

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.04.2024 1234

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат по ремонту
фасадов многоквартирных домов,
расположенных в исторической
части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса,
за счет средств бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение» в 2024 году

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета

МО «Кингисеппское городское поселение» на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

3. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на участие в отборе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на участие в отборе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на участие в отборе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и экологии Е.П. Смирнова.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г. Соболев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.04.2024 № 1234
(приложение № 1)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
РЕМОНТУ ФАСАДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
ИСТОРИЧЕСКОЙ ЧАСТИ Г.КИНГИСЕППА ПО ПРОСПЕКТУ
КАРЛА МАРКСА В 2024 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок определяет критерии отбора организаций, имеющих право на получение Субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, указанных в адресном перечне приложения №1 к настоящему Порядку (далее - Субсидия), цель, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Комиссия- комиссия по рассмотрению заявлений на участие в отборе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

Объекты субсидирования - многоквартирные дома, расположенные в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно приложению №1 (адресный перечень) к настоящему Порядку.

Ремонт, ремонт фасадов – выполнение работ по косметическому ремонту фасадов Объектов субсидирования, при проведении которых цветовое решение следует принимать в соответствии с паспортами «Колористическое решение проведения работ по ремонту фасадов», согласованными главным

архитектором МО «Кингисеппский муниципальный район».

Субсидия – средства бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», предусмотренные муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории Кингисеппского городского поселения», предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разработанное согласно типовой формы, утверждённой приказом комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Получатель субсидии – управляющая организация, ТСЖ, ТСН осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством.

Уполномоченный орган, Администрация - Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актах МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

1.3. Целью предоставления Субсидии является содействие Получателям субсидии в реализации мероприятий, направленных на обеспечение проведения ремонта фасадов в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания в многоквартирных домах путем возмещения затрат, связанных с ремонтом фасадов многоквартирных домов.

1.4. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. За счет средств субсидии местного бюджета возможно выполнение следующих видов работ:

- косметический ремонт фасадов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год, является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.6. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году Получателю субсидии по результатам отбора (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на цели в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, определенной в пункте 1.7 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений (предложений) на участие в отборе (далее - заявления).

1.7. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии:

1.7.1. право на получение Субсидии имеют юридические лица: управляющие организации, ТСЖ, ТСН, осуществляющие функции по управлению Объектами субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;

1.7.2. критериями отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- соответствие Получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.8. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kingisepplo.ru) комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет).

1.9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации не позднее одного календарного дня до даты начала подачи заявлений.

2.2. Информация о сайте Администрации, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал).

В объявлении указываются:

— сроки проведения отбора;

- цели предоставления субсидий;
- результаты предоставления субсидий, а также их характеристики;
- место приема заявлений, дата и время начала и окончания приема заявлений;
- дата начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации и Комитета;
- требования к участникам отбора, а также перечень документов для участия в отборе в соответствии с п. 2.2 и п.2.3 Порядка (далее – требования, документы) и требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;
- категории отбора получателей субсидии;
- порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;
- правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;
- порядок возврата заявлений на доработку;
- порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок представления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления указанных разъяснений;
- срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);
- условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора в сети "Интернет" на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения об участниках, прошедших отбор.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня, в котором планируется заключение соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппское городское поселение»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее - согласие на публикацию информации), а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица);
- государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
- наличие действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация).

2.3. Для участия в отборе участник отбора в установленный в объявлении срок представляет в Комитет одно заявление на участие в отборе на получение Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии), и следующие документы:

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание Соглашения от лица организации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником заявлении, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления);
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копии учредительных документов;
- данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- реквизиты счета в кредитной организации, на который перечислять Субсидию;

- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником является управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);
- локальные сметные расчеты на ремонт фасадов.

Все листы заявления на участие в отборе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии) и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «На участие в отборе на получение Субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса».

Представленный комплект документов не возвращается. Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Участник Отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление и документы представляются участником отбора по адресу и в сроки, которые указаны в объявлении.

Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участником отбора изменений в представленные в Комитет заявление и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускаются.

Возврат участнику отбора заявления и документов на доработку не предусмотрен.

2.5. Заявление и документы регистрируются Комитетом в соответствии с правилами организации документооборота.

2.6. Рассмотрение и оценка заявлений, включая проверку на соответствие требованиям к участникам отбора, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются Комиссией.

