

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2023

827

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации областного закона Ленинградской области от 18.11.2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 26.12.2019 года № 44 «О реализации областного закона Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»», на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3046 «Об

утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района» администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

от 24.03.2017 года № 683 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»;

от 03.04.2017 года № 756 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.03.2017 года № 683»;

от 09.10.2017 года № 2609 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.03.2017 года № 683»;

от 04.12.2020 года № 2672 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.03.2017 года № 683».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям В.Е. Толкачева.

Глава администрации

МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 27.03.2023 года № 827
(Приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части
затрат по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Порядок) устанавливает категории лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение государственной поддержки (далее – получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются получателям субсидий в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района» в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района» на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Субсидии).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – местный бюджет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете, предусмотренных администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее Администрация).

1.5. Перечисление Субсидий осуществляется на основании заключенных соглашений между Администрацией и получателями субсидий о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее - Соглашение), сводного перечня (реестра) получателей субсидий (далее – Перечень), согласно Приложению 9 к настоящему Порядку, заявок на расход.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий, включенным в Реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий находящихся на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.03.2017 года № 682 «Об утверждении Порядка формирования, ведения Реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий, находящихся на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Реестр):

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

- крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – К(Ф)Х).

1.7. Организация предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется отделом развития сельского хозяйства комитета экономического развития и инвестиционной политики Администрации (далее – отдел развития сельского хозяйства).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год между Администрацией и получателем субсидии (в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2016 года № 247).

2.2. Получатели субсидий на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты, когда планируется заключение Соглашения:

2.2.1. Предоставляют в отдел развития сельского хозяйства:

- 1) заявку о заключении Соглашения (Приложение 1 к настоящему Порядку);

- 2) документы, необходимые для заключения Соглашения: оригиналы или копии документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя, подтверждающие принадлежность к категориям получателей

субсидий, указанным в п. 1.6 настоящего Порядка:

а) для граждан, ведущих ЛПХ:

- выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы);

- банковские реквизиты счета;

- копию паспорта (2, 3, 5 стр.);

- копию ИНН;

б) для К(Ф)Х:

- выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- юридический (почтовый) адрес;

- банковские реквизиты (номер расчетного счета в банке; банковский идентификационный код (БИК); полное наименование банка, включая номер отделения или дополнительного офиса и город; корреспондентский счет; код причины постановки на учет (КПП); общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО));

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

- справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих ЛПХ);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих ЛПХ);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

- не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. При соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1.6, 2.2 настоящего Порядка, отдел развития сельского хозяйства готовит проект Соглашения, который подписывается в течение 5 рабочих дней Администрацией и получателем субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям пунктов 1.6, 2.2 настоящего Порядка, отдел развития сельского хозяйства направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о заключении Соглашения на предоставление субсидии (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2.3.1. После подписания Соглашения получатели субсидии для получения Субсидий предоставляют следующие документы в отдел развития сельского хозяйства:

2.3.1.1. За 1-3 кварталы текущего года получатель субсидий до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет:

- сопроводительное письмо о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- банковские реквизиты счета получателя субсидий на перечисление средств (в случае их изменения);

- справка-расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 4 к настоящему Порядку);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих ЛПХ);

- копии первичных документов, подтверждающих оплату и количество приобретенного комбикорма;

- справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала (для К(Ф)Х);

- выписку из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала (для ЛПХ).

2.3.1.2. За 4 квартал текущего года получатели до 15 ноября текущего года представляют в отдел развития сельского хозяйства:

- сопроводительное письмо на предоставление субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 3 к настоящему Порядку);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих ЛПХ);

- справку о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (Приложение 5 к настоящему Порядку);

- справку-расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 4 к настоящему Порядку).

