

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.08.2024      2732

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.12.2019 года №2917 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016 года № 507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 года №1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.12.2019 года № 2917 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Смирнова Е.П.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждены  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 18.12.2019 года № 2917  
(приложение)  
(в редакции постановления администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 26.08.2024 года № 2732 )  
(приложение)

## **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения  
«Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское  
городское поселение» муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Общий объём затрат, связанный с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объёма лимитов бюджетных обязательств, доведённых до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

1.3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее – товаров) определяется с учётом установленных постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

1.4. Товары (работы, услуги), не учтённые в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

## 2. Нормативы затрат

### 2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 2.1.1. Затраты на услуги связи

##### 2.1.1.1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Вид телефонных соединений                                    | Количество месяцев оплаты (единиц измерения) | Цена за единицу измерения | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Местные, междугородние и международные телефонные соединения | 12                                           | по установленным тарифам  | 12 месяцев           |

##### 2.1.1.2. Затраты на абонентскую плату мобильной связи

| Количество штатных единиц основного персонала (должность)    | Наименование, единицы измерения   | Количество месяцев оплаты (единиц измерения) | Цена за единицу измерения | Временной показатель |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Штатные единицы основного персонала категории «Руководители» | Абонентская плата мобильной связи | 12                                           | по установленным тарифам  | 12 месяцев           |

##### 2.1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИТК

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование, единицы измерения | Количество месяцев оплаты (единиц измерения) | Цена за единицу измерения | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Штатные единицы основного персонала                       | Доступ в интернет               | 12                                           | по установленным тарифам  | 12 месяцев           |

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, телефонных станций, локальных вычислительных сетей (ЛВС), систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование услуги                                                                    | Количество услуг                                                       | Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Заправка картриджа                                                                     | Не более 100                                                           | Не более 6 500,00                                | год                  |
|                                                           | Техническое обслуживание оргтехники / ремонт рабочей станции, МФУ/ комплект            | Определяется исходя из фактической потребности в обслуживании/ ремонте | Не более 14 000,00                               | год                  |
|                                                           | Обслуживание оборудования локальной вычислительной сети                                | 1                                                                      | Не более 9 000                                   | год                  |
|                                                           | Обслуживание персональных компьютеров, ведомственной автоматической телефонной станции | 1                                                                      | Не более 7 500                                   | год                  |

2.2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование услуги                                   | Количество единиц измерения | Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб. | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Использование программы для ЭВМ и Итоговых баз данных | 1                           | Не более 170 000,00                            | год                  |

|                                          |             |                     |     |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|-----|
| Сопровождение справочно-правовой системы | 1           | Не более 380 000,00 | год |
| Антивирусное ПО                          | Не более 25 | Не более 60 000,00  | год |

## 2.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

### 2.3.1. Затраты на приобретение основных средств

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование, единицы измерения                 | Количество единиц измерения        | Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб. | Срок эксплуатации, (в годах)                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | WEB Камера                                      | Не более 2 единиц на учреждение    | Не более 20 000,0                              | 5                                              |
|                                                           | Рабочая станция (персональный компьютер, штука) | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 100 000,0                             | 5                                              |
|                                                           | ИБП для рабочей станции, штука                  | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 9 000,0                               | в соответствии с техническими характеристиками |
|                                                           | МФУ лазерный ч/б А3, штука                      | Не более 2 единицы на учреждение   | Не более 300 000,0                             | 5                                              |
|                                                           | МФУ лазерный ч/б с автоподачей А4, штука        | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 110 000,0                             | 5                                              |
|                                                           | МФУ лазерный цветной А4, штука                  | Не более 2 единицы на учреждение   | Не более 100 000,0                             | 5                                              |
|                                                           | Телефон/ радиотелефон/телефон -факс, штука      | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 10 000,0                              | 5                                              |
|                                                           | USB-накопитель, штука                           | Не более 2 единицы на 1 сотрудника | Не более 20 000,0                              | 3                                              |
|                                                           | Калькулятор, штука                              | Не более 1 единицы на 1 сотрудника | Не более 1 500,0                               | 3                                              |

