

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2024 2387

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с пунктом 20 частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 1-1 части 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», соглашениями администраций сельских поселений и администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о передаче (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, целях обеспечения устойчивого развития территории

сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству Соболева С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 24.07.2024 года № 2387
(приложение)

Порядок

подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.07.2010 года № 154/2-с «Об утверждении Порядка передачи (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав», соглашениями администраций сельских поселений и администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о передаче (принятия) полномочий между органами местного самоуправления МО

«Кингисеппский муниципальный район» и органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, иными нормативно-правовыми, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», в целях обеспечения устойчивого развития территорий сельских поселений Кингисеппского муниципального района», в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- подготовку документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

- принятие решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории сельского поселения для размещения линейных объектов в границах одного сельского поселения (далее - документация по планировке территории), внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

Порядок определяет полномочия администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация):

- по подготовке и принятию решения о подготовке документации по планировке территории (внесения изменений);

- по проверке и принятию решения об утверждении документации по планировке территории (внесения изменений), отмене такой документации или ее отдельных частей, о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

1.3. Подготовка документации по планировке территории, в части проектов межевания территории, осуществляется в отношении одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, виды которых определены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

- необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

- необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

- планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов).

Видами документации по планировке территории являются:

- проект планировки территории (далее - ППТ);

- проект межевания территории (далее - ПМТ).

1.5. Применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 ГрК РФ.

1.6. ППТ является основой для подготовки ПМТ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.7. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит согласованию в случаях и порядке, установленных ГрК РФ. В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения отдельных ее частей согласование осуществляется применительно к утверждаемым частям.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принимается самостоятельно:

- лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории;

- правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;

- субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;

- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 ГрК РФ, с учетом градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области) принимается Администрацией:

а) на основании обращения администрации сельского поселения с инициативой;

б) на основании предложений (заявлений) (далее - предложение) физических и юридических лиц, осуществляющих разработку документации по планировке территории за свой счёт (далее – заявители).

2.3. Решение Администрации о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4. Предложения лиц, указанных в пп. «б» п.2.2 Порядка, о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области направляются на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем с предложением о подготовке документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (внесении изменений) (далее -Документация):

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица);

2) доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель);

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки

Документации по форме, утверждаемой Администрацией (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»);

4) пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий либо отдельных видов инженерных изысканий (в случае если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» необходимость выполнения инженерных изысканий либо отдельных видов инженерных изысканий для подготовки Документации отсутствует);

5) графическая схема границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка Документации, подготовленная в соответствии с требованием части 1 статьи 41.1 Градостроительного кодекса РФ, предусматривающей, что подготовка Документации осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и(или) установленных схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения функциональных зон;

6) технические условия на подключение к инженерным сетям (в случае разработки Документации применительно к линейным объектам);

7) схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации (в случае подготовки Документации, предусматривающей размещение линейного объекта), выполненная в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (представляется в формате .dwg или .mid, .mif).

2.5.1. Требования к документам, указанным в пункте 2.5 Порядка:

а) документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный файл в формате .pdf, расширением не менее 150 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности,

б) документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.5 Порядка, к комплекту документов приобщаются в виде копий на бумажном носителе.

2.5.2. В случае принятия решения о подготовке Документации по

обращению администрации сельского поселения с инициативой Комитет архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет) к проекту постановления Администрации готовит проект технического задания, а также проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки Документации по форме, утверждаемой Администрацией (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»).

2.6. Предложение заявителя рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения/предложения о разработке Документации от заявителя/администрации сельского поселения (далее-Документация) Комитет рассматривает данное предложение с учетом утвержденной градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) и перспективных планов развития территории.

2.8. По результатам рассмотрения предложения о подготовке Документации Комитет в течение 5 рабочих дней:

- подготавливает проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о подготовке Документации и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка Документации, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402) и направляет его главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для подписания;

- при наличии оснований для отказа в принятии решения о подготовке Документации, указанных в пункте 2.9 Порядка, подготавливает письменное уведомление Администрации об отказе в принятии решения о подготовке Документации с указанием причины принятого решения и направляет его главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для подписания.

