

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 2635

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.10.2018 года №2221 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппский межведомственный центр учета» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016 года №507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 года №1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.10.2018 года №2221 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппский межведомственный центр учета» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к постановлению «Нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппский межведомственный центр учета» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области Смурову Т.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г.Соболев

Утверждены
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 30.10.2018 года № 2221
(приложение)
*(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 18.09.2023 года № 2635)*
(приложение)

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Кингисеппский межведомственный центр учета» муниципального
образования «Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппский межведомственный центр учета» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее - получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее - товаров) определяется с учетом установленных настоящим постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

1.4. Товары (работы, услуги), не учтенные в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2. Нормативы затрат

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Абонентская линия (АТС, Интернет)	12	По установлен- ным тарифам	12 меся- цев

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи

Количество единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Штатные единицы категории «Руководитель»	Абонентский номер	1	По установлен- ным тарифам	12 месяцев

2.1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Количество единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Передача тревожных сигналов на пульт централизованной охраны	1	По установлен- ным тарифам	год
	Отчетность через Интернет	1	По установлен- ным тарифам	год

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, телефонных станций, локальных вычислительных сетей (ЛВС), систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Техническое обслуживание/ремонт рабочей станции, комплект	Определяется исходя из фактической потребности в обслуживании/ремонте	Не более 10 000,0	год
	Техническое обслуживание /ремонт МФУ, принтеров штука		Не более 8 000,0	год
	Заправка картриджей	Не более 500	Не более 2 000,0	год

2.2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения в год	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Услуги по сопровождению и доработке (модификации) программного комплекса ведения учета (ПКВУ)	исходя из фактической потребности	Не более 1 500 000,0	12 месяцев
	Отчетность через Интернет приобретение неисключительных прав	исходя из фактической потребности	По установленным тарифам	12 месяцев
	Подписка (обновление)	1	По установленным тарифам	12 месяцев
	Подписка на периодическое печатное издание (в том числе электронная)	1	По установленным тарифам	12 месяцев
	Антивирусное ПО	70	Не более 200 000,0	год
	Сопровождение справочно-правовой системы	1	Не более 350 000,0	год

2.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

2.3.1. Затраты на приобретение основных средств

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Срок эксплуатации, (в годах)
Все штатные единицы основного персонала	Сервер	Не более 1	в зависимости от характеристик	5
	WEB Камера	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 30 000,0	5
	Рабочая станция	Не более 1	Не более	5

	(персональный компьютер, штука)	единицы на 1 сотрудника	140 000,0	
	ИБП для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20 000,0	в соответствии с техническими характеристиками
	ИБП для сервера, штука	Не более 1 единицы	в зависимости от характеристик	5
	МФУ лазерный ч/б А3, штука	Не более 2 единицы на учреждение	Не более 120 000,0	5
	МФУ лазерный ч/б с автоподачей А4, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 80 000,0	5
	МФУ струйный цветной А4, штука	Не более 2 единицы на учреждение	Не более 50 000,0	5
	Телефон/ радиотелефон/телефон-факс, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10 000,0	5
	USB-накопитель, штука	Не более 2 единицы на 1 сотрудника	Не более 25 000,0	3
	Калькулятор, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,0	3

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Все штатные единицы основного персонала	Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 8 000,0
	Батарея аккумуляторная для ИБП для сервера, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 80 000,0
	Устройство для хранения информации, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 30 000,0
	Процессор, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 70 000,0
	Материнская плата, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 25 000,0
	Модуль памяти для компьютера, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 30 000,0
	Блок питания, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,0
	Клавиатура проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 4 000,0
	Мышь проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,0
	Компьютерные колонки	Не более 5 единиц на учреждение	Не более 5 000,0
	Коммутатор/маршрутизатор для	Определяется исходя из	Не более

	ЛВС, штука	фактической потребности	120 000,0
	Сетевой фильтр, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,0
	Системный блок, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 90 000,0
	Монитор (не менее 22 по диагонали), штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 40 000,0
	Картридж для лазерного принтера/ МФУ, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,0
	Картридж для струйного принтера/ МФУ, штука/комплект		Не более 20 000,0
	Тонер - картридж для струйного принтера/ МФУ, штука/комплект		Не более 10 000,0

3.1. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

3.1.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за шт./услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Конверт в ассортименте, штука	Не более 100	Не более 200,0	год
	Почтовая связь, отправление	По мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами	год

3.1.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Вывоз твердых коммунальных отходов, м3	Не более 60	По установленным тарифам	год
	Профилактика против грызунов	Не более 4	Не более 1 500,0	год
	Обслуживание сплит систем	По мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами	год