2.3.1.3. В случае предоставления Субсидии за четвертый квартал текущего года, получатели субсидий обязаны до 25 января года, следующего за отчетным, представить в отдел развития сельского хозяйства следующие документы:

- копии первичных документов об оплате комбикорма за четвертый квартал отчетного года;

- справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на конец четвертого квартала (для К(Ф)Х);

- выписку из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на конец четвертого квартала (для ЛПХ);

- акт сверки размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером субсидии, произведенным по

фактическим затратам на приобретение комбикорма (Приложение 6 к настоящему Порядку);

2.3.2. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, справку о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих ЛПХ).

Справка запрашивается по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

Получатель субсидии по собственной инициативе может представить справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

2.3.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, предоставленных получателем субсидии, возлагается на получателя субсидий.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии в отдел развития сельского хозяйства:

2.4.1. Регистрация поданных документов в журнале регистрации (Приложение 7 к настоящему Порядку);

2.4.2. Осуществление проверки документов на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, и достоверности представленных получателем субсидий документов путем их сопоставления между собой; при необходимости отдел развития сельского хозяйства делает запрос для подтверждения сведений в соответствующие организации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов;

2.4.3. В случае определения соответствия и достоверности представленных документов, формируется сводный перечень (реестр) получателей субсидий (Приложение 9 к настоящему Порядку), в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов.

2.4.4. Направление получателю субсидий письменного уведомления с указанием на выявленные несоответствия и (или) недостоверность сведений в документах в течении 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов в случае определения несоответствия и (или) недостоверности поступивших документов (Приложение 8 к настоящему Порядку).

2.5. Представленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

2.6. Выплата Субсидий производится ежеквартально. В случае представления документов после установленного срока, выплата Субсидии производится в следующем квартале.

2.6.1. Перечисление Субсидий осуществляется из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский межведомственный центр учета» документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных правовым актом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

2.8. В случаях превышения заявленных сумм на выплату Субсидий над бюджетными ассигнованиями, Субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме Субсидий по всем получателям субсидий.

2.9. Показателем результативности является выполнение получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления Субсидии (значение показателя устанавливается Соглашением), сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего финансового года на уровне 01 января текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в отдел развития сельского хозяйства отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей и значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (согласно приложениям к Соглашению), в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, производится возврат средств субсидий в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного уведомления Администрации о возврате средств субсидий согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

4.2.1. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение месяца с даты получения письменного уведомления Администрации о возврате средств субсидий, взыскание суммы Субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля факта недостижения показателя результативности использования Субсидии, получатель субсидий обязан вернуть предоставленные средства по предоставленной Субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений за текущий год.

4.4. При превышении размера полученной Субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за четвертый квартал отчетного года, излишне полученная сумма Субсидии подлежит возврату до 15 февраля года, следующего за отчетным, в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.5. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы (при наличии подтверждающего документа), объем субсидий, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению.

(Форма)

Приложение 1
к Порядку

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(ФИО)

от _____

ИНН _____

адрес _____

ЗАЯВКА

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

Приложения:

МП

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Форма)

(наименование получателя субсидии)

Уведомление № _____ от _____ 20 ____ г.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что Вам отказано в заключении Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по причине:

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.

(Форма)

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»

(ФИО)

от _____

ИНН _____

адрес _____

Сопроводительное письмо

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», для получения субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за _____ квартал 20____ года в сумме _____ рублей предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Получатель субсидий:
Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство,
Глава К(Ф)Х

(подпись)

(ФИО)

дата _____

**Справка - расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

(наименование личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства)
за ____ квартал 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Козф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов, (=гр.3х гр.4) усл. гол.	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х гр.6) кг.	Объем приобретен ного комбикорм а, кг.	Объем к/к подлежа щего субсиди рованию, (= гр.8, не более гр.7) кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (=гр.9х гр.10) руб.
	на начало года	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	*	*	*		*					

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (_____)

Расчет представлен “__” _____ 20__ г

Исполнитель _____ (ФИО), телефон _____

СПРАВКА
о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом
квартале текущего года

Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20__г.
составит:

Наименование поголовья	План (в соответствии с Приложением 1 к Соглашению)	План (обязательство)	Отклонение + / -
Крупного рогатого скота, всего			
в том числе коров			
в том быки-производители			
в том прочий крупный рогатый скот			
Свиней			
Овцы (без овец романовской по- роды)			
Овцы романовской породы			
Козы			
Лошади			
Кролики			
Птица всех возрастов			
Прочие виды скота и птицы (ука- зать какие)			
Количество условных голов:			

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено
в 4 квартале 20__г. года _____ кг. комбикорма.