2.9. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке Документации являются:

1) отсутствие у Администрации полномочий по принятию решения о подготовке Документации;

2) предложение о подготовке Документации подано лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка;

3) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке Документации, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.5, 2.5.1](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки Документации в форме, утвержденной Администрацией;

5) наличие ранее принятого решения о подготовке Документации в отношении территории (или части территории), указанной в заявлении о подготовке Документации (за исключением решения о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта), срок действия которого не истек;

6) подготовка Документации не предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности;

7) несоответствие представленных документов документам территориального планирования, градостроительного зонирования, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования Ленинградской области;

8) наличие у лица, направившего заявление, предусмотренного ГрК РФ, права самостоятельно принимать решение о подготовке Документации;

9) документы, представленные заявителем, не поддаются прочтению;

10) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта, при этом его отображение в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10. Решение Администрации о подготовке Документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

2.11. В течение 3 рабочих дней постановление Администрации о подготовке Документации направляется заявителю и в администрацию сельского поселения.

3. Подготовка документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

3.1. Основанием для подготовки Документации является опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных

правовых актов, и размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление Администрации о подготовке Документации.

3.2. Подготовка Документации осуществляется лицами, привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением случаев подготовки Документации заинтересованным в такой подготовке лицом (заявителем) за свой счет.

3.3. Подготовка Документации осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области территориальных зон и (или) установленных схемой территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», генеральным планом сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области функциональных зон.

3.4. Состав, содержание и требования к Документации определен положениями главы 5 ГрК РФ, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

3.5. Подготовка Документации осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 41.2 ГрК РФ.

Материалы и результаты инженерных изысканий должны быть направлены органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, обеспечившими выполнение инженерных изысканий, в срок не более чем один месяц со дня их выполнения, для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.6. Документация, подготовленная лицами, на основании обращения которых Администрацией принято решение о подготовке Документации, либо лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления направляется в Администрацию для проверки и принятия решения об утверждении Документации.

4. Проверка документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

4.1. Проверка Документации осуществляется на основании заявления:

1) лиц, на основании обращения которых Администрацией принято

решение о подготовке Документации;

2) лиц, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

4.2. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель) (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);

4) Документация, выполненная в соответствии с требованиями 3.4, 3.5 Порядка предоставляется в электронном виде (на электронном носителе) вместе с информацией о размещении в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, материалов и результатов инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 41.2 ГрК РФ.

4.2.1. Для осуществления проверки Документации, подготовленной в отношении земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества, дополнительно к перечисленным в пункте 4.2 документам подлежат представлению на бумажном носителе либо в электронном виде:

1) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о подготовке Документации с приложением задания на подготовку Документации и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»);

2) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического

некоммерческого товарищества об одобрении Документации;

3) заверенная председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в действующей редакции.

4.2.2. Указанные в подпункте 4 пункта 4.2 документы должны предоставляться в электронном виде с соблюдением следующих требований:

а) текстовые сведения, документы, материалы в фиде файла в формате .doc и многостраничный файл в формате .pdf, расширением не менее 150 dpi, обеспечивающий сохранение всех аутентичных признаков подлинности и соответствовать требованиям пунктов 3.4. и 3.5. порядка;

б) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, в форматах векторной модели: dwg (должен поддерживаться всеми версиями autocad выпущенными с 2005 года) и mid/mif либо иные, предусмотренные законодательством РФ;

в) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, в форматах растровой модели: jpeg или pdf вместе с файлом о географической информации в формате mid/mif либо иных, предусмотренных законодательством РФ;

Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах, материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

При направлении сведений, документов, материалов в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

4.3. Срок проверки Администрацией Документации составляет 15 рабочих дней со дня поступления Документации.

