

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 2825

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.10.2021 года №2610 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», Устава МО «Кингисеппское городское поселение», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.11.2021 года №2610 «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

1.1. Девятый абзац пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

1.2. Одиннадцатый абзац пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в МФЦ (при технической реализации);».

1.3. Шестой абзац подпункта 2.6.1. исключить.

1.4. В пятый абзац пункта 2.13. после слов «или ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)».

1.5. В четвертый абзац подпункта 2.15.1. после слов «либо ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)».

1.6. В шестой абзац подпункта 2.15.1. после слов «и (или) ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)».

1.7. В подпункт 2.15.4. после слов «или ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)».

1.8. Подпункт 2) подпункта 3.1.2.2. изложить в новой редакции:

«2) проверяет комплектность предоставленных документов;».

1.9. Раздел 6 дополнить пунктом 6.3. следующего содержания:

«6.3. При установлении работником МФЦ факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличии соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 3, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги.».

1.10. Дополнить административный регламент приложением №3 согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.11. Пункт 6.3. считать пунктом 6.4.

1.12. Пункт 6.4. считать пунктом 6.5.

1.13. Пункт 6.5. изложить в новой редакции:

«6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного)

документооборота в сфере муниципальных услуг.».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению и безопасности Пори́на П.В.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Приложение №3
к административному регламенту
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 15.11.2022 № 2825)
(приложение № 1)

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

Тел. _____

Эл.почта _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9
административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление
неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ)	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)
---------------------------------------	-----------	---------------------	--------

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)
-----------	--	--------