3.1.3. Затраты на оплату прочих работ и услуг

Количество штатных единиц основного персонала	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
---	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

(должность)				
Все штатные единицы основного персонала	Подписка на журнал	Не более 2	В соответствии с установленными тарифами	год
	Оплата услуг на подшивку документов	Не более 2	В соответствии с установленными тарифами	год
	Оплата услуг на заправку огнетушителей	Не более 3	В соответствии с установленными тарифами	год
	Оплата услуг по экстренному вызову наряда вневедомственной охраны	По мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами	год
	Утилизация картриджей	По мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами	год

4.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Единица измерения*	Норма	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
штатные единицы относящиеся к категории «Руководитель»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 60 000,0
	Стол приставной, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 25 000,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 40 000,0
	Тумба приставная, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 35 000,0
	Шкаф гардероб, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 35 000,0
штатные единицы относящиеся к категории «Специалисты»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 30 000,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 25 000,0
	Стул, штука	шт.	Не более 2 на одного работника	Не более 10 000,0
	Шкаф гардероб, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 35 000,0

	Шкаф книжный, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 35 000,0
	Жалюзи, комплект	шт.	Не более 1 на 1 окно	Не более 25 000,0
	Часы настенные, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 5 000,0
Все штатные единицы основного персонала	Станок переплетный, штука	шт.	Не более 5 на учреждение	Не более 80 000,0
	Огнетушитель, штука	шт.	Не более 7 на учреждение	Не более 10 000,0

*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

4.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	По установленной цене за единицу товара, в соответствии с техническими условиями	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ежедневник/датер-мини, штука, в ассортименте	Не более 120	Не более 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блокнот А5, штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блок для записей, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Тетрадь, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Зажимы канцелярские, штука/упаковка, в	Не более 300	Не более	в соответствии с нормами списания

	ассортименте		300,0	материальных запасов
	Закладки с клеевым краем/стикеры/блок для записей, упаковка, в ассортименте	Не более 1 200	Не более 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш механический, штука, в ассортименте	Не более 100	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте	Не более 1 000	Не более 80,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клей, штука, в ассортименте	Не более 600	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клейкая лента (скотч), штука/упаковка, в ассортименте	Не более 250	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Корректирующая жидкость/карандаш, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ластик, штука, в ассортименте	Не более 200	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Маркеры - текстовыделители, штука/упаковка/наборы, в ассортименте	Не более 300	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка с арочным механизмом (регистратор), штука, в ассортименте	Не более 2 500	Не более 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Разделитель листов, штука/комплект, в ассортименте	Не более 250	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Файл-вкладыш А4, упаковка, в ассортименте	Не более 300	Не более 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка конверт на кнопке А4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 100	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель картонный, штука, в ассортименте	Не более 2 500	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель пластиковый, штука, в ассортименте	Не более 2 500	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка файловая А4, штука, в ассортименте	Не более 100	Не более	в соответствии с нормами списания

			250,0	материальных запасов
	Папка А4 с зажимом, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка с завязками, картонная, штука/упаковка в ассортименте	Не более 3 500	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка - файл, перфорированная, А4, упаковка, в ассортименте	Не более 400	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка-уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 800	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ручка шариковая, штука, в ассортименте	Не более 1 200	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ручка гелевая, штука, в ассортименте	Не более 350	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержни для ручек, штука, в ассортименте	Не более 400	Не более 80,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скобы для степлера, упаковка, в ассортименте	Не более 1 000	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скрепки, упаковка, в ассортименте	Не более 800	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержни для карандашей автоматических, упаковка, в ассортименте	Не более 100	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Точилка для карандашей, штука, в ассортименте	Не более 20	Не более 1 000,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Антистеплер, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Дырокол, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 1350,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

	Книга учета/ регистрации А4/журнал регистрации, штука	Не более 100	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Линейка, штука, в ассортименте	Не более 80	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Накопитель горизонтальный/вертикаль ный, штука, в ассортименте	Не более 250	Не более 1 000,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Нож канцелярский, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ножницы канцелярские, штука, в ассортименте	Не более 60	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер), штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 1 000,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Степлер, штука, в ассортименте	Не более 40	Не более 800,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скрепочница, штука, в ассортименте	Не более 80	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Календарь перекидной, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Курсы повышения квалификации	Не более 30	Не более 60 000,0	Год
	Курсы повышения квалификации (семинары, вебинары)	Не более 30	Не более 60 000,0	Год

