

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2024

661

Об организации и проведении конкурса на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисепп тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.02.2024 № 513 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам

(специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести конкурс на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациями по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы (далее - Конкурс).

2. Установить срок подачи заявлений на участие в Конкурсе по рабочим дням: с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (пятница до 16 часов 30 минут), обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, 03 апреля 2024 года до 16 часов 30 минут.

3. Определить место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 16 часов 35 минут 03 апреля 2024 года.

4. Определить место, дату, и время рассмотрения заявлений на участие в конкурсе: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 17 часов 00 минут 03 апреля 2024 года.

5. Определить место, дату, и время проведения Конкурса: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 10 часов 00 минут 04 апреля 2024 года.

6. Определить место, дату, и время подведения итогов Конкурса: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 10 часов 30 минут 04 апреля 2024 года.

7. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (приложение №1).

8. Опубликовать объявление о проведении Конкурса на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» www.kingisepplo.ru (приложение №2).

9. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Е.П.Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Даниленко, 48977
6 экз., 21.02.2024

Утверждена
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 04.03.2024 № 661
(приложение № 1)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению Конкурса на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы
(далее – Конкурсная документация)

г. Кингисепп
2024 год

Содержание

1. Общие положения проведения Конкурса
2. Правовое регулирование Конкурса
3. Цели и задачи проведения Конкурса
4. Организация Конкурса
5. Заявление на участие в Конкурсе
6. Срок подачи заявлений на участие в Конкурсе
7. Требования к претендентам на участие в Конкурсе
8. Условия допуска к участию в Конкурсе
9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявлений на участие в Конкурсе
10. *Оценка и сопоставление заявлений участников и подведение итогов Конкурса*

Приложение №1. Форма описи документов, представленных для участия в Конкурсе.

Приложение № 2. Форма заявлений на участие в Конкурсе.

Приложение № 3. Предложение о качестве услуг для участия в Конкурсе.

Приложение № 4. *Критерии и порядок оценки заявлений на участие в Конкурсе*

Приложение № 5. *Проект Соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.*

1. Общие положения проведения Конкурса

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок конкурсного отбора на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы (далее - Конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в Конкурсе.

1.2. Термины, используемые в Конкурсной документации.

В настоящей Конкурсной документации используются следующие термины:

Заказчик – Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

Конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях финансового обеспечения затрат специализированных служб по вопросам похоронного дела, оказывающих услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях», - (далее – Комиссия).

Участник отбора - юридическое лицо (специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях (за исключением муниципальных учреждений)).

Участник конкурса - Участник отбора, подавший заявление (по тексту конкурсной документации – заявление) на участие в Конкурсе.

2. Правовое регулирование проведения конкурса

2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.02.2024 № 513 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Цели и задачи проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью отбора Участников конкурса на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы.

4. Организация Конкурса

4.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kingisepplo.ru) комитетом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет).

4.2. В объявлении о проведении Конкурса указывается: срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений), наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса, а также информация, предусмотренная пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии.

4.3. Порядок подачи заявлений Участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, указаны в разделе 5 настоящей Конкурсной документации.

4.4. Комитет в течение 1 рабочего дня регистрирует в порядке поступления документы, указанные в разделе 5 настоящей Конкурсной документации;

4.5. Комитет в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, осуществляет вскрытие конвертов и проверку документов, представленных организациями для участия в Конкурсе, на соответствие требованиям к комплектности документов, указанных в разделе 5 настоящей Конкурсной документации.

4.6. Любой Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.7. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Комитетом на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.8. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор: не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4.9. Получатель субсидии, не подписавший договор в соответствии с п. 4.8 Конкурсной документации, признается уклонившимся от подписания договора.