4.4. Администрация, в лице Комитета, осуществляет проверку Документации на предмет соответствия:

1) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) утвержденным Администрацией заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.5. Администрация по результатам проверки Документации принимает решение о направлении письма главе МО «Кингисеппский муниципальный район» о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) по такой Документации, а в случаях, предусмотренных законодательством, об утверждении такой Документации или об отклонении и направлении ее на доработку.

В случаях, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской

области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 и 2023 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», после окончания проверки принимается решение об утверждении Документации либо о направлении Документации Заявителю на доработку.

4.6. Подготовка и согласование проекта постановления главы МО «Кингисеппский муниципальный район» о назначении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном для нормативных правовых актов органов местного самоуправления и в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае отклонения Документации, Администрация письменно уведомляет заявителя об отклонении Документации и необходимости доработки Документации (или исполнителю) Документации по планировке территории.

4.7. Основаниями для направления Документации Заявителю на доработку являются:

1) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;

2) несоответствие Документации утвержденным Администрацией при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ);

3) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 ГрК РФ (в зависимости от вида документации по планировке территории) и настоящего Порядка, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства РФ от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

4) несоблюдение требований к представлению Документации в Администрацию, а также настоящим Порядком (в данном случае Документация возвращается Заявителю без рассмотрения).

4.8. Направление Документации на доработку осуществляется путем направления Заявителю уведомления о необходимости доработки Документации.

4.9. Доработанная документация по планировке территории проходит

процедуру повторной проверки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5. Проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории

5.1. В соответствии с частью 5 статьи 46 ГрК РФ ППТ и ПМТ, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях (далее - публичные слушания).

В случае внесения изменений в отдельные части ППТ и (или) ПМТ публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Публичные слушания по проекту ППТ и ПМТ проводятся в отношении проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию.

5.2. Публичные слушания по проекту ППТ и ПМТ проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ, а также нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» о порядке назначения, организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3. Заключение о результатах публичных слушаний по ППТ и (или) ПМТ подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Утверждение проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории или их отклонение и направление на доработку

6.1. По результатам проведения публичных слушаний Администрация с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по ППТ и (или) ПМТ в течение 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении Документации;

2) о возврате документов без рассмотрения в случае представления в Администрацию после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Документации, по составу и содержанию не соответствующей требованиям пунктов 2.5., 4.2. Порядка, а также в случае направления Документации в Администрацию на утверждение лицом, не указанным в п.4.1. Порядка.

3) об отказе в утверждении Документации с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе если в результате внесения изменений Документация стала не соответствовать требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ, утвержденным администрацией заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой подготовлена Документация, заданию на выполнение инженерных изысканий;

4) об отказе в утверждении Документации в случае несоответствия Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1.1. В период до 1 января 2025 года действия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, осуществляются в течение 15 рабочих дней.

6.2. Администрация в течение 5 дней со дня утверждения документации по планировке территории размещает предусмотренные действующим законодательством РФ сведения, документы, материалы в электронном виде в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

6.3. Утвержденная Документация подлежит опубликованию в течение 7 дней со дня утверждения указанной Документации и размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

6.4. В течение трех рабочих дней после опубликования постановления Администрации с приложением утвержденной Документации Комитет уведомляет Заявителя о принятии постановления Администрации, его опубликовании и размещении в сети "Интернет".

7. Внесение изменений в документацию по планировке территории

7.1. Внесение изменений в Документацию осуществляется в порядке, установленном для утверждения такой Документации.

7.1.1. Внесение изменений в Документацию допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой Документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

7.1.2. Согласование Документации осуществляется применительно к утверждаемым частям.

7.1.3. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам планировки и(или) проектам межевания территории проводятся применительно к утверждаемым частям.

7.1.4. Внесение изменений в ранее утвержденную Документацию в целях устранения в такой Документации описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется Администрацией путем внесения изменений в постановление без проведения публичных слушаний.

