

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2024 3546

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.08.2024 года №577/4-с «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.12.2023 года № 520/4-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»», в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3056 (с изменениями), на основании статьи 31 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики (приложение № 2).

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г. Соболев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 30.10.2024 № 3546
(приложение №1)

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов,
предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на
поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает условия и правила предоставления, порядок определения объема, цели субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – некоммерческие организации, спортивные клубы) в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на 2024 год Муниципальному казенному учреждению «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр) - главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС), и доведенных ГРБС лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии спортивным клубам, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора, с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.4. Субсидии спортивным клубам предоставляются для финансового обеспечения затрат при проведении мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет).

1.5. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

1.6. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (kingisepplo.ru).

1.7. Информация о странице сайта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация), на которой размещается объявление о проведении конкурсного отбора, информация о ходе и результатах конкурсного отбора, публикуется на едином портале. При этом размещение объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Администрации осуществляется не ранее размещения сведений о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения получателя субсидии для финансового обеспечения затрат при проведении мероприятий проводится конкурсный отбор (далее – конкурс, отбор).

2.2. Требования, предъявляемые к участнику отбора (далее – участник отбора, соискатель), которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» денежных обязательств;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики (далее – комиссия). Положение о комиссии утверждается правовым актом Администрации (Приложение №2 к настоящему постановлению).

2.4. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией и оформляется правовым актом, который в том числе включает:

- срок приема заявок;
- способ (способы), время, адрес/электронный адрес для подачи заявок;
- дату (даты) проведения заседания конкурсной комиссии;
- общий объем субсидии, подлежащий распределению на конкурсном отборе в текущем году.

2.5. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о начале проведения конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте Администрации.

2.6. Заявки, представленные для участия в конкурсном отборе, подлежат регистрации в журнале регистрации в день поступления в Центр посредством присвоения номеров с указанием их даты подачи. Заявки, поступившие с

нарушением срока, указанного в настоящем Порядке, регистрации не подлежат.

2.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. Комиссия проверяет заявки и документы на их соответствие критериям принятия решения о допуске (недопуске) претендентов к участию в конкурсном отборе, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Комиссия по итогам проверки заявок и документов составляет заключение, которое утверждается председателем Комитета. Утвержденное заключение комиссии является результатом проверки заявок и документов ГРБС.

2.10. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не рассматриваются.

2.11. Для участия в отборе соискатель представляет в Центр в сроки, указанные в настоящем Порядке, следующие документы:

- заявка по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Порядку;

- справку о наличии расчетного счета в рублях в кредитной организации с указанием банковских реквизитов участника;

- заверенную надлежащим образом копию устава некоммерческой организации (с изменениями (при наличии));

- справку, подписанную руководителем ГРБС (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российском юридическом лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- документы, подтверждающие полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени участника отбора;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Центром посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня приема заявки в отношении участника отбора запрашивается Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. В отношении участника отбора Центр проверяет наличие (отсутствие) информации в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также наличие (отсутствие) сведений в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Росфинмониторинга, а также наличие (отсутствие) информации в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, в течение трех рабочих дней со дня приема заявки.

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Внесение изменений в заявку не допускается.

2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку путем письменного уведомления Центра не позднее одного дня до даты окончания приема заявок. Заявка с приложенными документами возвращается участнику отбора в течение двух рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.17. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку.

2.18. Решения, принятые конкурсной комиссией, отражаются в протоколе заседания, который оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии.

2.19. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией на основании протокола конкурсной комиссии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, и оформляется правовым актом (постановлением) Администрации в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии.

Решением о предоставлении субсидии также определяется объем предоставляемой субсидии.

2.20. Документы соискателей, не прошедших конкурсный отбор, не возвращаются.

2.21. Правовой акт Администрации и протокол заседания конкурсной комиссии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Центр письменно уведомляет соискателей(я) об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.22. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов, требованиям, указанным в п.2.11. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;
- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» денежных обязательств;
- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации участника отбора, решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие информации об участнике отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.23. Заявки рассматриваются в следующей последовательности:

- 1) конкурсная комиссия оценивает соискателей и представленные ими заявки на предмет наличия (отсутствия) основания для предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 2.2, 2.11 настоящего Порядка;
- 2) конкурсная комиссия определяет размер предоставляемой субсидии по формуле:

$$S_i = \text{SUM } S / \text{SUM } K \times K_i (\text{SUM } P_j), \text{ при этом } K_i = \text{SUM } P_j.$$

где:

i - наименование спортивного клуба;

S_i – объем субсидий i -й спортивного клуба;

$\text{SUM } S$ – общая сумма бюджетных ассигнований на предоставление субсидий спортивным клубам в текущем финансовом году, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

$\text{SUM } K$ – общее количество баллов результативности деятельности всех спортивных клубов по фактическим показателям за период с 1 января по 31 декабря предыдущего финансового года;

K_i – количество баллов результативности деятельности i -й спортивного клуба по фактическим показателям за период с 1 января по 31 декабря предыдущего финансового года;

j – наименование фактического показателя деятельности спортивного клуба;

$\text{SUM } P_j$ – общее количество баллов результативности i -й спортивного клуба за период с 1 января по 31 декабря предыдущего финансового года по всем утвержденным показателям деятельности клуба.

