

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2023 2265

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года №2953 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016 года №507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 года №1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года №2953 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридову С.Г.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный
район»

Ю.И. Запалатский

Румянцева, 29419
6 экз., 31.07.2023

Утверждены
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 18.11.2016 года №2953
(приложение)
(в редакции постановления
администрации МО "Кингисеппский
муниципальный район"
от 11.08.2023 года №2265)
(приложение)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Комитета по образованию администрации
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее - товаров) определяется с учетом установленных постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

4. Товары (работы, услуги), не учтенные в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

II. Нормативные затраты

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1 Затраты на услуги связи

1.1.1 Затраты на абонентскую плату

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование , единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	абонентский номер	не более 17	в соответствии с установленными тарифами	12 месяцев

1.1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Вид телефонных соединений	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Местные соединения тариф «Безлимитный»	абонентский номер	не более 17	по установленным тарифам	12 месяцев
	Внутризоновые соединения	минута	не более 5 000 в месяц	по установленным тарифам	12 месяцев
	Междугородние соединения	минута	не более 1 600 в месяц	по установленным тарифам	12 месяцев

1.2 Затраты на содержание имущества

1.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, копировальной и множительной техники

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Техническое обслуживание и ремонт рабочей станции, комплект	не более 3-х на 1 ед. оборудования	не более 6 000,00	год
	Техническое обслуживание и ремонт копировальной техники (ксероксы)	не более 3-х на 1 ед. оборудования	не более 6 000,00	год
	Техническое обслуживание и ремонт множительной техники (принтеры и т.д.)	не более 3-х на 1 ед. оборудования	не более 6 000,00	год
	Техническое	не более 3-х	не более	год

	обслуживание и ремонт МФУ	на 1 ед. оборудования	6 000,00	
	Заправка картриджей	не более 60	не более 1500,00	год

1.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Программный продукт ("Webinar"), штук	1	не более 90 000,00	год
	Программный продукт (Антивирус) (приобретение неисключительных прав), штук	1	не более 70 000,00	год
	Оказание информационных услуг справочно-правовой системы Консультант Плюс	1	не более 263 000,00	год
	Аттестация рабочего места для работы в автоматизированной информационной системе "Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области" (АИС "Межвед")	1	не более 70 000,00	год

1.4 Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

1.4.1 Затраты на приобретение основных средств

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Ноутбук или персональный компьютер, (системный блок, монитор, клавиатура, мышь компьютерная, источник бесперебойного питания)	4	не более 80 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств

	Копировальная техника (ксероксы)	4	не более 50 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Множительная техника (принтеры и т.д.)	4	не более 50 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	МФУ, штук	6	не более 125 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Телефон/факс, штук	6	не более 4 500,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Сплит-система	8	не более 40 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств

1.4.2 Затраты на приобретение материальных запасов

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Монитор, штук	4	не более 20 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Системный блок, штук	4	не более 50 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Внешний жесткий диск, штук	не более 2	не более 5 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	USB-накопитель, штук	не более 5	не более 1 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Картридж, штук	не более 60	не более 8 000,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Облучатель рециркулятор	не более 6	не более 30 000,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов

2. Прочие затраты

2.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование , единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Конверт, штука	70,00	не более 50,00	год
все штатные единицы основного персонала	Почтовая связь, отправление	по мере необходимости	в соответствии с установленным и тарифами	год

2.2 Затраты на коммунальные услуги

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование энергоресурса, единица измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Электрическая энергия, кВт	19 440	регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа)	год
	Тепловая энергия, Гкал	129	регулируемый тариф на теплоснабжение	год
	Водопотребление, ХВС, м ³	172	регулируемый тариф на холодное водоснабжение	год
	Водоотведение, канализация, ХВС, м ³	204	регулируемый тариф на водоотведение	год

2.3 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Профилактика против грызунов	не более 4	не более 400,00	год
	Вывоз твердых бытовых отходов, м ³	не более 12	в соответствии с установленным и тарифами	год
	Обслуживание узла учета тепловой энергии	не более 12	2 000,00	год
	Проект системы автоматической пожарной сигнализации	1	не более 70 000,00	год

	Система охранной сигнализации и системы контроля и управления доступом в здании	1	не более 350 000,00	год
	Оказание охранных услуг путем выезда мобильной группы охраны по сигналу "Тревога", техническое обслуживание системы охранно-тревожной сигнализации	12	не более 10 000,00	год

2.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (систем пожарной сигнализации)

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	не более 12	не более 10 000,00	год

2.5 Затраты на оплату прочих работ и услуг

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Оплата услуг за подшивку документов	не более 100	в соответствии с установленными тарифами	год

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
штатные единицы относящиеся к категории «Руководитель»	Стол, штука	1	не более 40 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Кресло, штука	1	не более 30 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
штатные единицы относящиеся к категории «Специалисты»	Стол, штука	3	не более 20 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Кресло, штука	3	не более 25 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Тумба приставная, штука	3	не более 15 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Шкаф для одежды, штука	3	не более 40 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Стул для посетителей, штука	3	не более 10 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств
	Шкаф с полками, штука	3	не более 25 000,00	в соответствии с нормами списания основных средств

3.2 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
все штатные единицы основного персонала	Ручка в ассортименте, штука	140	не более 200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Автоматический карандаш, штука	30	не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержни для автоматического карандаша, штука	30	не более 70,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Текстовыделитель, штука	50	не более 70,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов

	Набор клейких закладок, набор	50	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Бумага формата А-4, пачка	Определяется исходя из фактической потребности	не более 500,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клей-карандаш, штука	45	не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ластик, штука	45	не более 50,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скотч, 12 мм, штука	18	не более 30,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ножницы универсальные, штука	6	не более 300,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель пластиковый, штука	100	не более 50,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка-уголок, штука	100	не более 30,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Набор скрепок (в ассортименте), упаковка	36	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Нож канцелярский, штука	5	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Линейка, 30 см, штука	5	не более 50,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Степлер (в ассортименте), штука	4	не более 400,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Набор скоб для степлера, (в ассортименте), упаковка	100	не более 80,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Зажим для бумаг (в асоортименте), упаковка	15	не более 120,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Антистеплер, штука	5	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Калькулятор, штука	3	не более 2 000,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Бумага для заметок с клейким краем набор,	36	не более 160,00	в соответствии с нормами списания

	штука			материальных запасов
	Клей ПВА, с дозатором, штука	18	не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш чернографитовый с ластиком, штука	140	не более 70,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блокнот А5, штука	18	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Дырокол, штука	5	не более 350,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Точилка в ассортименте, штука	5	не более 900,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Настольный набор, штука	3	не более 1 500,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Календари перекидные, штука	10	не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Корректирующая жидкость, штука	50	не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержень, в ассортименте (гелевый, шариковый), штука	50	не более 50,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель картонный, штука	50	не более 30,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Тетрадь А5, клетка 48л.,96л., штука	18	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Книга учета, журнал учета, штука	10	не более 300,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Лоток для документов, в ассортименте (вертикальный, горизонтальный, штука	3	не более 250,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка картонная с завязками, штука	50	не более 100,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Файл-вкладыш, упаковка	200	не более 300,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка-регистратор (в ассортименте), штука	130	не более 300,00	нормами списания материальных запасов

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Штатные единицы относящиеся к категории, «Руководитель», «Специалисты»	Курс обучения (обеспечение повышения квалификации)	не более 3	не более 40 000,00	год