4.10. Результаты отбора размещаются Комитетом на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kingisepplo.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4.11. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

5. Заявление на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе претенденты предоставляют в Комитет следующие документы (по описи, согласно приложения № 2 к Конкурсной документации):

- заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, подписанное руководителем организации;

- предложение о качестве услуг (в соответствии с формой, установленной согласно приложению № 3 настоящей документации);

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике конкурса, о подаваемом Участником конкурса заявлении, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления);

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копии учредительных документов;

- данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка о наличии не менее 2-х единиц специализированной техники (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) для транспортировки в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- справка о наличии круглосуточной диспетчерской службы по принятию заявок на оказание услуг по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- справку об оказании услуг по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

5.2. Документы заверяются подписью руководителя организации и оттиском печати (при её наличии) и представляются Участником отбора на бумажном носителе.

5.3. Участники конкурса вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все листы заявления на участие в Конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «Заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии организациям, оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях. Представленный комплект документов не возвращается.

5.5. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Участник конкурса может подать только одно заявление, за исключением ситуации внесения изменений в такое заявление.

5.7. Участник конкурса вправе отозвать заявление путем направления в Комитет заявления об отзыве такого заявления в течение срока подачи заявлений.

5.9. Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления.

6. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Срок и место подачи заявлений на участие в Конкурсе указываются в объявлении о проведении открытого Конкурса.

6.2. Все конкурсные заявления, полученные после окончания срока подачи заявлений на участие в Конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявления вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Участник конкурса вправе отозвать заявление путем направления в Комитет заявления об отзыве такого заявления в течении срока подачи заявления.

7. Требования к Участникам отбора на участие в Конкурсе

7.1. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», а также иная просроченная задолженность в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- Участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Условия допуска к участию в Конкурсе

8.1. Организация, подавшая заявление на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если:

- не соответствует критериям получателей и критериям отбора, указанным в п.п. 1.5 Порядка предоставления субсидии;
- представлен неполный комплект документов, установленный разделом 5 настоящей Конкурсной документации;
- заявление получено после окончания срока приема заявлений.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявлений на участие в Конкурсе

9.1. Место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявлений на участие в Конкурсе указываются в объявлении о проведении Конкурса.

9.2. Комитет в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений осуществляет вскрытие конвертов и проверку документов, предоставленных Участниками отбора для участия в Конкурсе, на соответствие требованиям к комплектности документов, указанных в разделе 5 настоящей Конкурсной документации, после чего осуществляет передачу документов на рассмотрение Комиссии.

9.3. Комиссия рассматривает Участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 8 настоящей Конкурсной документацией и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса, или об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявления на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, и размещается на официальном сайте Заказчика.

9.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

9.7. В случае признания Конкурса несостоявшимся по основанию признания участником Конкурса только одного претендента, и соответствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, субсидия предоставляется единственному Участнику конкурса.

9.8. В случаях, если не подано ни одной заявки, все заявители не получили допуска к участию в Конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9.9. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 Порядка предоставления субсидии.

9.10. Победитель конкурсного отбора определяется Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявлений Участников конкурса при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10. Оценка и сопоставление заявлений участников конкурса и подведение итогов Конкурса

10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявлений на участие в Конкурсе (далее - заявка), поданных Участниками Конкурса на основании критериев и в порядке, установленном *в приложении № 4 к настоящей Конкурсной документации*. По результатам расчета итогового балла каждой заявки на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий на получение Субсидии, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.2. В случае если в нескольких заявлениях на участие в Конкурсе содержатся одинаковые данные Участников конкурса по показателям качества услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других, содержащих такие показатели.

10.3. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку Участника Конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.4. В случае непредставления Участником конкурса данных по установленным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.5. Победителем Конкурса признается тот Участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

10.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

10.8. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о Конкурсном отборе Администрация издаёт постановление об определении организации получателем субсидии (далее – Постановление).