2.24. Количество баллов результативности j -го показателя деятельности клуба определяется по формуле:

$$P_j = P_{j\text{baz}} \times N \times k, \text{ где}$$

P_j – количество баллов результативности j -го показателя деятельности клуба;

$P_{j\text{baz}}$ – базовое количество баллов результативности за единицу j -го показателя деятельности клуба;

N – значение j -го показателя деятельности клуба;

k – поправочный коэффициент.

2.25. Базовое количество баллов результативности за единицу j -го показателя деятельности спортивного клуба ($P_{j\text{baz}}$) приведено в приложении №3 к настоящему Порядку.

2.26. Поправочный коэффициент (k) применяется в целях учета различных факторов, объективно влияющих на результативность

деятельности спортивного клуба и соответственно на определение суммы субсидии для спортивного клуба.

2.27. За основу для поправочного коэффициента принимается значение равное «1».

Поправочные коэффициенты применяются согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Фактор, влияющий на определение суммы субсидии для спортивного клуба	Вид спорта	Значение поправочного коэффициента
			повышающий коэффициент к базовому значению
1	Отнесение деятельности клуба к командным видам спорта	футбол	+2,00

2.28. Размер субсидии округляется до значения в сотнях рублей.

2.29. Субсидия предоставляется получателю субсидии для финансового обеспечения затрат при проведении мероприятий по следующим направлениям расходов:

2.29.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;

2.29.2. на оплату работы прочих привлеченных специалистов на спортивных мероприятиях;

2.29.3. на оплату товаров для награждения участников спортивных мероприятий (кубков, дипломов, грамот, медалей, прочих товаров для награждения), а также сувениров и призов участникам спортивных мероприятий;

2.29.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров и представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

2.29.5. на оплату страхования участников спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий в пределах РФ;

2.29.6. на оплату аренды (предоставления) спортивных объектов, помещений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения мероприятий и участия в спортивных соревнованиях;

2.29.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

2.29.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах на выезде (проживание, питание, проезд);

2.29.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;

2.29.10. расходы, связанные с обеспечением безопасности при организации и проведении мероприятий;

2.29.11. возмещение расходов по предоставлению спортивных объектов и помещений.

2.30. Размер предоставляемой субсидии Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.31. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, на срок до 31 декабря текущего года на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации (далее – Соглашение).

2.33. Субсидия для финансового обеспечения затрат при проведении мероприятий предоставляется при выполнении значений результатов (целевых показателей) с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии, а именно:

- количество постоянно занимающихся (дети, взрослые);
- подготовка мастеров спорта (за отчетный период);
- подготовка спортсменов массовых разрядов (за отчетный период);
- количество проведенных спортивных мероприятий спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество участников мероприятий, проведенных спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество участий в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество призовых мест в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат, Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

2.34. Субсидия предоставляется на основании заявления на финансовое обеспечение затрат при проведении мероприятий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и сметы расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат при проведении мероприятий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (Приложение №2 к настоящему Порядку) при условии предоставления Получателем субсидии отчетов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка.

2.35. В случае внесения изменений в смету расходов, план мероприятий и (или) в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соглашение могут быть внесены изменения (дополнения) путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

2.36. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.38. В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

2.39. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом IV настоящего Порядка.

2.40. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением с ГРБС, ежеквартально предоставляют:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей на бумажном носителе.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на бумажном носителе с приложением заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом копий:

- первичных документов, подтверждающих расходы (в одном экземпляре),
- положения (регламента) о проведении соревнований (в двух экземплярах),
- приказа о проведении или участии в соревнованиях (в двух экземплярах),
- итоговых протоколов (в двух экземплярах).

Копии вторых экземпляров положений (регламентов) о проведении соревнований, приказов о проведении или участии в соревнованиях, итоговых протоколов предоставляются в сектор физической культуры и спорта ГРБС.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на бумажном носителе.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, Получателем субсидии производится

возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.4. Проверка отчетности, представленной Получателем субсидии, осуществляется ГРБС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, обязан проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

4.2. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) может осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии:

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии.

