

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2024 160

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 13.08.2018 года № 1689 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, положения и состава конкурсной комиссии по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 13.08.2018 года № 1689 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, положения и состава конкурсной комиссии по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров:

1.1. В наименовании и п.1 постановления слово «места» заменить на слово «пункта».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 13.08.2018 года № 1689
(приложение 1)
*(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 23.01.2024 года № 160)*
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394 и устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурса за счет средств и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе за счет средств субсидий из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по предоставлению

субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утверждённой постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3047.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

участники отбора – организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории Кингисеппского муниципального района, претендующие на получение субсидии;

получатели субсидии – участники отбора, признанные комиссией победителями конкурса;

организации потребительской кооперации - потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы;

комиссия - комиссия, образованная администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация) с обязательным включением в состав комиссии представителей комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области для проведения конкурса среди участников отбора;

соглашение - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и организацией потребительской кооперации, признанной победителем конкурса (получателем субсидии).

товары первой необходимости – перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 года № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

1.4. Цели предоставления субсидии:

1.4.1. Субсидия предоставляется участникам отбора для возмещения затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров в текущем финансовом году.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район»

на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.6. Категории получателей субсидий и критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки, заявки):

1.6.1. Способ проведения отбора – конкурс на конкурентной основе, определенный в соответствии с п.3 ст.78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6.2. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором конкурса по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления субсидии (далее – конкурс) является Администрация.

Для проведения конкурса создается комиссия (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав комиссии входят представители Администрации и представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.2. Не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора (далее – заявка):

2.2.1. главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях проведения конкурса и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2.2.2. отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел) разрабатывает проект правового акта, в котором указываются следующие положения:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок изъятия, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пп.2.11-2.15 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- дата проведения заседания комиссии.

2.3. Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в правовом акте Администрации о проведении отбора, в котором указывается дата окончания приема заявок.

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

2.4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии для целей, указанных в п.1.3 настоящего Порядка, подают в Отдел заявку.

Участник отбора лично или его доверенное лицо в установленные сроки представляет в Отдел документы в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.5. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

а) заявление на предоставление субсидии на имя председателя комиссии (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью;

в) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, заверенного подписью и печатью.

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение к Приложению № 2 Порядка);

д) реквизиты организации (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

е) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки и о величине минимальной заработной платы, начисленной за каждый из трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью;

ж) справка о количестве специализированных транспортных средств, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, а также технические характеристики этих транспортных средств с указанием среднего расхода топлива на 100 километров;

з) график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

и) ассортиментный перечень товаров первой необходимости.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Требования к участникам отбора (получателям субсидии):

2.6.1. К участию в конкурсе допускаются участники отбора, соответствующие следующим условиям:

- регистрация на территории Кингисеппского муниципального района;
- отсутствие в течение трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, случаев выплаты работникам заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- наличие специализированного транспортного средства для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района;
- соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости;
- соблюдение графика доставки товаров первой необходимости, согласно перечню сельских населенных пунктов (Приложение № 1 к Порядку);
- осуществление доставки товаров первой необходимости в не менее 80 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров.

2.6.2. Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

не допускается повторное предоставление субсидии участникам отбора по ранее принятым в Администрации, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.7. В порядке информационного взаимодействия Отделом запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

2.8. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям п.2.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.9. Основаниями для отклонения, возврата на доработку заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты начала подачи и окончания приема заявок.

2.10. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Участник отбора может присутствовать на заседании комиссии для предоставления информации и разъяснений к представленным материалам.

2.12. Комиссия в день заседания принимает решение о выборе победителя отбора, учитывая по каждой заявке следующие критерии, оцениваемые по системе балльных оценок:

- количество сельских населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров первой необходимости - количество баллов приравнивается к количеству сельских населённых пунктов;

- соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости - количество баллов приравнивается к количеству товаров первой необходимости.

2.13. Участник отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем.

2.14. При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора.

2.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, то конкурс признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

2.16. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.17. По результатам проведения конкурса секретарь комиссии:

- оформляет решение комиссии - протокол заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания;

- формирует информацию о результатах отбора (приложение № 7 к настоящему Порядку);

- направляет победителю отбора в течение пяти рабочих дней соответствующую выписку из протокола заседания комиссии (по требованию);

- готовит проект правового акта о признании участника отбора победителем;

- готовит проект соглашения;

- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

- после подписания соглашения передает в течение 2-х рабочих дней с даты подписания оригинал соглашения в соответствующее подразделение на хранение.

