

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.10.2023 2795

Об утверждении Порядка оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 5 статьи 53 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 4 областного закона Ленинградской области от 15.06.2023 года № 64-оз «Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ленинградской области», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям В.Е. Толкачева.

Глава администрации

Ю.И. Запалатский

10 экз.

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 03.10.2023 года № 2795
(приложение)

ПОРЯДОК

оценки применения обязательных требований, установленных
муниципальными нормативными правовыми актами администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оценки применения требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация), которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - оценка применения, обязательные требования), в том числе порядок подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), принятия решения по итогам оценки применения.

1.2. Оценка применения проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Администрации, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

Обязательные требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 247-ФЗ), а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

1.3. Официальным сайтом для проведения оценки применения является интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Ленинградской области <https://regulation.lenreg.ru> (далее - официальный сайт).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

уполномоченный орган - Комитет экономического развития и инвестиционной политики Администрации;

регулирующие органы – структурные подразделения Администрации, уполномоченные на нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений;

рабочая группа по оценке применения (далее - рабочая группа) - коллегиальный совещательный орган, формируемый правовым актом Администрации с учетом раздела 4 настоящего Порядка для принятия по муниципальному нормативному правовому акту, содержащему обязательное требование, решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Этапы проведения оценки применения:

1) формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения;

2) подготовка регулирующим органом доклада, проведение публичного обсуждения по муниципальному нормативному правовому акту Администрации, содержащему обязательное требование (далее – муниципальный нормативный правовой акт), и по докладу (далее - публичное обсуждение);

3) проведение уполномоченным органом оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта (далее - оценка фактического воздействия);

4) принятие рабочей группой решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка;

5) подготовка уполномоченным органом заключения о достижении целей введения обязательных требований.

2. Формирование и утверждение уполномоченным органом плана проведения оценки применения

2.1. Оценка применения проводится регулирующими органами в соответствии с планом проведения оценки применения.

2.2. План проведения оценки применения формируется ежегодно уполномоченным органом, в том числе с учетом информации, содержащейся в реестрах обязательных требований, сформированных регулирующим органом.

В план проведения оценки применения может быть включен как муниципальный нормативный правовой акт, так и отдельные его положения, содержащие обязательные требования, группа муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в одной или смежных сферах общественных отношений.

Муниципальные нормативные правовые акты, в которых установлен срок действия обязательного требования, включаются в план проведения оценки применения не позднее чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

Муниципальные нормативные правовые акты, в которых срок действия обязательного требования не установлен, включаются в план проведения

оценки применения на основании предложений о проведении оценки применения от органов государственной власти, в том числе уполномоченного органа, органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района и иных заинтересованных лиц.

2.3. В план проведения оценки применения вносятся изменения в следующих случаях:

на основании поручения Губернатора Ленинградской области;

на основании поручения главы Администрации;

при поступлении в уполномоченный орган мотивированного предложения от органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, и(или) иных заинтересованных лиц о проведении либо невозможности проведения оценки применения в отношении нормативного правового акта в текущем году.

2.4. План проведения оценки применения утверждается уполномоченным органом и в течение пяти рабочих дней после даты его утверждения размещается на официальном сайте и направляется в регулирующие органы, определенные в плане проведения оценки применения.

3. Подготовка регулирующим органом доклада и проведение публичного обсуждения

3.1. Регулирующий орган, определенный в плане проведения оценки применения, в целях, определенных в пункте 1.2 настоящего Порядка, готовит доклад в сроки, установленные в плане проведения оценки применения. Доклад составляется по форме, утверждаемой муниципальным нормативным правовым актом уполномоченного органа. По решению регулирующего органа доклад может быть подготовлен по одному муниципальному нормативному правовому акту или нескольким муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим одну сферу общественных отношений.

3.2. Доклад содержит следующие сведения:

1) информацию о регулирующем органе, подготовившем доклад, а в случае если регулирующий орган не является разработчиком - также наименование разработчика;

2) реквизиты муниципального нормативного правового акта;

3) дату вступления в силу муниципального нормативного правового акта и(или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;

4) дату окончания срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования (в случае установления срока действия);

5) информацию о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательные требования;

6) информацию об охраняемых законом ценностях, на устранение риска причинение вреда (ущерба) которым направлено установление обязательного требования;

7) информацию о форме оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

8) информацию о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать обязательные требования;

9) оценку издержек субъектов регулирования, возникающих в результате соблюдения обязательных требований;

10) информацию о плановых значениях индикаторов, указанных в пояснительной записке при проведении оценки регулирующего воздействия, и фактически достигнутых показателях (в случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательное требование); информацию о результатах мониторинга правоприменения муниципального нормативного правового акта, мониторинга соблюдения установленных обязательных требований, позволяющую оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления обязательных требований (в случае если оценка регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта не проводилась);

11) оценку соблюдения принципов, установленных Федеральным законом N 247-ФЗ;

12) информацию об уровне соблюдения обязательных требований, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

13) выводы и предложения по итогам подготовки доклада применительно к каждому рассматриваемому в рамках оценки применения обязательному требованию.