4.6. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

4.7. В случае установления ГРБС фактов нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта, ГРБС направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и показателей, установленных Соглашением, ГРБС направляет Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.9. В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование некоммерческой организации)

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году представляю необходимую информацию для участия в конкурсном отборе:

Информация о некоммерческой организации (спортивного клуба)	
Полное наименование некоммерческой организации (спортивного клуба)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации (спортивного клуба)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Организационно-правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Сайт/страница в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Сведения об учредителях	
Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией	

в предыдущем году (руб.), в том числе:	
средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)	
средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)	
средства российских организаций (руб.)	
средства физических лиц (руб.)	
Виды деятельности, осуществляемые в соответствии с Уставом некоммерческой организации (спортивного клуба)	
Запрашиваемый размер субсидии на возмещение затрат (руб.)	

С условиями конкурсного отбора и положениями порядка предоставления субсидий ознакомлен и согласен. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году

Директору МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

_____ (наименование спортивного клуба)

Соглашение № ____ от _____ в сумме _____ (_____) руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма, руб.
1		
2		
3		

Смета расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на 2024 год прилагается.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

М.П.

«____» _____ 20 г.

СМЕТА

расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов,
предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на 2024 год

(наименование спортивного клуба)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 30.10.2024 № 3546
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий на поддержку
отрасли культуры, спорта и молодежной политики

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики формируется в составе 7 (семи) человек (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году, утверждённым постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация).

3. Перечень спортивных клубов, подавших заявки на получение субсидии и допущенных к конкурсу (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования спортивных клубов с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает Протоколы заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Определение победителей осуществляется на заседаниях Комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждому заявленному спортивному клубу отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

9. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на

поддержку отрасли культуры, спорта и молодежной политики в 2024 году, Комиссия определяет победителя(ей), не позднее пяти рабочих дней оформляет протокол и подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении субсидии спортивным клубам.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о спортивных клубах, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

12. Участникам конкурса в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение» за счет межбюджетных
трансфертов, предоставленных из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на
поддержку отрасли культуры, спорта и
молодежной политики в 2024 году

Определение показателей результативности деятельности спортивных клубов

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности спортивных клубов	Единица измерения	Наименование клуба				
			значение показателя	базовое количество баллов результативности за единицу показателя	поправочный коэффициент	количество баллов результативности с учетом коэффициента	Примечание
1	2	3	4	5	6	7=4*5*6	Приказ спортивной организации
1	Подготовка постоянно занимающихся (дети, взрослые) (за отчетный период):			2			
2	Подготовка мастеров спорта (за отчетный период)			5			
3	Подготовка спортсменов массовых разрядов (за отчетный период)						
	кандидатов в мастера спорта			4			
	I разряда			3			
	II, III разрядов			2			
4	Количество проведенных спортивных мероприятий спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское			3			Положение о мероприятии, приказ о проведении мероприятия,

	поселение»						протокол результатов
5	Количество участников мероприятий, проведенных спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»			1			
6	Количество участия в вышестоящих физкультурных и спортивных мероприятиях:						Положение о мероприятии, приказ о проведении мероприятия, протокол результатов
	Спортивные мероприятия (спортивные соревнования), включенные в ЕКП Ленинградской области:						
	первенство Ленинградской области			3			
	кубок Ленинградской области			4			
	чемпионат Ленинградской области			5			
	Физкультурные мероприятия:						
	региональные мероприятия, включенные в ЕКП Ленинградской области			3			
	мероприятия Северо-Западного федерального округа*			4			
	всероссийские мероприятия*			5			
	международные мероприятия*			6			
7	Количество призовых мест в вышестоящих физкультурных и спортивных мероприятиях:						Положение о мероприятии, приказ о проведении мероприятия, протокол результатов
	Спортивные мероприятия (спортивные соревнования), включенные в ЕКП Ленинградской области:						

	первенство Ленинградской области						
	золото			6			
	серебро			5			
	бронза			4			
	кубок Ленинградской области						
	золото			8			
	серебро			7			
	бронза			6			
	чемпионат Ленинградской области						
	золото			10			
	серебро			9			
	бронза			8			
	Физкультурные мероприятия:						
	региональные мероприятия, включенные в ЕКП Ленинградской области						
	золото			4			
	серебро			3			
	бронза			2			
	мероприятия Северо-Западного федерального округа*						
	золото			5			
	серебро			4			
	бронза			3			

Протокол
результатов
(выписка из
протокола
результатов)

Протокол
результатов
(выписка из
протокола
результатов)

Протокол
результатов
(выписка из
протокола
результатов)

Протокол
результатов
(выписка из
протокола
результатов)

Протокол
результатов
(выписка из
протокола
результатов)

	всероссийские мероприятия*						Протокол результатов (выписка из протокола результатов)
	золото			8			
	серебро			7			
	бронза			6			
	международные мероприятия*						Протокол результатов (выписка из протокола результатов)
	золото			10			
	серебро			9			
	бронза			8			

* При условии, если Положением о мероприятии допускается личная заявка спортсмена или заявка от физкультурно-спортивной организации, зарегистрированной и действующей на территории Кингисеппского района Ленинградской области