2.18. Размещение информации о результатах отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании решения комиссии, в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и победителем отбора.

3.2. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств и оформляется правовым актом Администрации с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

3.3. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

3.4. Перечисление субсидии производится на основании соглашения и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», но не более 90% общей суммы затрат.

Затраты, подлежащие возмещению:

- заработная плата с начислениями водителя и продавца, согласно положению об оплате труда, но не более средней заработной платы одного работника, в Ленинградской области;

- горюче-смазочные материалы, согласно путевым листам и нормам расхода топлива, указанным в технических характеристиках транспортного средства;

- амортизация специализированных транспортных средств, в текущем финансовом году, согласно расчету амортизации транспортных средств, утвержденному в организации потребительской кооперации.

3.6. Победитель отбора до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Отдел документы, подтверждающие произведенные затраты:

- а) отчет о фактически произведенных затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки товаров в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (приложение № 5 к настоящему Порядку), с приложением следующих первичных документов:

- заверенные копии расчетно-платежных ведомостей, унифицированной формы № Т-49, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты (кассовые, товарные чеки при наличном расчете, платежные поручения при безналичном расчете, посредством талонов и топливных карт, а также копии договоров с поставщиками нефтепродуктов) и факт расходования топлива (путевые листы, типовой межотраслевой формы №4-С, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»);

- заверенные копии инвентарных карточек учета основных средств, унифицированной формы № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и ведомость учета основных средств начисленных амортизационных отчислений (износа), формы приложения 2 к типовым рекомендациям, утвержденным приказом Минфина РФ от 21.12.1998 года № 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»;

б) график доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

3.7. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района от 30.12.2016 года № 247 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями), который включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта

нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о признании участника(-ов) отбора победителями отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Отдел заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и документы, указанные в п.3.6 настоящего Порядка.

Отдел в течение трех рабочих дней после даты поступления документов от получателя субсидии:

- проверяет соответствие обслуженных населенных пунктов, представленных в расчете, перечню населенных пунктов, утвержденному Администрацией, а также расстояния между ними в соответствии с утвержденными маршрутами;

- проверяет расчет фактически понесенных затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Кингисеппского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, передает заявку на получение субсидии на подписание главе Администрации, после чего направляет документы в МКУ «Кингисеппский МЦУ».

3.11. Показателями результативности предоставления субсидий является:

- количество сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости обслуживаемых получателями поддержки.

3.12. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее **десятого рабочего дня** после направления заявки в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.13. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств,

принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.14. При увеличении ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств вправе провести дополнительный этап отбора в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.16. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.17. При реорганизации участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.18. При реорганизации участника отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- ежеквартально в срок не позднее 30-го числа последнего месяца отчетного квартала отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по форме, утвержденной соглашением.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения

о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении.

Перечень сельских населенных пунктов
Кингисеппского муниципального района, расположенных начиная с 11 км от
пункта получения товаров первой необходимости, для доставки
организациями потребительской кооперации,
принимаемых к зачету для получения субсидии.

П№	Наименование сельского поселения и населённого пункта
	Большелуцкое сельское поселение
1.	Большой Луцк
2.	Жабино
3.	Заречье
4.	Захонье-1
5.	Комаровка
6.	Кошкино
7.	Куровицы
8.	Манновка
9.	Орлы
10.	Пулково
11.	Сала
12.	Свейск
13.	Серёжино
14.	Туганы
	Вистинское сельское поселение
15.	Валяницы
16.	Глинки
17.	Дубки
18.	Залесье
19.	Косколово
20.	Логи
21.	Мишино
22.	Новое Гарколово
23.	Пахомовка
24.	Слободка
25.	Старое Гарколово
26.	Югантово
	Котельское сельское поселение
27.	Арболово
28.	Березняки
29.	Большая Россия
30.	Большие Валговицы
31.	Большое Рудилово
32.	Валговицы