Обязуюсь представить в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район»
до 25 января 20__г. документы согласно пункту 2.3.1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по
приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

Информирован о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал
20__года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет
МО «Кингисеппский муниципальный район» до 15 февраля 20__года.

Дата _____ (Ф.И.О. получателя субсидии)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку

Акт сверки размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал 20__ года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма в

(наименование личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства)
от «__» 20__ г. г. Кингисепп

Наименование поголовья	Поголовье скота по данным справки гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, крестьянского (фермерского) хозяйства	Поголовье скота по данным выписки из похозяйственной книги (справки администрации муниципального образования)	Количество условных голов (= коэф. перевода в условные головы X гр.3)
1	2	3	4
Крупного рогатого скота, всего			*
в том числе коров			*
в том быки-производители			*
в том прочий крупный рогатый скот			*
Свиней			*
Овцы (без овец романовской породы)			*
Овцы романовской породы			*
Козы			*
Лошади			*
Кролики			*
Птица всех возрастов			*
Прочие виды скота и птицы (указать какие)			*
ИТОГО	*	*	

Объем приобретенного комбикорма за 4 квартал 20__ г. (по представленным документам оплаты) _____ кг.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию (итог графы 4 X 300 кг.) _____ кг.

Фактическая сумма субсидии (итог графы 4 (или объем приобретенного комбикорма в случае, если комбикорма приобретено меньше, чем по утвержденным нормам) X 300 кг. X 3 руб.) _____ руб.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию по справке-расчету _____ кг.

Выплаченная сумма субсидии _____ руб.

Превышение размера полученной субсидии за 4 кв. 20__ года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за 4 кв. 20__ года и подлежащей возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Зам.председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О)

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство (глава К(Ф)Х)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7 к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ И СОГЛАШЕНИЙ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ КОМБИКОРМА НА СОДЕРЖАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ

[illegible]

(Форма)

(наименование получателя субсидии)

Уведомление № _____ от _____ 20 ____ г.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что Вам отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в _____ квартале _____ года по причине несоответствия и (или) недостоверности представленных следующих документов:

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № _____ от _____
на перечисление средств с л/счета _____
(Коды бюджетной классификации расходов) _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидий				Отчетный период		Сумма субсидий к оплате, руб.	Соглашение	
			БИК	Наименование банка	Кор. счет	Расчетный счет получателя субсидий	Дата начала	Дата окончания		№	Дата

Итого к выплате (прописью) _____ (руб.)

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о фактическом наличии поголовья скота сельхозтоваропроизводителя на начало текущего года и конец отчетного периода				
Наименование сельхозтоваропроизводителя				
Наименование показателя	Ед. измер.	Значение на начало года	Плановое значение	Значение на конец года
Показатели по животноводству:				
Поголовье скота и птицы:	голов			
Крупного рогатого скота, всего				
в том числе коров				
быки-производители				
прочий крупный рогатый скот				
Свиней				
Овцы (без овец романовской породы)				
Овцы романовской породы				
Козы				
Лошади				
Кролики				
Птица всех возрастов				
Прочие виды скота и птицы (указать какие)				
Количество условных голов	Всего:			

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава К(Ф)Х

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Форма)

Уведомление о возврате средств субсидий

(наименование получателя субсидий)

Уведомление № _____ от _____

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что Вам необходимо вернуть в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» полученные субсидии (часть субсидий) в сумме _____, полученных на основании заключенного соглашения № _____ от _____ о предоставлении субсидий, по причине

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)