

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 3421

Об утверждении порядка предоставления и
расходования субсидии на организацию
подвоза учащихся муниципальным
бюджетным общеобразовательным
учреждениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2020 года №2947 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, направляемых на осуществление капитальных вложений)» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидии на организацию подвоза учащихся муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридову С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»

Ю.И.Запалатский

Васильева, 76055

6 экз. 19.12.2022

Утвержден
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 26.12.2022 года № 3421
(приложение)

Порядок
предоставления и расходования субсидии на организацию подвоза
учащихся муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидии на организацию подвоза учащихся муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района (далее – ГРБС) распределяет объем средств субсидии по муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям.

1.4. Объем средств субсидии в разрезе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Порядок расчета объема средств субсидии

2.1. Субсидия направляется на профессиональную стимулирующую надбавку к заработной плате водителям школьных автобусов (с учетом начислений), размер которой определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = Ш_{\text{Тед.вод.}} \cdot (P_{\text{рСН}} + N_{\text{прСН}}) \cdot 12,$$

где:

Рсуб. – размер субсидии на организацию подвоза учащихся i-му муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению;

ШТед.вод.– штатная(ые) единица(ы) по должности «Водитель», утвержденная(ые) в штатном расписании в соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 05.08.2021 года №1782 «Об утверждении штатных нормативов руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, финансируемых за счет субвенции из бюджета Ленинградской области»;

ПрСН – профессиональная стимулирующая надбавка водителям школьных автобусов на 1 штатную единицу;

НпрСН – начисления на профессиональную стимулирующую надбавку водителям школьных автобусов в соответствии с законодательством (руб.);

12 – месяцев в год.

2.2. В случае, экономии профессиональной стимулирующей надбавки к заработной плате водителям школьных автобусов субсидия может быть направлена на:

- оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о регистрации транспортного средства, государственной пошлины за внесение изменений в паспорт транспортного средства;
- приобретение запасных частей, шин для школьных автобусов;
- приобретение, установка, обслуживание и ремонт тахографов для школьных автобусов;
- оснащение, обслуживание и оказание информационных услуг для системы ГЛОНАСС;
- ремонтные работы (с заменой запасных частей) школьных автобусов;
- технический осмотр школьных автобусов;
- заключение договора страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

2.3. В случае экономии и/или недостатка объема средств субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям возможно его перераспределение и/или изменение, которое осуществляется ГРБС и утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Условия предоставления субсидии на организацию подвоза учащихся муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям

3.1. Субсидия на организацию подвоза учащихся муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям предоставляется на основании соглашения между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», ГРБС и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

3.2. Соглашением предусматриваются целевое назначение субсидий, сроки и условия их предоставления, размер субсидий, сроки предоставления получателями субсидий отчета о выполнении соглашения, порядок перечисления субсидий, ответственность за несоблюдение получателями субсидий условий соглашения, право ГРБС на проведение проверок, а также порядок возврата субсидий в случае установления факта их нецелевого использования.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ГРБС отчет о расходовании субсидии, за подписью руководителя учреждения. При неосвоении за отчетный период выделенных средств к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3.4. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также недостоверность представляемых сведений возлагается на руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.