

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

3372

О создании муниципальной межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23.01.2015 № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский

муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г.Соболев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.10.2024 года № 3372
(приложение)

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по противодействию
незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с
работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на
территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

I. Общие положения

Муниципальная межведомственная комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комиссия) является совещательным, постоянно действующим, координационным органом, осуществляющим рассмотрение информации и подготовку рекомендаций по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Кингисеппский муниципальный район).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 1) мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Кингисеппского муниципального района, а также подготовка предложений по улучшению ситуации в этой сфере;
- 2) взаимодействие с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста по вопросам:
 - соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста с целью предупреждения возникновения социально-трудовых конфликтов и сохранения уровня занятости лиц предпенсионного возраста;
 - сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;
 - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное

образование лиц предпенсионного возраста в рамках национального проекта «Демография».

III. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проведение разъяснительной работы с руководителями предприятий и организаций, а также гражданами по вопросам:
 - противодействия незаконному обороту промышленной продукции;
 - лиц предпенсионного возраста.
- 2) обеспечение информационно-разъяснительной работы путём размещения информации на официальном сайте и официальных социальных сетях администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

IV. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию;
- 3) приглашать и заслушивать членов Комиссии, представителей общественных организаций, руководителей (либо их представителей по доверенности) предприятий и организаций.
- 4) приглашать для участия в своей деятельности представителей профессиональных союзов, объединений и организаций работодателей, исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций, сферу деятельности которых затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы;
- 5) направлять предложения работодателям Кингисеппского муниципального района по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможном совершении преступлений или правонарушений в сфере трудовых отношений направлять информацию в правоохранительные органы или органы прокуратуры.

V. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям – председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии может быть проведено в виде выездного заседания.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме, в форме видеоконференции, а также иных формах. Решение о форме проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, при формировании повестки дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует или при его проведении приняло участие более половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

Председатель Комиссии имеет право инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии.

Повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по предложениям членов Комиссии.

Организационную часть подготовки к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются секретарю Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня заседания Комиссии и её согласование с председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также приглашенных для участия в заседании Комиссии лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения.

К деятельности Комиссии её председателем могут быть привлечены в качестве консультантов и экспертов представители общественных, государственных и муниципальных структур, а также представители предпринимательского сообщества.

На заседания Комиссии приглашаются руководители предприятий (организаций) или их представители на основании доверенности выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Принимаемые на заседаниях Комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Ведение и направление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам

Комиссии

в течение семи рабочих дней после их подписания (при необходимости).

В случае поступления запросов от участников заседания Комиссии секретарь Комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения запроса, направляет выписку из протокола заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.