

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 3500

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» для организации и проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 года N 557 "Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области", постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3047 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» для организации и проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 29.12.2022 года № 3500
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» для организации и проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии для организации и проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года №3047 (далее – субсидии).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:
организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – некоммерческие организации, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», состоящие на налоговом учете в межрайонной инспекции ФНС России №3 по Ленинградской области, включенные в Реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации поддержки);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели),

отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, осуществляющим деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» для проведения конкурсного отбора организаций;

соглашение – письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурсного отбора, утвержденный приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка и самозанятых граждан на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года №3047 (далее Муниципальная программа), подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области до 2030 года, сбора сведений о состоянии сферы потребительского рынка, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства путем создания единого информационного ресурса показателей, характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в муниципальных образованиях Ленинградской области на единой методологической и программно-технологической основе, в соответствии с Регламентом проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 15.07.2022 № 19-П (далее – Регламент).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной

бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год, в том числе при привлечении средств бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» в лице комитета экономического развития и инвестиционной политики.

1.6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком – организации поддержки, определенные в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Способ проведения отбора на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком – открытый конкурс.

1.8. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» создается конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за один календарный день до даты начала срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.3. Объявление должно содержать:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.4. Организация, претендующая на получение субсидии (далее - соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора требованиям:

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

- соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель не должен получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», на основании иных нормативных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» на цели, установленные п.1.3 настоящего Порядка;

- соискатель обладает опытом работы в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 1 года;

- в штате соискателя состоит не менее 2-х сотрудников.

2.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели предоставляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) сведения о включении соискателя в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

- в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе;

- г) банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;

- д) расчет размера субсидии (форма в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку);

- е) справка о штатной численности.

2.6. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные заявки на соответствие требованиям пункта 2.5. настоящего Порядка. Конкурсные заявки, соответствующие установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка требованиям, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале конкурсных заявок (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налоговых платежей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе представить секретарю конкурсной комиссии до момента проведения заседания конкурсной комиссии документы, подтверждающие уплату задолженности или отсутствие задолженности (предоставляется оригинал документа для сличения и копии или документ, полученный через телекоммуникационный канал связи, заверенные подписью и печатью соискателя). При предоставлении указанных документов соискатель считается соответствующим требованиям п. 2.4.

настоящего Порядка. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.9. Соискатель вправе подать только одну заявку. В случае подачи одним соискателем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе (при условии, что поданные ранее заявки таким соискателем не отозваны), все заявки на участие в конкурсе такого соискателя, не рассматриваются и возвращаются соискателю.

2.10. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным в п. 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных соискателем заявок и документов (в составе таких заявок) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и п. 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с объявлением.

2.11. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, предоставленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, предоставленных одним и более соискателями.

2.13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.14. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

2.15. В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок подписывается протокол с указанием победителя и (или) показателей количества баллов, набранных соискателями, размеров субсидии.

2.16. Решение о победителе конкурсного отбора принимается комиссией. В случае если рассматривается две и более заявки, то оценка происходит по системе балльных оценок:

- соискатель обладает опытом работы в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства более 1 года – за каждый год осуществления деятельности - 10 баллов;

- в штате соискателя состоит более 2-х сотрудников – за каждого последующего сотрудника - 10 баллов;

- соискатель прошел добровольную сертификацию системы менеджмента на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2015) применительно к оказанию информационных, консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начало предпринимательской деятельности, а также на вовлечение граждан на предпринимательскую деятельность – 10 баллов.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора в пользу соискателя, набравшего наибольшее количество баллов.

2.18. В случае если два и более соискателя набрали равное количество баллов, победителем признается соискатель, подавший заявку ранее и зарегистрированный секретарем конкурсной комиссии в журнале конкурсных заявок с более ранним порядковым номером.

2.19. Победителю конкурсного отбора направляется уведомление об итогах конкурса с извещением о необходимости оформления и подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;
- соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в п.1.6 настоящего Порядка;
- представление в установленный срок документов, предусмотренных п.2.5 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и победителем конкурсного отбора.

3.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, перечисляемой на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, указанный соискателем в заявлении о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашение с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района, не позднее пятого рабочего дня с даты принятия правового акта, указанного в п.3.3. настоящего Порядка.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Соглашением дополнительно предусматриваются:

- требование о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Мониторинг включает следующие этапы:

- Сбор данных/отчетов от хозяйствующих субъектов по форме и в соответствии с критериями, установленными Регламентом.
- Ввод и утверждение отчетов, указанных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» в сроки, установленные Регламентом.

3.7. Плановое количество отчетов в текущем финансовом году формируется в ИАС «Мониторинг СЭР МО», в разбивке по формам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Фактическое количество отчетов по каждой региональной форме сбора данных, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», определяется на основании протокола «Сводка о количестве введенных отчетов», сформированного в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

К учету не принимаются отчеты хозяйствующих субъектов, внесенные в ИАС «Мониторинг СЭР МО», но не имеющие статус «Принят» и не включенные в протокол «Сводный протокол введенных отчетов».

3.8. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора для организации и проведения мониторинга и включает в себя все налоги и обязательные платежи, связанные с заключением и исполнением контрактов и (или) трудовых договоров, а также на мероприятия:

- по подготовке к проведению сбора данных по региональным формам (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем, а также транспортных расходов в случае необходимости выезда на отдаленные территории и пр.);
- по осуществлению сбора данных по региональным формам и обработки их в ИАС «Мониторинг СЭР МО»;
- по приобретению расходных материалов, необходимых для проведения мониторинга (печатных, канцелярских);
- по приобретению новой и (или) замене вышедшей из строя техники, необходимой для проведения мониторинга, комплектующих и расходных материалов к ней.

3.9. Субсидия предоставляется единовременно после предоставления Получателем субсидии «Сводного протокола введенных отчетов» выгруженного из ИАС «Мониторинг СЭР МО», с указанием количества

отчетов установленного на соответствующий период приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 15.07.2022 года № 19-П «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области».

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок и объеме, установленными соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме определенной соглашением и «Сводный протокол введенных отчетов» выгруженный из ИАС «Мониторинг СЭР МО», заверенный подписью и печатью Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня окончания ввода отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В течение срока действия соглашения главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с соглашением по результатам которой администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» составляется акт проведения проверки.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем порядка целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» направляет получателю требование об устранении нарушений.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным Соглашением и настоящим Порядком.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании об устранении нарушения администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» направляет получателю требование о возврате (частичном возврате) средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с п. 5.2. настоящего Порядка. Срок возврата средств субсидии, указанной в Требовании о возврате (частичном

возврате) субсидии направляемому получателю, составляет 45 календарных дней.

5.5. Если по истечении указанного в требовании срока возврата субсидии получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства. В этом случае администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате (частичном возврате) средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.6. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность, наименование организации, ИНН)

Заявление

Прошу предоставить субсидию для организации и проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка за _____ год.

Количественные показатели проведения мониторинга прилагаются.

На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки _____:
(наименование организации)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал(а/о) средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», на основании иных нормативных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

Информация об организации

Юридический адрес и банковские реквизиты	
ИНН/КПП, ОГРН	

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данным заявлением подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации как участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

К заявлению прилагаются следующие документы:

«___»_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2 к Порядку

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии за 20__ год

Установленный размер оплаты за один отчет, рублей _____.

Количество отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО» за 20__ год всего, в том числе:	
Форма ...	
Форма ...	
Срок ввода и обработки отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО»	
Расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга, рублей	

Руководитель Организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Дата	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (содержание, №, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года