10.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация (Комитет) извещает о принятом решении организацию-претендента на получение Субсидии.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявление

на участие в конкурсном отборе на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон/Факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать

Дата

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

(наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в Конкурсном отборе на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.1.	Заявление на участие в конкурсном отборе на получение из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	
1.2.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации	
1.3.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных	
1.4.	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления)	
1.5.	Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
1.6.	Копии учредительных документов	
1.7.	Данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,	

	процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
1.8.	Справка о наличии не менее 2-х единиц специализированной техники (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) для транспортировки в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»	
1.9.	Справка о наличии круглосуточной диспетчерской службы по принятию заявок на оказание услуг по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»	
2.0.	Справка об оказании услуг по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни	

Руководитель (ИП)

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисепп тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1	Постановление о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела	Представить копии постановления о присвоении статуса специализированной службы
2	Наличие помещения для приема заявок, круглосуточная диспетчерская служба (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) на территории МО «Кингисеппское городское поселение»	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
3	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	Представить штатное расписание, копии трудовых договоров, копии приказов о приеме на работу работников, копии трудовых книжек
4	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды): • Специализированный автомобильный транспорт	Представить копии правоустанавливающих документов или договора аренды
5	Опыт работы (продолжительность) в сфере оказания ритуальных услуг населению	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
6	Наличие информационного источника в виде сайта и возможность оперативной обратной связи через сайт: наличие информационного источника в виде сайта, возможность оперативной обратной связи через сайт, наличие информационного источника в виде сайте с возможностью оперативной обратной связи через сайт	Документы, подтверждающие наличие сайта (основной документа: Устав сайта или свидетельство регистра доменного имени, зарегистрированного через аккредитованного регистратора национальных доменов)

7	Наличие телефонной связи	Представить копии правоустанавливающих документов, либо заключенного договора на обслуживание АТС
---	--------------------------	---

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Конкурсной документации

Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе

Система критериев и их значений в баллах:

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1	Наличие помещения для круглосуточного приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) на территории МО «Кингисеппское городское поселение»	от 0 до 20 баллов
2	Наличие персонала для оказания услуг (на	от 0 до 20 баллов

	основании трудового договора)	
3	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды): Автомобильный транспорт не менее -2 ед., (специализированная техника) на основании правоустанавливающего документа, либо договора	от 0 до 20 баллов
4	Предоставление дополнительных услуг – 2 балла за каждый вид дополнительных услуг;	от 0 до 20 баллов
5	Опыт работы (продолжительность) в сфере оказания ритуальных услуг населению	от 0 до 5 баллов
6	Наличие информационного источника в виде сайта и возможность оперативной обратной связи через сайт: наличие информационного источника в виде сайта – 2 балла возможность оперативной обратной связи через сайт – 3 балла наличие информационного источника в виде сайте с возможностью оперативной обратной связи через сайт – 5 балла	от 0 до 10 баллов
7	Наличие телефонной связи на основании правоустанавливающих документов, либо заключенного договора на обслуживание АТС : документы не предоставлены – 0 баллов; документы предоставлены – 5 баллов.	от 0 до 5 баллов

1. Наличие помещения для круглосуточного приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) на территории МО «Кингисеппское городское поселение»:

- От 6 до 50 кв. метров – 5 баллов;
- От 51 до 100 кв. метров – 10 баллов;
- От 101 до 140 кв. метров – 15 баллов;
- От 141 и выше – 20 баллов.

2. Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)

- 2 балла за каждого работающего
- максимальное количество – 20 баллов

3. Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды):
 - транспортировка в морг – автомобильный транспорт не менее 2-х единиц.
 - максимальное количество – 20 баллов.
4. Предоставление дополнительных услуг – 2 балла за каждый вид дополнительных услуг;
максимальное количество – 20 баллов.
5. Опыт работы (продолжительность) в сфере оказания ритуальных услуг населению:
 - опыт работы до 1 года – 0 баллов;
 - опыт работы от 1 года до 5 лет – 1 балл;
 - опыт работы свыше 5 лет – 2 балла.
 - максимальное количество - 5 баллов
6. Наличие информационного источника в виде сайта и возможность оперативной обратной связи через сайт:
 - наличие информационного источника в виде сайта – 2 балла
 - возможность оперативной обратной связи через сайт – 3 балла
 - наличие информационного источника в виде сайта с возможностью оперативной обратной связи через сайт – 5 балла
 - максимальное количество - 10 баллов
7. Наличие телефонной связи на основании правоустанавливающих документов, либо заключенного договора на обслуживание АТС:
 - документы не предоставлены – 0 баллов;
 - документы предоставлены – 5 баллов.
 - максимальное количество 5 баллов