7.1.5. Внесение изменений в Документацию, в том числе путем утверждения ее отдельных частей, допускается, если предложения по изменению такой Документации подготовлены в отношении элементов планировочной структуры, виды которых установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.1.6. При внесении изменений в Документацию путем утверждения ее отдельных частей не допускается снижение фактических показателей обеспеченности территории, находящейся за границами территории, в отношении которой поступило предложение о внесении изменений в документацию по планировке территории, объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и(или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

7.1.7. Администрация в течение 5 дней со дня утверждения отмены соответствующих отдельных частей Документации решение размещает предусмотренные действующим законодательством РФ сведения, документы, материалы в электронном виде в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

7.1.8. Утвержденные изменения в Документацию подлежат опубликованию в течение 7 дней со дня утверждения указанной Документации и размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

8. Порядок отмены документации по планировке территории, или её отдельных частей

8.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе Администрации, в том числе в связи с вступлением в законную силу судебного акта либо по инициативе заявителей.

8.2. Основанием для отмены Документации или ее отдельных частей является:

8.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

8.2.2. Выявление несоответствия утвержденной Документации или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ и отсутствие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

8.2.3. Установление на территории, для которой утверждена Документация, зоны с особыми условиями использования территории, в

соответствии с которой невозможна реализация Документации.

8.2.4. Установление правилами землепользования и застройки на территории, на которую утверждена Документация, градостроительных регламентов территориальных зон, в соответствии с которыми стала невозможна реализация Документации или ее отдельных частей.

8.2.7. Утверждение Документации в отношении территории или части территории, на которую утверждена Документация.

8.3. В случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 20 рабочих дней подготавливает в письменной форме обоснование о необходимости отмены Документации или ее отдельных частей.

8.3.1. В случае отмены Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

8.4. Заявители направляют в Администрацию заявление с обоснованием необходимости отмены Документации (далее - обоснование).

8.4.1. В случае направления заявления об отмене Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

8.5. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты поступления обоснования принимает решение об отмене Документации или ее отдельных частей в форме постановления Администрации либо об отказе в отмене Документации или ее отдельных частей в форме письма.

8.6. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения об отмене Документации или ее отдельных частей является:

8.6.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка.

8.6.2. Наличие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

8.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте Порядка уведомляет о таком решении физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка Документации, в отношении которой Администрацией принято решение об отмене отдельных частей Документации.

8.8. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отмены Документации или соответствующих отдельных частей Документации решение подлежит внесению в государственную информационную систему обеспечения градостроительной длительности.

8.9. Решение об отмене Документации или ее отдельных частей подлежит опубликованию в течение 7 дней со дня утверждения указанной

Документации и размещается на официальном сайте Администрации и официальных сайтах органов местного самоуправления сельских поселений в сети «Интернет».

9. Порядок признания отдельных частей Документации не подлежащими применению

9.1. Признание отдельных частей Документации не подлежащими применению не предусмотрено.

Приложение № 1

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

	<i>(наименование уполномоченного органа)</i>
Для физических лиц:	
От:	
	<i>заявитель (фамилия, имя, отчество)</i>
	<i>(паспортные данные)</i>
Адрес:	
	<i>(фактический адрес проживания)</i>
Телефон	
Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:	
От:	
	<i>(наименование организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)</i>
Адрес:	
	<i>(юридический, почтовый)</i>
Телефон:	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Заявление)
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

- | | |
|--|-------|
| 1) вид документации по планировке территории: | <hr/> |
| 2) назначение документации по планировке территории: | <hr/> |
| 3) ориентировочная площадь территории | <hr/> |

в отношении
которой
осуществляется подготовка
документации по
планировке территории, га:

4) границы территории, в
отношении которой
предлагается
осуществить
подготовку документации
по планировке
территории:

(указываются улицы либо номера земельных участков, либо
иные ориентиры в границах которых осуществляется
разработка документации по планировке территории)

5) вид линейного объекта для
размещения которого
предлагается осуществить
подготовку документации по
планировке территории:

(заполняется в случае подготовки документации по планировке
территории для размещения линейного объекта)

6) цель планировки
территории:

(инвестиционно-строительные намерения)

7) финансовая обеспеченность
работ по подготовке
документации по планировке
территории:

(за счет средств бюджета; за счет средств инициатора)

Приложения:

1. Схема границ, в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории <1>;
2. Проект задания на разработку документации по планировке территории (Приложение 2).

3. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица)

<1> Схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории является обязательным приложением к предложению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2
к Порядку подготовки документации по

планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

ЗАДАНИЕ
НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
(пример для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(наименование территории, наименование объекта(ов) капитального строительства,

для размещения, которого(ых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	а) проект планировки территории; б) проект планировки территории, содержащего проект межевания территории; в) проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.	Заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории	а) полное наименование заказчика (основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица); б) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.
3.	Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории	По выбору заказчика
4.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица)
5.	Основание для подготовки документации по планировке территории	Указываются: - правовой акт (наименование муниципального образования), содержащий поручение на разработку проекта планировки данной территории (вид документа, дата, номер, и полное наименование);
6.	Границы и площадь объекта проектирования	Описание проектируемой территории: территория ограничена улицами _____ Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет ____ га. Примечание: представляется схема границ в

		которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории.
7.	Цель и задачи по подготовке документации по планировке территории	а) цель работы - обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; б) задачи работы - подготовка документации по планировке территории для установления красных линий, установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, определения местоположения образуемых и изменяемых границ земельных участков, установления зон с особыми условиями использования территории.
8.	Нормативно-правовая и методическая база	для всех видов объектов перечисляется законодательство о градостроительной деятельности, земельное, лесное, водное законодательство, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иное законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, технические регламенты и иные нормативные акты в сфере градостроительной деятельности.
9.	Исходные материалы для подготовки документации по планировке территории	Указывается, какие документы предоставляются Заказчиком, сбор каких исходных данных в объеме, необходимом для подготовки документации по планировке территории, обеспечивает Исполнитель. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в получении необходимых исходных данных
10.	Состав и основные требования к документации по планировке территории	указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положениям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».
11.	Разработка схемы инженерных сетей, выбор трассы объекта капитального строительства и ее согласование	Схема инженерных сетей согласовывается с ресурсоснабжающими организациями.
12.	Состав и основные требования к инженерным изысканиям	В соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, срок их давности
13.	Публичные слушания	Демонстрационные материалы проекта для

		<i>проведения обсуждений проекта на публичных слушаниях подготавливаются на бумажном и электронном носителях. Публичные слушания проводится Заказчиком с участием представителей Исполнителя</i>
14.	Сроки выполнения работ	<i>В соответствии с календарным планом</i>
	Иные требования и условия	

Согласовано:

Председатель комитета архитектуры и
градостроительства, главный архитектор района

_____/_____/

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

_____/_____/

Приложение № 3
к Порядку подготовки документации
по планировке территории и принятия
решения об утверждении
документации по планировке
территории сельских поселений
Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области,
внесения изменений в документацию
по планировке территории, отмены
документации по планировке

территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**Типовая форма задания
на выполнение инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории**

N п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Наименование объекта	
2.	Основание для выполнения инженерных изысканий	2.1. Постановление администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный рай» Ленинградской области от _____ № _____. 2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»
3.	Инициатор	
4.	Исполнитель инженерных изысканий	Определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	Виды инженерных изысканий	5.1. Инженерно-геодезические изыскания. 5.2. Инженерно-геологические изыскания. 5.3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания. 5.4. Инженерно-экологические изыскания
6.	Система координат	МСК-47 зона 1
7.	Система высот	Балтийская 1977 года
8.	Район размещения (местоположение)	Место расположения: Ленинградская область, _____ Границы территории проектирования приняты в соответствии с приложением № 1 к распоряжению комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от _____ № _____
9.	Цель и назначение работ	Подготовка исходных данных для проекта планировки территории и проекта межевания территории. Инженерно-геодезические изыскания выполняются с целью получения данных о ситуации и рельефе местности путем создания инженерно-топографического плана в качестве топографической основы для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Инженерно-геологические изыскания выполняются с целью