### 2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов

| Количество штатных единиц | Наименование, единицы измерения | Количество единиц измерения | Цена (средняя цена) за |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|

| основного персонала<br>(должность)      |                                                           |                                                | единицу измерения, руб. |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| Все штатные единицы основного персонала | Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции, штука | Не более 1 единицы на 1 сотрудника             | Не более 3 000,0        |
|                                         | Процессор, штука                                          | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 50 000,0       |
|                                         | Материнская плата, штука                                  | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,0       |
|                                         | Модуль памяти для компьютера, штука                       | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 20 000,0       |
|                                         | Блок питания, штука                                       | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 5 000,0        |
|                                         | Клавиатура проводная, штука                               | Не более 1 единицы на 1 сотрудника             | Не более 2 000,0        |
|                                         | Мышь проводная, штука                                     | Не более 1 единицы на 1 сотрудника             | Не более 1 500,0        |
|                                         | Компьютерные колонки                                      | Не более 5 единиц на учреждение                | Не более 3 000,0        |
|                                         | Сетевой фильтр, штука                                     | Не более 1 единицы на 1 сотрудника             | Не более 2 000,0        |
|                                         | Системный блок, штука                                     | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 70 000,0       |
|                                         | Монитор (не менее 22 по диагонали), штука                 | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 20 000,0       |
|                                         | Картридж для лазерного принтера/ МФУ, штука               | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 9 000,0        |
|                                         | Картридж для струйного принтера/ МФУ, штука/комплект      |                                                | Не более 15 000,0       |

### **3.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии.**

#### **3.1.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование услуги | Количество услуг (единиц измерения) | Цена (средняя цена) за шт./услугу, руб. | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|

|                                         |                               |                       |                                          |     |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----|
| )                                       |                               |                       |                                          |     |
| Все штатные единицы основного персонала | Конверт в ассортименте, штука | Не более 100          | Не более 100,0                           | год |
|                                         | Почтовая связь, отправление   | По мере необходимости | В соответствии с установленными тарифами | год |

### 3.1.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование услуги                          | Количество услуг (единиц измерения) | Цена (средняя цена) за услугу, руб. | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Услуга по промывке системы отопления, услуга | 1                                   | По установленным тарифам            | год                  |
|                                                           | Вывоз твердых коммунальных отходов, м3       | Не более 20                         | По установленным тарифам            | год                  |
|                                                           | Дератизация, услуга                          | Не более 4                          | По установленным тарифам            | год                  |
|                                                           | Ремонт автомобилей                           | 2                                   | В соответствии с договором          | год                  |
|                                                           | Техническое обслуживание автомобилей         | 2                                   | В соответствии с договором          | год                  |

### 3.1.3. Затраты на оплату прочих работ и услуг

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование услуги                                            | Количество услуг (единиц измерения) | Цена (средняя цена) за услугу, руб.      | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Услуги по техническому обслуживанию электрохозяйства помещений | 12                                  | В соответствии с установленными тарифами | год                  |
|                                                           | Оплата услуг на заправку огнетушителей                         | Не более 2                          | В соответствии с установленными тарифами | год                  |

|  |                                       |                                       |                                                                                    |     |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | Услуги на страхование автомобилей     | 2                                     | В соответствии с установленными тарифами (повышающими, понижающими коэффициентами) | год |
|  | Предрейсовый медосмотр водителей      | 2                                     | В соответствии с договором                                                         | Год |
|  | Поставка бутилированной питьевой воды | Не более 1 литра/день на 1 сотрудника | В соответствии с договором                                                         | Год |