2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку Участника Конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \frac{C1 + C2 + C3 +Cn}{N}, \text{ где}$$

R_n – итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанным критериям;

$C1, C2, C3,Cn$ – сумма баллов, присуждаемое каждым членом комиссии i -й заявке на участие в конкурсе по указанным критериям;

N - количество членов комиссии;

4. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

5. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие показатели качества услуг и набравший наибольшее количество баллов по указанным в конкурсной документации критериям.

Приложение № 5
к Конкурсной документации

Соглашение (договор) между главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и, *(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от "_____"
_____года N _____

«_____»,

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»)

утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от "___" ____ года № ___, (далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в ____ году/____
____ годах субсидии в рамках подпрограммы _____ муниципальной
программы МО «Кингисеппский муниципальный район» _____ (далее –
<4>.

1.2. В целях возмещения финансового обеспечения затрат _____ Получа-
теля,

(в соответствии с Порядком)

связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг)

1.3. По кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район», раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с
настоящим Соглашением, составляет ____ (_____)
рублей.

(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю составляет

процентов от общего объема _____,

(расходов)

На финансовое обеспечение которых предоставляется
Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в
соответствии с

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка) >;

<альтернативный вариант>

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

_____ (_____) рублей, в
том числе: (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей. >
(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- 3.1. Получатель является _____ <1>, (
индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Поряд-
ком)

_____ <1>.

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран
по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

- 3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглаше-
ния (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

- 3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страхо-
вых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
<1><5>.

- 3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кинги-
сеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми акта-
ми, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по
денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образова-
ния. <1>.

- 3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), лик-
видации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятель-
ность Получателя приостановлена в порядке, предусмотренном законода-
тельством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
<1>.

- 3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации пере-
чень государств и территорий, используемых для промежуточного (оф-
шорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшор-
ные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном
(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через тре-
тьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25
процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской
Федерации) <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере <2><1>

<альтернативный вариант>

подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о себе

<1>.

3.2.8. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее __рублей <1>.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат _____

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

IV. Порядок перечисления субсидии

- 4.1 Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий/Иной вариант, установленный Порядком.

<альтернативный вариант: <3>

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <3>.

- 4.2 Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

<1> *(иные нормы, предусмотренные Порядком)*

V. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Главный распорядитель обязан:

- 5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

- 5.1.2 Установить:

- значения результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – значения результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1> <6>;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его выполнения.

- 5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

- 5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.
- 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

- 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.
- 5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.
- 5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).
- 5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и показателей не позднее ____ (рабочего дня,
следующего за отчетным

____), (месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее _____ (рабочего дня, следующего за

отчетным _____), по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Соглашению;

(месяц, квартал, год)

отчет _____ не позднее _____

рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме,

(месяц, квартал, год)

утвержденной _____ <1>

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
<1> <5>.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам <1>.

5.3.10. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области <1>.

- 5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее ____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.
- 5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.
- 5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.
- 5.3.14. В случае образования в _____ году (годах) остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок до " __ " ____ 20__ года.
- 5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:
- о несостоятельности (банкротстве),
 - о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <7>,
 - о задолженности перед работниками по заработной плате <7>,
- представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам <4>.
- 5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.
- 5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.
- 5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, предоставляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

- 5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
- 5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1>
(иные положения)

VII. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до

(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)

- 7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора.
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением,
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей,
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

Приложение 4. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);

Приложение 5. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать	наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

- <1> - если предусмотрено Порядком;
- <2> - если Получатель является юридическим лицом;
- <3> - муниципальная программа не указывается, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части;
- <4> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области;
- <5> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;
- <6> При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- <7> Если Соглашением предусмотрены пункты 5.3.8 и 5.3.9.