		получения материалов об инженерно-геологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории. Инженерно-экологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-экологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории. Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-гидрометеорологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории
10.	Виды работ в составе инженерных изысканий	Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством. Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем инженерных изысканий на основе настоящего задания и утверждается Заказчиком
11.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Выполненные инженерные изыскания должны соответствовать требованиям: - СП 502.1325800.2021 «Инженерно-экологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»; - СП 482.1325800.2020 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»; - СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»; - СП 446.1325800.2019 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ».
12.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий	Исполнитель передает Инициатору технические отчеты по инженерным изысканиям на бумажных носителях (по 1 экземпляру) и в электронном виде на CD-диске (по 2 экземпляра, в рабочих форматах (dwg, word и т.д.) и формате pdf). Технический отчет должен соответствовать требованиям СП 438.1325800.2019, СП 47.13330.2016
13.	Требования к передаче материалов на электронных носителях	Требования к форматам отчетных материалов и к картографическим данным: - форматы векторных данных: AutoCAD (.dwg). Формат *.dwg должен поддерживаться всеми версиями AutoCAD начиная с 2005 г. Использование других векторных форматов подлежит дополнительному согласованию с комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области; - форматы основной, сопроводительной, дополняющей документации: *.doc, *.xls, *.pdf; Электронная версия комплекта графической документации выполняется в программе AutoCAD в формате DWG и Adobe Acrobat в формате PDF, текстовой документации - в формате Word и Adobe Acrobat в формате PDF и комплектно передается на DVD-R (DVD-RW) диске (дисках), подготовленном разработчиком документации (оригинал-диск). Маркировка дисков выполняется печатным способом с указанием наименования объекта, заказчика, разработчика документации, даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.

		В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания. Состав и содержание диска должны соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела. Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 9x/XP/NT/2000. Использование форматов файлов, отличных от стандартных, согласовывается с комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области дополнительно
--	--	--

Приложение №4

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой

**СТРУКТУРА
РАЗМЕЩЕНИЯ И ФОРМАТОВ ФАЙЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ**

Подкаталог	Подкаталог 2	Подкаталог 3 <*>	Содержание	Форматы файлов <***>
\ Проект планировки территории	\ Основная часть	\ Графическая часть	- чертеж или чертежи планировки территории	DWG <***>, PDF или JPG
		\ Положения	- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положение об очередности планируемого развития территории	DOC, PDF
	\ Материалы по обоснованию	\ Графическая часть	- карта, схемы	DWG <***>, PDF или JPG
		\ Текстовая часть	- пояснительная записка	DOC, PDF
		\ Приложения	- исходные данные, согласования, распоряжения	PDF, XML для КПП и выписок из ЕГРН (предоставляются только в электронном виде)
			- результаты инженерно-геодезических изысканий; - результаты инженерно-геологических изысканий; - результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий; - результаты инженерно-экологических изысканий	DWG <***>, PDF (предоставляются только в электронном виде)
\ Проект межевания территории	\ Основная часть		- текстовая часть	DOC, PDF
			- чертеж или чертежи межевания территории	DWG <***>, PDF или JPG
	\ Материалы по обоснованию		- чертеж или чертежи межевания территории	DWG <***>, PDF или JPG

\ Геоинформационные слои			- красные линии; - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - образуемые и(или) изменяемые земельные участки; - образуемые части земельных участков; - границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	MID, MIF
\ Проекты приложений к приказу			- чертеж планировки территории, отображающий красные линии (включая приложения к чертежу планировки территории, отображающему красные линии); - перечень координат характерных точек красных линий; - чертеж планировки территории, отображающий границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - чертеж планировки территории, отображающий границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положения об очередности планируемого развития территории; - текстовая часть проекта межевания территории; - чертеж или чертежи межевания территории	Текстовая часть - DOC, графическая часть - PDF и DWG <u><*></u>

<*> Файлы формата PDF подкаталога 3 (Положения, Текстовая часть и Приложения) формируются в виде одного многостраничного файла.

<*> Формат DWG должен поддерживаться всеми версиями AutoCAD начиная с 2005 года.

<*> Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный PDF расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности, размер такого файла не должен превышать 200 Мб.

