

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2024 980

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 06.12.2023 г. № 506/4-с «Об установлении платы за проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 06.12.2023 г. № 520/4-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Е.П. Смирнова.

Исполняющий обязанности главы
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г. Соболев

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»
субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов,
связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском
автотранспорте по маршрутам на территории МО «Кингисеппский
муниципальный район»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - получатель субсидии, организация, по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам).

1.2. Цель и способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов автотранспортному предприятию, осуществляющему перевозки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях реализации муниципальной программы «Развитие

дорожной сети и транспортной инфраструктуры в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.02.2022 г. № 266.

1.5. К категориям получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1.5.1. автотранспортные предприятия, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восьми) человек;

1.5.2. зарегистрированные надлежащим образом в налоговом органе Российской Федерации.

1.6. Правом на получение Субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Перевозчик) на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории МО «Кингисеппский муниципальный район (далее - муниципальный контракт), заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и Порядок предоставления субсидии

2.1. Недополученные доходы автотранспортным предприятиям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автотранспортом по маршрутам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» предоставляются в виде субсидии, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и рассчитываются исходя из разницы между полной стоимостью одного месячного проездного билета и стоимостью одного месячного проездного билета, установленного подпунктом 1.4 пункта 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 06.12.2023 г. № 506/4-с «Об установлении платы за проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в 2024 году».

2.1.1. В соответствии с подпунктом 1.4. пункта 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный

район» Ленинградской области от 06.12.2023 г. № 506/4-с «Об установлении платы за проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в 2024 году», льгота на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области предоставляется учащимся общеобразовательных школ, проживающим в мкр. Новый Луцк, мкр. Лесобиржа, мкр. Касколовка, частном секторе г. Кингисепп или г. Ивангорода – в автобусах городского сообщения, из расчета стоимости месячного проездного билета 360 рублей от места жительства до места учебы и обратно на период обучения с 01.01.2024 года по 30.06.2024 года и с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года.

2.2. Размер субсидии, за очередной месяц рассчитывается по формуле:

$$(Р_{полн} - Р_{лмпб}) \times V_{кмп} = S_{субс},$$

где:

S - размер субсидии за отчетный период (месяц);

Р_{полн} – полная расчетная стоимость проездного билета длительного пользования (месячного) на проезд в автобусах пригородного сообщения в зависимости от расстояния (км);

Р_{лмпб} – стоимость льготного месячного проездного билета для учащихся общеобразовательных школ, проживающим в мкр. Новый Луцк, мкр. Лесобиржа, мкр. Касколовка, частном секторе г. Кингисепп или г. Ивангорода;

V_{кмп} – количество месячных проездных билетов, проданных перевозчиком для учащихся общеобразовательных школ, проживающих в мкр. Новый Луцк, мкр. Лесобиржа, мкр. Касколовка, частном секторе г. Кингисепп или г. Ивангорода.

2.3. Расчет субсидии осуществляется Комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее-Комитет) на основании предоставленного отчета получателем субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, акты, счета, платежные и (или) иные документы).

2.4. Перевозчик осуществляет продажу месячных проездных билетов по льготной стоимости в соответствии с предоставленными из общеобразовательных учреждений Кингисеппского муниципального района списками учащихся, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется получателю при условии заключения Договора о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района от 30.12.2016 г. № 247 (далее – Договор).

2.6. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1.5;

б) получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» и иной просроченной задолженности в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- должен выразить согласие на осуществление Комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

- должен включить в Договор, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.7. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Комитет заявку по форме согласно Приложению № 2 к Порядку о предоставлении субсидии (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- справки о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом «б» пункта 2.6. настоящего Порядка;

- копии муниципального контракта, на основании которого получатель субсидии фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок;

- приказ о стоимости месячного проездного билета на проезд в автобусах пригородного сообщения территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

- копии ведомостей продажи за очередной месяц месячных льготных проездных билетов, учащимся в соответствии с подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, заверенных подписью и печатью руководством муниципальных общеобразовательных учреждений.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в администрацию сведений и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати) и представляются получателями субсидии в Комитет на бумажном носителе.

Заявки и прилагаемые документы регистрируются в администрации в день их поступления в системе электронного документооборота Ленинградской области.

2.8. Комитет в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, осуществляет проверку документов, представленных организациями, на соответствие требованиям указанных в подпункте «б» пункта 2.6. и в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по следующим направлениям:

- а) оплата труда работников организации и начисления на выплаты по оплате труда работников организации;
- б) оплата по содержанию зданий и сооружений, иного движимого и недвижимого имущества;
- в) оплата по материальным запасам.

2.10. Получатель субсидии должен подписать Договор о предоставлении субсидии не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. По взаимному согласию Комитета и получателя субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Ленинградской области в Договор могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.15. Показателем результативности предоставления субсидии является исполнение в объеме не менее 100% выполненных работ перевозок отдельной категории граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.16. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Порядка.

2.17. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания Договора о предоставлении субсидии, а далее ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца представляет в Комитет приказ о стоимости месячного проездного билета на проезд в автобусах пригородного сообщения на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, копии ведомостей продажи за очередной месяц месячных льготных проездных билетов, учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, заверенных подписью и печатью руководством муниципальных общеобразовательных учреждений, заявку на перечисление денежных средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.18. Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» заявку на перечисление денежных средств, по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку, постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о размере субсидии и Договор, который является основанием для перечисления субсидии получателю.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7. настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.20. По результатам рассмотрения заявки Комитет, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению к Договору.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты (договоры, акты, счета, платежные и (или) иные документы).

3.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в Договоре.

3.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

3.4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и исполнителем, заверен оттиском печати получателя субсидии.

3.5. Проверка отчетности, представленной Получателем субсидии, осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением Порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как получатель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Порядка и условий, предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- недостижения получателем субсидии результатов, показателей, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка;
- нецелевого использования субсидии.

4.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней с даты получения письменного требования (уведомления) администрации или уполномоченного органа муниципального финансового

контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

4.5. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» подготавливается администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение 10 дней с даты получения письменного требования (уведомления) от администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля, взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд в пассажирском автотранспорте отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по маршрутам на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на 20 ____ год

(наименование организации)

Соглашение (Договор) № ____ от ____ 20 ____ года

Период ____ 20 ____ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявлений _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Прошу перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на возмещение недополученных доходов на ____ 20 ____ года

В размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Реквизиты для перечисления:

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

(подпись)

Дата составления _____
М.П.

(инициалы, фамилия)

**Заявка
на предоставление из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» субсидии юридическим лицам на
возмещение недополученных доходов, связанных с
предоставлением льгот на проезд в пассажирском
автотранспорте по маршрутам на территории МО
«Кингисеппский муниципальный район»**

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон/Факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать
Дата