3.3. Регулирующий орган размещает муниципальный нормативный правовой акт, доклад и опросный лист для участников публичных обсуждений, подготовленный по форме, утверждаемой муниципальным нормативным правовым актом уполномоченного органа, в целях публичного обсуждения на официальном сайте в период, установленный планом проведения оценки применения, на срок не менее 20 рабочих дней.

Регулирующий орган в течение одного рабочего дня после размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте извещает о проведении публичного обсуждения уполномоченный орган, муниципальный фонд «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства», субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых распространяются установленные обязательные требования, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской

и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к публичному обсуждению исходя из содержания обязательного требования, охраняемых законом ценностей, на устранение которого направлено установление обязательного требования.

3.4. В период публичного обсуждения регулирующий орган дополнительно проводит совещания, круглые столы с участием органов, организаций и лиц, указанных в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. По итогам проведения публичного обсуждения регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения:

рассматривает поступившие в период публичного обсуждения замечания и предложения, составляет свод замечаний и предложений по форме, утверждаемой муниципальным нормативным правовым актом уполномоченного органа, с обязательным указанием в ней перечня лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных обсуждений, а также сведений об учете или о причинах отклонения каждого замечания, предложения;

дорабатывает доклад с учетом поступивших замечаний и предложений, за исключением случаев, когда замечания по докладу не поступали или были все мотивированно отклонены регулирующим органом;

размещает свод замечаний и предложений, доработанный доклад (в случае его доработки) на официальном сайте;

направляет доклад, свод замечаний и предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия.

3.6. Подготовка, направление уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия в регулирующий орган, рассмотрение его регулирующим органом осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

3.7. Регулирующий орган обеспечивает рассмотрение на заседании рабочей группы муниципального нормативного правового акта, доклада, свода замечаний и предложений, заключения об оценке фактического воздействия, в том числе неурегулированных разногласий по выводам, содержащимся в данном заключении, в течение 30 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа заключения об оценке фактического воздействия.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом регулирующего органа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы является заместитель главы Администрации, курирующий уполномоченный орган. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя или по его поручению.

4.2. В состав рабочей группы обязательно включаются:

представители уполномоченного органа (по согласованию);

представители муниципального фонда «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства»;

представители общественных организаций, действующих на территории Кингисеппского муниципального района, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подпадающих под регулирование, установленное муниципальным нормативным правовым актом (по согласованию);

лица, органы, направившие свои замечания/предложения в период публичных обсуждений.

4.3. В случае если разработчиком муниципального нормативного правового акта являлся иной орган, их представители также включаются в состав рабочей группы.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет регулирующий орган.

4.4. На заседании рабочей группы решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости дальнейшего применения обязательного требования, продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении муниципального нормативного правового акта, имеющих срок действия) или установления срока действия муниципального нормативного правового акта (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен);

б) о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока его действия (срока действия его отдельных положений) для муниципального нормативного правового акта, в котором установлен такой срок, либо установления срока действия муниципального нормативного правового акта, в случае если срок действия не установлен;

в) о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений);

г) об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о необходимости признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений;

д) об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока действия муниципального нормативного правового акта (его отдельных положений).

Решение рабочей группы оформляется в форме протокола и носит рекомендательный характер.

4.6. Секретарь рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы направляет протокол, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

5. Подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований

5.1. Уполномоченный орган готовит заключение о достижении целей введения обязательных требований в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения протокола рабочей группы по форме, утверждаемой муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

Заключение о достижении целей введения обязательных требований содержит выводы о достижении или недостижении целей введения обязательных требований, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями регулирующего органа, рабочей группы по итогам оценки применения, в том числе с выводами о соответствии обязательных требований принципам, установленных в Федеральном законе № 247-ФЗ.

5.2. Регулирующий орган по запросу уполномоченного органа представляет материалы, необходимые для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

5.3. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня подписания заключения о достижении целей введения обязательных требований размещает его и решение рабочей группы, указанное в пункте 4.5 настоящего Порядка, на официальном сайте и направляет заключение о достижении целей введения обязательных требований в регулирующий орган.

5.4. В случае если в заключении о достижении целей введения обязательных требований указано одно из решений, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 4.5 настоящего Порядка, регулирующий орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения заключения о достижении целей введения обязательных требований, обеспечивает подготовку проекта муниципального нормативного правового акта с учетом указанного решения.

5.5. Регулирующий орган при наличии возражений по заключению о достижении целей введения обязательных требований в течение семи рабочих

дней, следующих за днем получения заключения, представляет в уполномоченный орган мотивированное обоснование своей позиции.

5.6. В целях устранения разногласий по заключению о достижении целей введения обязательных требований уполномоченный орган проводит совещание с участием регулирующего органа. На совещание могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

5.7. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней после официального опубликования муниципального нормативного правового акта, о проекте которого указано в пункте 5.4 настоящего Порядка, размещает его на официальном сайте.