Приложение № 5

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по

планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ
(за исключением линейных объектов)**

N	Кодовое наименование слоя	Информация в слое
1	Krasnye_linii	Красные линии
2	Gr_planir_strukt	Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры
3	Gr_zon_OKS	Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
4	ZU	Образуемые и(или) изменяемые земельные участки
5	ZU_REZERV	Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и(или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
6	Gr_DPT	Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории
7	Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij	Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Кодовое наименование слоя должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ
(для размещения линейных объектов)**

N	Кодовое наименование слоя	Информация в слое
1	Krasnye_linii	Красные линии
2	Gr_planir_strukt	Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры
3	Gr_zon_OKS	Границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов
4	ZU	Образуемые и(или) изменяемые земельные участки
5	ZU_REZERV	Образуемые земельные участки, которые будут

		отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и(или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
6	Gr_DPT	Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории

Кодовое наименование слоя должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Приложение № 6
к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по

планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**ОПИСАНИЕ
АТТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ**

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Krasnye_linii должно содержать:

Пример	Краткое наименование	Описание	Тип данных
	OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID
Существующая	VID_KRASNOJ_LINII	Существующая, устанавливаемая, отменяемая красная линия	Символьное (20)
Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	KRASNYE_LINII_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждена красная линия	Символьное (254)
22	KRASNYE_LINII_NOMER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	Символьное (10)
29.05.2018	KRASNYE_LINII_DATA	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	Дата

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_planir_strukt должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
STATUS_ELEMENTOV_PLAN_STRUKTUR Y	Существующий или планируемый	Символьное (20)	Существующий
ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_VID	Район; Микрорайон; Квартал; Территория общего пользования; Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; Территория транспортно-	Символьное (100)	Квартал

	пересадочного узла		
ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_NAIM	Наименование элементов планировочной структуры	Символьное (100)	2
ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры	Символьное (254)	
ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_NOMER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	Символьное (10)	22
ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_DATA	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	Дата	29.05.2018

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_zon_OKS должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
NAZNACHENIYA_ZON	Назначения зон планируемого размещения объектов капитального строительства	Символьное (100)	Зона размещения объектов дошкольного образования
HARAKTERISTIKA_OBJEKTOV	Характеристика объектов	Символьное (10)	200
EDINICA_IZMERENIYA	Единица измерения характеристики	Символьное (10)	мест

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
USLOVNYJ_NOMER_ZU	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории	Символьное (20)	:ЗУ1
S_ZU	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Целое	1000
SPOSOB_OBRAZOVANIYA_ZU	Возможный способ образования земельного участка	Символьное (254)	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
VRI_ZU	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Символьное (254)	Размещение автомобильных дорог

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr_DPT должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
GR_DPT_DOC	Наименование нормативно-правового акта, на основании которого подготовлена	Символьное (254)	

	документация по планировке территории		
GR_DPT_NOMER	Номер нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Символьное (10)	22
GR_DPT_DATA	Дата принятия нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории	Дата	29.05.2018

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя `Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij` должно содержать:

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя `ZU_REZERV` должно содержать (краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита):

Краткое наименование	Описание	Тип данных	Пример
OBJECTID	Идентификатор объекта	UUID	
USLOVNYJ_NOMER_ZU	Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории/кадастровый номер земельного участка	Символьное (20)	:3Y1
S_ZU	Площадь земельного участка, кв.	Целое	1000

	м		
ZOP	Информация об отнесении к территории общего пользования или имуществу общего пользования	Символьное (254)	территория общего пользования
REZERV	Информация о резервировании и(или) изъятии для государственных или муниципальных нужд	Символьное (254)	резервирование

Приложение № 7

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Текстовая часть приложений к приказу оформляется:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;
- выравнивания текста по ширине листа; заголовок по центру;
- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;
- размер формата листа: основной - А4, для графических материалов и таблиц - А4/А3;
- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к постановлению не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания.

Не допускается включения в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

В правом верхнем углу первого листа проставляется гриф:

«Приложение № ____
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район
от _____ № ____»

Площадь образуемых земельных участков, частей земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.

Приложения к приказу на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.