#### 3.1.4. Затраты на коммунальные услуги

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование энергоресурса, единица измерения                              | Количество единиц измерения                                                                                         | Цена (средняя цена) за услугу, руб.      | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Электрическая энергия (кВт/час)                                            | В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты энергопотребления            | В соответствии с установленными тарифами | год                  |
|                                                           | Тепловая энергия (Гкал)                                                    | В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты потребления тепловой энергии | В соответствии с установленными тарифами | год                  |
|                                                           | Тепловая энергия в горячей воде для горячего водоснабжения (м3)            | В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты потребления тепловой энергии | В соответствии с установленными тарифами | год                  |
|                                                           | Холодное водоснабжение, водоотведение и негативное воздействие на ЦВС (м3) | В соответствии с договором поставки холодного водоснабжения и водоотведения, но не превышая утвержденные            | В соответствии с установленными тарифами | год                  |

|  |  |                                              |  |  |
|--|--|----------------------------------------------|--|--|
|  |  | лимиты<br>водопотребления и<br>водоотведения |  |  |
|--|--|----------------------------------------------|--|--|

### 3.1.5. Затраты на услуги по ведению бухгалтерского и бюджетного учета

| Количество<br>штатных<br>единиц<br>основного<br>персонала<br>(должность) | Наименование<br>энергоресурса,<br>единица<br>измерения             | Количество<br>услуг<br>(единиц<br>измерения) | Цена (средняя цена) за<br>услугу, руб.       | Временной<br>показатель |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| Все штатные<br>единицы<br>основного<br>персонала                         | Оплата услуг по<br>ведению<br>бухгалтерского и<br>бюджетного учета | 12                                           | В соответствии с<br>заключенным<br>договором | год                     |

### 3.1.6. Затраты на приобретение ГСМ и запасных частей к ТС:

| Количество<br>штатных<br>единиц<br>основного<br>персонала<br>(должность) | Наименование<br>единица<br>измерения          | Количество<br>единиц<br>измерения           | Цена (средняя цена) за<br>услугу, руб.       | Временной<br>показатель |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| Все штатные<br>единицы<br>основного<br>персонала                         | Поставка топлива<br>(бензин Аи-92 и<br>Аи-95) | В<br>соответствии<br>с плановым<br>пробегом | В соответствии с<br>заключенным<br>договором | Год                     |
|                                                                          | Замена автошин<br>(с приобретением)           | В<br>соответствии<br>с плановым<br>пробегом | В соответствии с<br>заключенным<br>договором | Год                     |

**4.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование, единицы измерения | Единица измерения* | Норма                          | Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб. |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
| штатные единицы относящиеся к категории «Руководитель»    | Стол, штука                     | шт.                | Не более 1 на рабочее место    | Не более 45 000,0                              |
|                                                           | Стол приставной, штука          | шт.                | Не более 1 на рабочее место    | Не более 15 000,0                              |
|                                                           | Кресло, штука                   | шт.                | Не более 1 на рабочее место    | Не более 27 000,0                              |
|                                                           | Тумба приставная, штука         | шт.                | Не более 2 на рабочее место    | Не более 25 000,0                              |
|                                                           | Шкаф гардероб, штука            | шт.                | Не более 1 на кабинет          | Не более 18 000,0                              |
| штатные единицы относящиеся к категории «Специалисты»     | Стол, штука                     | шт.                | Не более 1 на рабочее место    | Не более 16 000,0                              |
|                                                           | Кресло, штука                   | шт.                | Не более 1 на рабочее место    | Не более 12 000,0                              |
|                                                           | Стул, штука                     | шт.                | Не более 2 на одного работника | Не более 5 000,0                               |
|                                                           | Шкаф гардероб, штука            | шт.                | Не более 1 на кабинет          | Не более 18 000,0                              |
|                                                           | Шкаф книжный, штука             | шт.                | Не более 2 на рабочее место    | Не более 22 000,0                              |
|                                                           | Жалюзи, комплект                | шт.                | Не более 1 на 1 окно           | Не более 15 000,0                              |
|                                                           | Часы настенные, штука           | шт.                | Не более 1 на кабинет          | Не более 3 500,0                               |
| Все штатные единицы основного персонала                   | Огнетушитель, штука             | шт.                | Не более 3 на учреждение       | Не более 5 000,0                               |
| Все штатные единицы основного персонала                   | Вентилятор напольный            | Шт.                | Не более 5 на учреждение       | Не более 7 400,0                               |

