное и сокращенное наименование получателя субсидии;
основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
идентификационный номер налогоплательщика;
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии и результатом ее предоставления, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

- заверенная копия устава;

- заверенная копия решения о создании муниципального фонда «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства»;

- заверенная копия документа, подтверждающий полномочия руководителя организации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- смета расходов на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение № 3 к настоящему Порядку).

- программа развития на среднесрочный плановый период.

2.4. Отдел в течение 2 рабочих дней проверяет наличие и соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке получателя субсидии о предоставлении субсидии.

В случае наличия задолженности в бюджет и/или на едином налоговом счете Отдел в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет получателя субсидии о наличии такой

задолженности. Получатель субсидии вправе представить в Отдел копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. По результатам проверки документов:

- готовит проект нормативно-правового акта о заключении соглашения и выплате субсидии;
- готовит проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности);
- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;
- после подписания соглашения в течение 2-х рабочих дней с даты подписания соглашения направляет оригинал соглашения в соответствующее подразделение на хранение (при подписании на бумажном носителе) либо уведомляется МКУ «Кингисеппский МЦУ» о заключении соглашения в электронном виде.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

3.2. Получатель субсидии имеет право использовать субсидию только на следующие цели:

- на организацию выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе на приобретение оборудования и расходных материалов для выставочной, ярмарочной деятельности, также палатки, шатры или тентовые конструкции, состоящие из каркаса, тента (чехла), крепежа и дополнительного оборудования необходимого для установки и эксплуатации, а также затраты на оплату услуг по транспортировке оборудования и оплату услуг по уборке территории и поддержанию благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;
- на заработную плату с начислениями включая премии и прочие дополнительные выплаты сотрудникам, в том числе расходы при служебных командировках (включая компенсацию затрат текущего финансового года);
- коммунальные услуги и услуги по обслуживанию теплового узла учета;
- услуги связи и интернет-услуги;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- на проведение текущих ремонтных работ;
- приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;
- услуги по содержанию помещений;
- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);
- приобретение и обслуживание офисной техники и компьютерного оборудования;
- приобретение оборудования для видео-конференц-связи, в том числе специального оборудования для видеопереговорных комнат, включающего специальный большой экран, конференц-микрофоны, колонки и камеры высокого разрешения;
- разработка, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ;
- приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, а также переговорных комнат, конференц-зон и(или) залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организаций инфраструктуры, в целях осуществления ими уставной деятельности.

Запрещено приобретать получателями субсидий, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку), но не более суммы, предусмотренной бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год.

3.4. Перечисление субсидии производится на основании соглашения.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, которое включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- сроки перечисления субсидии;
- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в п.2.1, 2.2, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.6. Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о выплате субсидии.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке не позднее **десятого рабочего дня** после направления документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по

новым условиям, в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25 декабря соответствующего финансового года) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, утвержденной соглашением.

Отчет предоставляется в Отдел. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и заверен печатью.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и пр.), возвращаются получателю субсидии после утверждения отчета.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Отчет, проверенный на соответствие целям предоставленной субсидии, утверждается председателем комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении.

Порядок и сроки проверок

№ п/ п	Требования к получателю субсидии	Порядок проверки	Сроки
1	Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по выписке из ЕГРЮЛ	в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки - при проверке по выписке ЕГРЮЛ
2	Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки.
3	Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности	осуществляется на сайте https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list с формированием скрина с экрана	Информация может быть предоставле

	ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;		на получателе м субсидии со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки
4	Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;	проверка осуществляется Отделом	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки.
5	Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;	Проверка осуществляется Отделом на сайте https://www.uralweb.ru/info/information/agents/ с формированием скрина с экрана	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена получателем субсидии со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки
6	У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по запросу в рамках межведомственного взаимодействия	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Получатель субсидии может предоставить справку из ИФНС об отсутствии задолженно
7	У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление		

	субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией);		сти на бумажном носителе, сроко выдачи которой не превышает 30 календарны х дней до даты подачи заявки
8	Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;	автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по выписке из ЕГРЮЛ	в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки - при проверке по выписке ЕГРЮЛ
9	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;	по организации автоматически в системе "Электронный бюджет". По руководителю и/или при отсутствии технической возможности в рамках межведомственного взаимодействия либо на сайте https://service.nalog.ru/disqualified.do с формированием скрина с экрана	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информаци я может быть предоставле на получателе м субсидии со сроком не позднее 3 календарны х дней до даты подачи заявки
10	Получатель субсидии состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная	проверка осуществляется Отделом на сайте АО Корпорация МСП	Отделом в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информаци

	корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»		я может быть предоставле на получателе м субсидии со сроком не позднее 3 календарны х дней до даты подачи заявки
--	---	--	---

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

СМЕТА

расходов на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель
(наименование
организации)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.