

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.12.2023 3806

Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 22.03.2023 года № 440/4-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»», решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 13.12.2018 года №392 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- от 05.06.2015 года № 1319 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- от 26.04.2016 № 973 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 05.06.2015 года № 1319 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- от 06.04.2018 года № 708 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 05.06.2015 года № 1319 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- от 13.09.2018 года № 1901 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 05.06.2015 года № 1319 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- от 03.02.2020 года № 201 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 05.06.2015 года № 1319 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- от 17.09.2021 года № 2133 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 05.06.2015 года № 1319 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда

коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 15.12.2023 года № 3806
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда и жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования
при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» в виде отдельных квартир предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», муниципальными учреждениями МО «Кингисеппский муниципальный район», в случае, если они не обеспечены жилыми помещениями на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе приглашенные на работу в МО «Кингисеппский муниципальный район» из других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, без учета установленных норм предоставления.

2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район» установлены решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 22.03.2023 года № 440/4-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район», решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 13.12.2018 года №392 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования в виде квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома предоставляются гражданам, зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном порядке, в том числе, приглашенным по вызову на работу на территории Кингисеппского района в

качестве медицинского, педагогического работника, работника физической культуры и спорта, а также других специалистов бюджетной сферы.

4. Категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, установлены решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.04.2015 года № 116/3-с.

5. Служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется гражданину на основании ходатайства от руководителя учреждения, где работает (планирует работать) гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения и приложенных к нему документов, перечень которых определен пунктом 3.2. Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район» и пунктом 2.3.2. Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются на основании заявления о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и приложенных к нему документов, перечень которых определен пунктом 4.2. Положения о порядке предоставления муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения, находящегося в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район».

7. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту – жилые помещения) осуществляется по решению Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту - Комиссия).

8. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. В состав Комиссии входят представители администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение».

10. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

11. Председатель Комиссии руководит Комиссией и планирует ее деятельность, вносит предложения в повестку дня заседания, председательствует на заседаниях, организует контроль над исполнением решений, принятых Комиссией.

12. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, а также лично участвует в заседаниях Комиссии.

13. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине временной нетрудоспособности или нахождения его в отпуске на заседаниях Комиссии принимает участие лицо, его замещающее.

15. Комиссия считается правомочной в случае присутствия не менее 2/3 от установленного состава членов Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся в течение 30 дней со дня предоставления документов, указанных в п.п.5,6 настоящего Положения, при наличии свободных жилых помещений.

17. В случае обнаружения несоответствия в представленных документах требованиям, указанным в п.п.5,6 настоящего Положения, секретарь Комиссии извещает гражданина, подавшего документы, о необходимости устранения данного несоответствия до заседания Комиссии, в противном случае, ходатайство отклоняется Комиссией.

18. Решение Комиссии об отклонении ходатайства не лишает права руководителя учреждения и гражданина на обращение в дальнейшем по вопросу предоставления жилого помещения в установленном настоящим Положением порядке.

19. В случае отсутствия свободных жилых помещений, подлежащих предоставлению, ходатайство отклоняется Комиссией. Данное ходатайство будет рассмотрено на следующем заседании Комиссии.

20. Руководитель структурного подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», курирующий соответствующую деятельность, в которой работает (планирует работать) гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения, представляет данного гражданина на заседании Комиссии. Направивший ходатайство руководитель учреждения вправе присутствовать на Комиссии в качестве приглашенного.

21. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

22. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря Комиссии, который предоставляет данный протокол в течение 5-ти дней в Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

24. Секретарь Комиссии в течение 5-ти рабочих дней направляет сопроводительное письмо уведомительного характера по результатам рассмотрения ходатайства и выписку из протокола заседания Комиссии руководителю учреждения, направившего ходатайство.

25. Решение Комиссии о предоставлении жилого помещения является основанием для принятия администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» постановления о предоставлении жилого помещения.

26. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в течение 5-ти дней с момента получения протокола Комиссии готовит проект соответствующего постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

27. На основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, не превышающий 10-ти дней со дня его издания, Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области заключает с заявителем соответственно договор найма служебного жилого помещения или договор коммерческого найма (аренды) жилого помещения.

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 15.12.2023 года № 3806
(приложение № 2)

СОСТАВ

комиссии по предоставлению служебных жилых помещений
специализированного жилого фонда и жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Председатель комиссии - Соболев С.Г. - первый заместитель главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству;

Заместитель председателя комиссии – Свиридова С.Г. - заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам;

Секретарь комиссии – Кузьмина С.А. - главный специалист МКУ «Кингисеппский жилищный центр»;

Члены Комиссии:

Чернявская М.Ю. – председатель юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Хамова М.Е. - председатель комитета по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

Гаенко С.А. – председатель комитета по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Румянцева Е.Н. – председатель комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (при рассмотрении вопросов по педагогическим работникам);

Скоропадская Г.С. – директор МКУ «Кингисеппский жилищный центр»;

Депутат Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» - по согласованию;

Левина С.В. - депутат Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».