2.7. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, принимается в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления и документов и отказе участнику отбора в участии в отборе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;
- несоответствие заявления и документов форме и требованиям, установленным Порядком;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных участником отбора, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявления и документов после завершения срока приема заявлений и документов.

2.9. Решение об отклонении заявления и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом заседания Комиссии. Отклонение заявления и отказ участнику отбора в допуске к участию в отборе являются основаниями для отказа в предоставлении Субсидий.

2.10. Информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены Комиссией, а также об участниках отбора, чьи заявления были отклонены с указанием причин отклонения, участниках отбора, допущенных к участию в отборе, размещается на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений.

2.11. Размер субсидии для каждого участника отбора определяется в соответствии с локальными сметными расчетами, но не более расчетного объема средств, который определяется по формуле:

$$V_{\text{суб.об.}} = \frac{V_{\text{суб.об.}} \cdot P_i(m^2)}{P_{\text{об.}}}$$

- Где $V_{\text{суб.об.}}$ - объем средств субсидии Получателю субсидии;
- $V_{\text{суб.об.}}$ - общий объем бюджетных ассигнований, выделенных на 2024 год в целях предоставления субсидии;
- $P_{\text{об.}}$ - общая площадь ремонтируемых фасадов;
- $P_i(m^2)$, - площадь ремонтируемых фасадов Получателем субсидии.

2.12. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, оформляется протоколом заседания Комиссии по результатам рассмотрения заявлений участников, допущенных к участию в отборе. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней Администрацией издается постановление, в котором указываются Получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии с указанием объема бюджетных ассигнований на

предоставление Субсидии исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий на 2024 год (далее - постановление).

2.13. Комитет не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения постановления направляет Получателю субсидии извещение в форме электронного письма с копией постановления и проектом Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.14. Информация об участниках отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления. Также на сайте Администрации размещается протокол о результатах отбора, включающий в себя дату, время и место проведения отбора, информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены, а также об участниках, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения.

2.15. Получатель субсидии должен подписать Соглашение не позднее 2-го календарного дня, следующего за днем получения извещения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии не подписал Соглашение и не представил реквизиты счета в кредитной организации, на который перечислять Субсидию, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в отборе либо признания всех поданных заявлений отклоненными. Случаи отмены проведения отбора не устанавливаются.

2.17. Представление разъяснений положений объявления осуществляется Комитетом в письменном виде в течение двух рабочих дней по письменному запросу в период с даты размещения объявления на сайте Администрации и заканчивается за 3 календарных дня до даты окончания приема заявлений.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- перечень документов, представляемых получателем субсидии должен соответствовать пункту 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Кингисеппское городское поселение» на 2024 финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели,

установленные настоящим Порядком, но не более предельной стоимости (лимита) выполнения работ, определяемой из общего размера Субсидии, и площади ремонтируемого Объекта субсидирования в соответствии с приложением № 1 (адресный перечень) к настоящему Порядку.

3.3. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

3.5. Для получения субсидии, получатель субсидии в течение 90 календарных дней после подписания Соглашения представляет в Администрацию заявку на перечисление денежных средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно Приложению № 3 к Порядку с приобщением к Заявке документов подтверждающих выполнение работ:

- общий журнал работ;
- сметная документация, прошедшая негосударственную экспертизу;
- договор (договор субподряда) на выполнение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов;
- акты выполненных работ (унифицированная форма КС-2) с отметкой о контроле Уполномоченного органа;
- справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3);
- исполнительная документация.

3.6. Для получения субсидии Получатель субсидии должен:

- выразить согласие на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и Порядка предоставления субсидии;
- иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);
- не иметь нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет МО

«Кингисеппское городское поселение» и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.7. По взаимному согласию Администрации и Получателя субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. Принятие решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.5. и Соглашении, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчетности.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.5. на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии достижения значений результатов предоставления Субсидии - исполнения работ по ремонту фасадов в объеме не менее 100%, согласно Приложению № 1 (адресный перечень).

3.12. Администрация направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» заявку на перечисление денежных средств, по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку, заключение Комитета о соответствии фактически выполненных работ представленной документации и Соглашение, которые являются основанием для перечисления субсидии получателю.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет: значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем по форме, установленной Соглашением;

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты (договоры, акты, счета, платежные и (или) иные документы) указанные в пункте 3.5.

4.2. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование Субсидии.

4.3. Отчет должен быть подписан руководителем Получателя субсидии и исполнителем, заверен оттиском печати Получателя субсидии.