33.	Великино
34.	Велькота
35.	Георгиевский
36.	Карабаево
37.	Котлы (деревня)
38.	Липковицы
39.	Малая Россия
40.	Малое Руддилово
41.	Марфицы
42.	Маттия
43.	Нарядово
44.	Перелесье
45.	Пиллово
46.	Раннолово
47.	Савикино
48.	Тарайка
49.	Тютицы
50.	Ундолово
51.	Хаболово
	Кузёмкинское сельское поселение
52.	Большое Кузёмкино
53.	Ванакуля
54.	Волково
55.	Горка
56.	Извоз
57.	Каллевере
58.	Малое Кузёмкино
59.	Ропша
60.	Струпново
61.	Ударник
62.	Фёдоровка
	Нежновское сельское поселение
63.	Большое Райково
64.	Большое Стремление
65.	Вассакара
66.	Заозерье
67.	Иципино
68.	Копаницы
69.	Луизино
70.	Монастырьки
71.	Павлово
72.	Пейпия
73.	Пятчино
74.	Семейское
75.	Урмизно

Опольевское сельское поселение	
76.	Алексеевка
77.	Брюмбель
78.	Валья
79.	Горки
80.	Заполье
81.	Кикерицы
82.	Коммунар
83.	Литизно
84.	Лялицы
85.	Раговицы
86.	Сакколо
87.	Тикопись (деревня)
88.	Тикопись (ж/д станция)
89.	Ямсковицы
Пустомержское сельское поселение	
90.	Именицы
91.	Клённо
92.	Корпово
93.	Недоблицы
94.	Юрки -
Усть-Лужское сельское поселение	
95.	Гакково
96.	Кирьямо
97.	Конново
98.	Круглово
99.	Лужицы
100.	Преображенка
101.	Тисколово
Фалилеевское сельское поселение	
102.	Горка
103.	Лоузно
104.	Ратчино
105.	Систа
106.	Унатицы

(Форма)

Председателю комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» и (или) в бюджетные организации.

Сообщаю, что в отношении

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения поддержки.

_____ " " _____ 20__ года
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место печати

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес _____ регистрации:

_____ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия(операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Реквизиты:

<i>Полное наименование организации</i>	
<i>Сокращённое наименование</i>	
<i>Основной ОКВЭД</i>	
<i>Код ОКПО</i>	
<i>ИНН / КПП</i>	
<i>ОГРН</i>	
<i>Адрес местонахождения</i>	
<i>Юридический адрес</i>	
<i>Телефон, факс, e-mail</i>	
<i>Директор</i>	
<i>Главный бухгалтер</i>	
Сведения о банках и банковских реквизитах:	
<i>Полное наименование филиала</i>	
<i>Сокращенное наименование</i>	
<i>Расчётный счёт для текущей деятельности</i>	
<i>Корреспондентский счёт банка</i>	
<i>БИК</i>	
<i>ИНН/КПП</i>	

График доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю	Количество поездок по доставке товаров
1	2	3	4

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о фактически произведенных затратах
в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки товаров в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров за _____
(месяц, год)

Таблица 1. Отчет о фактических затратах на горюче-смазочные материалы, составляется с месячной периодичностью, а в случае изменения расчетных величин, расчет дифференцируется в соответствии с частотой этих изменений.

№ п/п	Количество рейсов, шт	Общий пробег автомобиля, км	Пробег автомобиля, принимаемый к зачету, км	Цена ГСМ за литр, руб.	Средний расход топлива, л/100км	Объем ГСМ, подлежащий возмещению, л.	Затраты на ГСМ, подлежащие возмещению, руб.
1	2	3	4 (гр.3-гр.2*22)	5	6	7 (гр.6*гр.4/100)	8 (гр.7*гр.5)

Таблица 2 (руб.). Отчет о фактических затратах на заработную плату водителя и продавца.

№ п/п	Работники	Заработная плата работников за _____ месяц	Итого
1	2	3	4

Таблица 3 (руб.). Отчет о фактических затратах на амортизацию транспортных средств.

№ п/п	Специализированное транспортное средство	Амортизация за _____ месяц	Итого
1	2	3	4

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Регистрационные данные (входящий №, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА
на предоставление субсидий организациям потребительской кооперации

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок	__.__.202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.311		
Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены	Наименование хозяйствующего субъекта	Основания для отклонения	
	отсутствует	отсутствуют	
Наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии	Наименование хозяйствующего субъекта	ИНН	Сумма субсидии, (руб.)

Главе администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

от _____
(наименование организации)

Адрес: _____
«___» _____ 20__ г.

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме

Всего:

_____ (сумма цифрами и прописью)

для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Кингисеппского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

- расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Кингисеппского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.