|                                         |                             |     |                          |                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------------------|-------------------|
| Все штатные единицы основного персонала | Дорожное колесо (курвиметр) | Шт. | Не более 2 на учреждение | Не более 17 300,0 |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------------------|-------------------|

\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

4.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование, единицы измерения                          | Количество единиц измерения                    | Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.                                   | Временной показатель                                   |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте | Определяется исходя из фактической потребности | По установленной цене за единицу товара, в соответствии с техническими условиями | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                                           | Ежедневник/датермини, штука, в ассортименте              | Не более 10                                    | Не более 520,0                                                                   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                                           | Блокнот А5, штука, в ассортименте                        | Не более 35                                    | Не более 150,0                                                                   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                                           | Блок для записей, штука, в ассортименте                  | Не более 50                                    | Не более 200,0                                                                   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                                           | Календарь настенный, штука, в ассортименте               | Не более 10                                    | Не более 180,0                                                                   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |

|                                         |                                                                 |              |                |                                                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| Все штатные единицы основного персонала | Зажимы канцелярские, штука/упаковка, в ассортименте             | Не более 100 | Не более 380,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Закладки с клеевым краем, упаковка, в ассортименте              | Не более 100 | Не более 250,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Карандаш механический, штука, в ассортименте                    | Не более 50  | Не более 220,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте                      | Не более 120 | Не более 40,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Клей, штука, в ассортименте                                     | Не более 105 | Не более 150,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Клейкая лента (скотч), штука/упаковка, в ассортименте           | Не более 35  | Не более 80,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Корректирующая жидкость, штука, в ассортименте                  | Не более 70  | Не более 100,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Ластик, штука, в ассортименте                                   | Не более 35  | Не более 40,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Маркеры - текстовыделители, штука/упаковка, в ассортименте      | Не более 30  | Не более 230,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Папка с арочным механизмом (регистратор), штука, в ассортименте | Не более 175 | Не более 330,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Разделитель листов, штука/комплект, в                           | Не более     | Не более       | в соответствии с нормами                               |

|                                                     |                                                                     |                 |                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                     | ассортименте                                                        | 70              | 200,0             | списания<br>материальных<br>запасов                                |
| Все<br>штатные<br>единицы<br>основного<br>персонала | Файл-вкладыш А4,<br>упаковка, в<br>ассортименте                     | Не более 80     | Не более<br>700,0 | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Папка конверт на<br>кнопке А4,<br>штука/упаковка, в<br>ассортименте | Не более 100    | Не более<br>100,0 | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Скоросшиватель<br>картонный, штука, в<br>ассортименте               | Не более<br>150 | Не более<br>50,0  | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Скоросшиватель<br>пластиковый, штука, в<br>ассортименте             | Не более<br>150 | Не более<br>70,0  | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Краска штемпельная,<br>штука                                        | Не более 3      | Не более 80,0     | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Папка А4 с зажимом,<br>штука, в ассортименте                        | Не более 10     | Не более<br>150,0 | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Папка-уголок,<br>штука/упаковка, в<br>ассортименте                  | Не более 175    | Не более<br>70,0  | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Ручка шариковая,<br>штука, в ассортименте                           | Не более 140    | Не более<br>220,0 | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Стержни для ручек,<br>штука, в ассортименте                         | Не более 140    | Не более<br>60,0  | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных<br>запасов |
|                                                     | Скобы для степлера,<br>упаковка, в<br>ассортименте                  | Не более 150    | Не более<br>50,0  | в соответствии<br>с нормами<br>списания<br>материальных            |