4.4. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетности, предоставленной Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и Порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней с даты получения письменного требования (уведомления) администрации или уполномоченного органа муниципального финансового

контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

5.5. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

В случае неперечисления суммы субсидии подлежащей возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», по результатам проверки, в течение 10 дней с даты получения письменного требования (уведомления) от Администрации или Уполномоченного органа муниципального финансового контроля, взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.Кингисеппа, в которых необходимо провести ремонт фасадов в 2024 году

№ п/п	Адрес	Номер дома	Площадь ремонтируемых фасадов (м2)
1	2	3	4
1	пр. Карла Маркса	8/1	491,2
2	пр. Карла Маркса	13	467,95
3	пр. Карла Маркса	14/13	507,63
4	пр. Карла Маркса	15/15	746,28
5	пр. Карла Маркса	16/18	769,38
6	пр. Карла Маркса	17/20	1001,34
7	пр. Карла Маркса	18	533,06
8	пр. Карла Маркса	19	692,54
9	пр. Карла Маркса	22	492,9
Итого			5702,28

Заявление
на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат по
ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической
части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета
МО «Кингисеппское городское поселение»

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон/Факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение:

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по ремонту
фасадов многоквартирных
домов, расположенных в исторической части
г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

Главе администрации

ЗАЯВКА

на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов,
расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет
средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по
ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.
Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение», утвержденным постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район» от _____ № _____ (далее – Порядок),
прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.

Сведения о (об) (наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя): _____

1. ИНН/ОГРН

2. Место нахождения:

3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

4. Контактное лицо:

При этом представляем следующие документы (в соответствии с пунктом 3.6
Порядка): _____

1. Настоящим Заявлением даем (даю) согласие на осуществление
проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата, а также осуществления проверок органами
финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации, и включение таких условий в Соглашение.

2. Настоящим Заявлением подтверждаем, что на дату _____ (указывается
конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется подача
заявления)

(Полное наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) участника отбора)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- имеет лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если получатель субсидии является управляющая организация);

- не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

Также настоящим заявлением подтверждаем, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

(Полное наименование участника)

3. Сообщаем (сообщаю), что _____

(Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника)

- согласно (согласен) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);
- согласно (согласен) на публикацию на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» информации о _____,

(Полное наименование участника)

- заявлений и иной информации
- подтверждает достижения результата, в целях которого предоставляется Субсидия и показателя, необходимого для достижения указанного результата;
- подтверждает достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

(Должность руководителя юридического, лица, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления « ____ » _____ 202__ года
М.П.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.04.2024 № 1234
(приложение № 2)

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

Председатель комиссии:

Смирнов Евгений Павлович – заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и экологии;

Заместитель председателя комиссии:

Шай Татьяна Альбертовна – председатель комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Сапина Елена Александровна—председатель комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района;

Хамова Марина Евгеньевна—председатель комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Шевырталова Елена Сергеевна—председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Богомазова Юлия Владимировна—председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Дзюба Юлия Владимировна – заместитель председателя комитета ЖКХ, транспорта и экологии, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Дмитренко Игорь Анатольевич – заместитель председателя комитета ЖКХ, транспорта и экологии, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Секретарь комиссии:

Юрлов Владимир Аркадьевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 16.04.2024 № 1234
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса (далее - Положение).

2. Комиссия по рассмотрению заявлений на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», утвержденным настоящим постановлением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» и настоящим Положением.

Персональный состав комиссии и его изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Основной задачей Комиссии является:

4.1. Рассмотрение заявлений и документов организаций, допущенных к участию в отборе на получение Субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.

Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

5. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от организаций, допущенных к участию в отборе на получение Субсидии, на предмет наличия либо отсутствия оснований для предоставления Субсидии;

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь Комиссии (без права голоса):

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;
- до начала заседания обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- докладывает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии.
- размещает протокол о результатах отбора, включающий в себя дату, время и место проведения отбора, информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены, а также об участниках, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины состава членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), который, в течении трех рабочих дней, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

11. Документы Комиссии хранятся в комитете ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в

соответствии с законодательством РФ.

Протокол
заседания комиссии по рассмотрению заявлений на участие в отборе на
предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов
многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.
Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

от _____ время _____

г. _____

Комиссия по рассмотрению заявлений на участие в отборе на
предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов
многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.
Кингисеппа по проспекту Карла Маркса в составе:

Рассмотрев заявление:

_____,
руководствуясь Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными
правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными
правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми
актами органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального
района,

Принято решение:

Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:
