

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2024 795

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.03.2015 года № 697 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.03.2015 года № 697 «Об

утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.03.2015 года № 697
(приложение 1)
*(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 14.03.2024 № 795)
(приложение)*

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого
предпринимательства на организацию предпринимательской
деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и поступивших в порядке софинансирования средств бюджета Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – субсидия, подпрограмма, государственная программа) и муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 г. № 3047.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели (участники отбора) – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» и состоящие на налоговом учете в налоговом органе

на территории Кингисеппского муниципального района, планирующие принять участие в конкурсах, организованных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»;

депрессивные муниципальные образования – городские и(или) сельские поселения МО «Кингисеппский муниципальный район», отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы государственной программы;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Соглашение (договор) - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация) по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области, в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии на организацию предпринимательской деятельности, состав которой утверждается постановлением администрации (далее – комиссия).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Кингисеппского муниципального района посредством стимулирования субъектов малого предпринимательства к организации предпринимательской деятельности способствующее росту занятости населения посредством увеличения количества новых рабочих мест, созданных субъектами малого

предпринимательства, получившими финансовую поддержку в виде субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются для возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения затрат на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. К участию в конкурсном отборе, проводимом администрацией, допускается категория соискателей, соответствующая следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Кингисеппского муниципального района и состоящие на налоговом учете в налоговом органе на территории Кингисеппского муниципального района, претендующие на получение субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется субсидия по результатам оценки представленных соискателями заявок.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурса по отбору получателей субсидии является администрация. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется в виде правового акта администрации.

Конкурсный отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора администрация формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

В состав комиссии, формируемой администрацией, входят: представители администрации, представитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющей деятельность на территории Кингисеппского муниципального района, представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию Кингисеппского муниципального района.

2.3. Не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале (при наличии технической возможности) в ГИС ЛО, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием положений, предусматривающих:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

б) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи соискателям заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) дату проведения заседания комиссии.

Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Ответственным за прием документов является Отдел.

2.4. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель не должен получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов и/или заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.11 настоящего Порядка.

у соискателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

не допускается повторное предоставление субсидии участникам отбора по ранее принятым в администрации, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, соискателями не предоставляются.

2.6. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) информация о соискателе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки его реализации, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы с периодом планирования 3 года. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств участника отбора. В случае если участником отбора будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

г) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки бизнес-план, заверенные подписью соискателя (при наличии);

д) копии страниц документа, удостоверяющего личность (первый разворот, разворот с пропиской);

е) копию документов, подтверждающий прохождение соискателем обучения индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии – подается копия, подписанная соискателем;

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника отбора на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к приоритетной группе (при наличии) (приложение 3 к Порядку).

з) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с заявкой обращается представитель соискателя.

и) смета затрат.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора лично или его доверенное лицо в установленные в объявлении сроки предоставляет указанные в п.2.6 документы. Документы, поступившие после указанного в объявлении срока приема заявок, не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления соответствующего обращения в ГИС ЛО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для подачи заявок срок.

Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.10. Секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, категориям и условиям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, формирует журнал регистрации заявок соискателей, участвующих в отборе (Приложение 4 к Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.11. После поступления заявки секретарь комиссии в течение двух рабочих дней запрашивает:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями и/или через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения, подтверждающие соответствие соискателя требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия указанной задолженности администрация в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности.

Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

Указанные документы и сведения секретарем комиссии прикладываются к заявке в ГИС ЛО.

2) информацию о наличии/отсутствии невыполненных обязательств перед администрацией – путем направления запроса в Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района и Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2.12. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.14. Заявка участника отбора рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора.

В случае необходимости комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

2.15. Оценка представленных соискателем заявок осуществляется по следующим критериям:

2.15.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов бизнес-плана:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации бизнес-плана:

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

б) наличие в бизнес-плане информации по увеличению численности работников в году получения субсидии, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу - 5 баллов;

на две единицы - 10 баллов;

на три и более единиц - 15 баллов.

2.15.2. Критерии оценки бизнес-плана:

а) качество подготовки бизнес-плана (бизнес-план логично структурирован, в том числе содержит информацию о соискателе, его команде, цели, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий со сроками их реализации, детализацию расходов, экономический эффект от реализации) – от 1 до 5 баллов;

б) оценка защиты бизнес-плана (оценивается качество представления, перспективность реализации, в том числе эффективность его реализации, по итогам защиты в совокупности с представленными документами в составе заявки) – от 1 до 10 баллов;

в) реализация бизнес-плана на территории депрессивного муниципального образования - 5 баллов;

г) наличие личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (<https://msp.pf/>) – 5 баллов.

д) дополнительные баллы начисляются соискателям, относящимся к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- соответствие основного вида деятельности (согласно сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся в Выписке из ЕРГИП/ЕГРЮЛ) осуществляемой соискателем деятельности приоритетным сферам развития малого предпринимательства на территории Кингисеппского муниципального района - 10 баллов;

- принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на дату подачи конкурсной заявки к одной или нескольким приоритетным группам - 5 баллов.

2.15.3. Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.15.1 и подпунктами «в» и «г» пункта 2.15.2 настоящего Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

По критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.15.2 настоящего Порядка решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам представления соискателем бизнес-плана на заседании конкурсной комиссии. Баллы присваиваются в зависимости от индивидуального мнения каждого члена комиссии и определяется среднее значение отдельно по каждому показателю.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы согласно абзацам первому и второму настоящего пункта суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

2.15.4. В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

2.15.5. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, субсидия предоставляется соискателям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.15.6. По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на предоставление субсидии, перечисляется

последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

2.16. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям и критериям (условиям), установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

направления расходов по бизнес-плану не соответствуют направлениям расходов, установленным в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

соискатель является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии с учетом требований пункта 3.4 настоящего Порядка;

соискатель набрал менее 10 баллов по критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.15.2 настоящего Порядка по результатам оценки бизнес-плана.

2.17. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием количества баллов, набранных соискателем по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка, размеров субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии, и рекомендациями для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.18. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о признании соискателей победителями отбора, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, размещает в ГИС ЛО и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информацию о результатах отбора (приложение 5 к Порядку).

2.19. По результатам проведения отбора секретарь комиссии:

- направляет уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии (приложение 6 к Порядку) соискателям;

- готовит проект правового акта о признании участника(-ов) отбора победителем (-ями) не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола при предоставлении соискателем документов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка;

- готовит проект соглашения;
- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;
- после подписания соглашения передает в течение 2-х рабочих дней с даты подписания оригинал соглашения в МКУ «Кингисеппский МЦУ» на хранение.

2.20. Администрация объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

- при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями субсидии не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

- при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям;

- при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных получателями субсидии денежных средств текущего финансового года.

- при увеличении ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении дополнительного этапа отбора (при необходимости проведения нескольких этапов отбора):

- не позднее 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся;

- не позднее 5 рабочих дней с даты окончания предоставления документов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка, и/или возникновения условий, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется: на возмещение фактически произведенных затрат из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

3.2. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после признания участника отбора получателем субсидии, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, обязан предоставить в Отдел подлинники и (или) заверенные копии следующих документов:

- отчет, платежные документы, подтверждающие произведенные с банковского расчетного счета получателя субсидии в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность, документы-основание, указанные в платежном поручении;

- банковские реквизиты получателя субсидии с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

3.3. Отдел в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в администрации, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.3.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

письменный отказ получателя субсидии от заключения соглашения.

3.6. Планируемым результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности получателем субсидии не менее 3-х лет с года, следующего за годом предоставления субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии в текущем финансовом году предоставления субсидии являются:

создание получателем субсидии не менее 1 (одного) нового (ых) рабочего (их) места, включая самого индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии определяются с учетом значений, представленных соискателем в бизнес-плане на организацию предпринимательской деятельности, и устанавливаются соглашением.

3.6.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в Отдел информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом (электронная почта администрации), телефон горячей линии, ГИС ЛО с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Отдел в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в Отдел документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

3.7. Администрация на следующий рабочий день после издания правового акта о признании соискателей победителями конкурсного отбора уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения либо отказе в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 6 к Порядку.

Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочего дня с даты издания правового акта о признании соискателей победителями конкурсного отбора.

Соглашение заключается в ГИС ЛО.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется одновременно не позднее **десятого рабочего дня** после направления документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.9. Основанием для перечисления средств субсидии является соглашение, заключенное между получателем субсидии и администрацией.

3.10. Дополнительно к положениям типовой формы соглашения о предоставлении субсидии, установленной комитетом финансов Ленинградской области, в соглашение включаются:

обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество (основные средства, оборудование, оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках реализации бизнес-плана, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения соглашения;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

4. Требования к отчетности

4.1. При предоставлении субсидии в форме возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, получатель субсидии ежеквартально до реализации бизнес-плана в полном объеме представляет в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИС ЛО отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением.

Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет отчет. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет отчет повторно.

4.2. Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИС ЛО в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются администрацией в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и(или) органами муниципального финансового контроля муниципальных образований, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»:

а) на основании письменного требования администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащего возврату.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства в форме возмещения фактически произведенных затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится до достижения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе

обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Администрация рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении соглашения.

Председателю комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество ИП или руководителя
юридического лица)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

(адрес фактического ведения деятельности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности в форме:

возмещения затрат

Сообщаю, что _____ (далее – соискатель):
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам **малого** предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Кингисеппского муниципального района и состоящим на налоговом учете в налоговом органе на территории Кингисеппского муниципального района, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с соискателем;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не допускается повторное предоставление субсидии участникам отбора по ранее принятым в администрации, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса;

- обязуется обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-плана, в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на реализацию бизнес-плана.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество руководителя)

организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на " ___ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления о предоставлении субсидии)

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя</p>	
<p>Телефон</p>	
<p>Факс</p>	
<p>Адрес электронной почты</p>	
<p>Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Кингисеппском муниципальном районе</p>	
<p>Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации, для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ)</p>	
<p>Фактический адрес ведения деятельности</p>	
<p>Принадлежность к приоритетной группе</p>	<p><input type="checkbox"/> члены многодетных семей; <input type="checkbox"/> члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; <input type="checkbox"/> инвалиды; <input type="checkbox"/> пенсионеры; <input type="checkbox"/> военнослужащие, уволенные в запас; <input type="checkbox"/> студенты; <input type="checkbox"/> граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области</p>

ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД	
ОКПО	
Фактическое количество рабочих мест за предшествующий календарный год, чел. <i>(по данным бухгалтерской отчетности)</i>	
Система налогообложения	
Сфера деятельности	
Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
ИНН	
Номер СНИЛС	
Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица)	
Дата прохождения обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной	

<p>инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. При наличии диплома о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) указываются дата получения диплома</p>	
---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТБОРА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ГРУППЕ**

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение, либо справка о назначении пенсии
2	Инвалиды	<p><u>Справка</u>, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (представляются копия и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления";</p>
3	Члены многодетных семей	выписка из реестра многодетных семей или удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения;
4	Студенты	Справка, выданная образовательным учреждением не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки (оригинал)
5	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки); (предоставляются копии и оригиналы для сличения)
6	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)

7	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
---	--	---

Журнал регистрации заявок

№ п/п	Наименование соискателя - субъекта малого предпринимательства	ИНН соискателя	Дата и время регистрации заявки	Дата и время отзыва заявки	Причина отзыва заявки
1					
2					
3					

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА

на предоставление субсидий на организацию предпринимательской
деятельности

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок	__._.202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.311		
Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены	Наименование хозяйствующего субъекта	Основания для отклонения	
	отсутствует	отсутствуют	
Наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии	Наименование хозяйствующего субъекта	ИНН	Сумма субсидии, (руб.)

(Форма)

Кому:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление о предоставлении субсидии

На основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

от «__» _____ 202__ г. № ____ по результатам рассмотрения заявки от «__» _____ 202__ г. №__ принято решение о предоставлении вам субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

Дополнительно информируем о том, что договор (соглашение) должен быть заключен в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru не позднее _____ указать дату рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор (соглашение) не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

«__» _____ 202__ г.
(автоматически при отправке уведомления)

(Форма)

Кому:

(Ф.И.О.или наименование заявителя)

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии

На основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» _____

(наименование администрации района (городского округа))

от «__» _____ 202__ г. № ____ по результатам рассмотрения заявки от «__» _____ 202__ г. №__ принято решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности по следующим основаниям: _____

(формируется автоматически из протокола заседания комиссии)

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно подать заявку в случае объявления администрацией _____ дополнительного отбора на предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в текущем финансовом году.

«__» _____ 202__ г.

(автоматически при отправке уведомления)