Приложения к Соглашению

Приложение 1

Значения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления Субсидий

N п.п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели			
		Наименование показателя, еди- ницы измере- ния,	Правила определе- ния отчетных зна- чений (источник данных или фор- мула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показате- ля (период, в течение кото- рого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения на на- чало и конец перио- да, за период)

Приложение 2

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и
показателей по состоянию на ____20____года

Наименование Получателя_____

Периодичность_____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели					
		Наименование показателя, единицы измерения,	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение по- казателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причин а отклоне ния

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____20__г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на _____ 20 ____ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6=2+3-4-5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель
Получателя

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

План мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии (контрольные
точки) на " " год

Наименование получателя (ИНН) _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Субсидии (код ЦСР) _____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок дости- жения (дд.мм.гггг.)
наименование <1>	тип <2>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1 <3>:					
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1 <3>:					
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются результаты предоставления Субсидии, установленные в [приложении 1](#) к настоящему Соглашению.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов, утвержденным [приказом](#) Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<3> По каждому результату устанавливается не менее одной контрольной точки в квартал, нарастающим итогом.

Отчет о реализации плана мероприятий по
достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки) по состоянию на ____20____года

Наименование получателя (ИНН)

Наименование Главного распорядителя

Наименование Субсидии (код ЦСР)

Реквизиты соглашения (договора)

[illegible]

контрольные точки отчетно- го периода										
в том числе:										
контрольные точки планово- го периода <5>										
в том числе:										

<1> Показатели [граф 1 - 5, 8](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении 4 к настоящему Соглашению.

<2> Показатели [графы 7](#):

по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#);

по строкам "Контрольная точка" формируются в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#).

<3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 5](#), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<4> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 8](#) либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 8](#).

<5> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(ФИО)

(телефон)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении Конкурса на право получения из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», являясь Заказчиком, проводит открытый конкурс по отбору претендента на предоставление из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2024-2026 годы.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.02.2024 № 513 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

Прием заявлений осуществляется по адресу: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, тел./факс 8(813-75)4-89-77. Адрес электронной почты adm@kingisepplo.ru, zkh-king@mail.ru. Справки по телефону: 8(813-75) 4-89-77.

Сроки и время подачи заявлений: с 05 марта 2024 года по 03 апреля 2024 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (пятница до 16 часов 30 минут), обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, 03 апреля 2024 года до 16 часов 30 минут.

Сайт размещения информации: www.kingisepplo.ru.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 16 часов 35 минут 03 апреля 2024 года.

Место, дата и время рассмотрения заявлений: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 17 часов 00 минут 03 апреля 2024 года.

Место, дата и время проведения Конкурса: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 10 часов 00 минут 04 апреля 2024 года.

Место, дата и время подведения итогов Конкурса: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А, 2-ой этаж, кабинет № 235, в 10 часов 30 минут 04 апреля 2024 года.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»: Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2А.

Адрес электронной почты администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»: adm@kingisepplo.ru.

Цели предоставления субсидии: установлены Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Требования к участникам Конкурса и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям: установлены Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Порядок подачи заявлений Участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, установлены Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Порядок подачи заявлений участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками Конкурса: установлены Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Порядок отзыва заявлений участников Конкурса, порядок возврата заявлений участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявления участников отбора: установлены Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора: установлены Конкурсной документацией.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений: установлены Конкурсной документацией.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии: установлен Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Условия признания получателя субсидии, уклонившимся от подписания договора: установлены Порядком предоставления субсидии и Конкурсной документацией.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: установлена Конкурсной документацией.