|                                         |                                                                 |             |                |                                                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                 |             |                | запасов                                                |
| Все штатные единицы основного персонала | Скрепки, упаковка, в ассортименте                               | Не более 70 | Не более 70,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Стержни для карандашей автоматических, упаковка, в ассортименте | Не более 35 | Не более 90,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Точилка для карандашей, штука, в ассортименте                   | Не более 12 | Не более 500,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Антистеплер, штука, в ассортименте                              | Не более 12 | Не более 100,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Дырокол, штука, в ассортименте                                  | Не более 17 | Не более 900,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Книга учета А4/журнал регистрации, штука                        | Не более 12 | Не более 250,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Линейка, штука, в ассортименте                                  | Не более 12 | Не более 70,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Накопитель горизонтальный/вертикальный, штука, в ассортименте   | Не более 30 | Не более 500,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Нож канцелярский, штука, в ассортименте                         | Не более 12 | Не более 80,0  | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Ножницы канцелярские, штука, в ассортименте                     | Не более 12 | Не более 200,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |

|                                         |                                                                            |                          |                  |                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| Все штатные единицы основного персонала | Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер), штука, в ассортименте | Не более 10              | Не более 500,0   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Степлер, штука, в ассортименте                                             | Не более 20              | Не более 320,0   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Скрепочница, штука, в ассортименте                                         | Не более 10              | Не более 140,0   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
|                                         | Календарь настольный перекидной, штука, в ассортименте                     | Не более 35              | Не более 120,0   | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
| Все штатные единицы основного персонала | Рулетка                                                                    | Не более 4 на учреждение | Не более 1 100,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |
| Все штатные единицы основного персонала | Кулер для воды                                                             | Не более 5 на учреждение | Не более 9 000,0 | в соответствии с нормами списания материальных запасов |

#### 4.1.3. Затраты на приобретение средств личной гигиены, хозяйственных товаров и принадлежностей для уборки служебных помещений

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование, единицы измерения | Количество единиц измерения | Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб. | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Бумага туалетная, штука         | Не более 500                | Не более 40,0                                  | год                  |
|                                                           | Полотенца бумажные, штука       | Не более 400                | Не более 100,0                                 | год                  |

|                                         |                                                                   |              |                |     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----|
| Все штатные единицы основного персонала | Мешки для мусора, упаковка, в ассортименте                        | Не более 100 | Не более 360,0 | год |
|                                         | Мыло жидкое (емкость 0,5л), штука                                 | Не более 30  | Не более 370,0 | год |
|                                         | Веник, штука, в ассортименте                                      | Не более 2   | Не более 350,0 | год |
|                                         | Салфетки хозяйственные микрофибра, штука/упаковка, в ассортименте | Не более 6   | Не более 120,0 | год |
|                                         | Средство для мытья посуды, (емкость 0,5л), штука                  | Не более 10  | Не более 180,0 | год |
|                                         | Швабра (с телескопической ручкой), штука                          | Не более 4   | Не более 600,0 | год |
|                                         | Средство для сантехники, (емкость 1 л), штука                     | Не более 10  | Не более 200,0 | год |
|                                         | Освежитель воздуха, штука                                         | Не более 10  | Не более 120,0 | год |
|                                         | Чистящее средство универсальное, (емкость 0,5л), штука            | Не более 10  | Не более 120,0 | год |

## 5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование

### 5.1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| Количество штатных единиц основного персонала (должность) | Наименование услуги                               | Количество услуг | Цена (средняя цена) за услугу, руб. | Временной показатель |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Все штатные единицы основного персонала                   | Курсы повышения квалификации                      | Не более 4       | Не более 32 000,0                   | Год                  |
|                                                           | Курсы повышения квалификации (семинары, вебинары) | Не более 4       | Не более 20 000,0                   | Год                  |