

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2022

1866

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.12.2019 года №2917 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016 года № 507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 года №1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.12.2019 года № 2917 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Смирнова Е.П.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Султанов, 22898
8 экз. 14.07.2022г.

Утверждены

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 18.12.2019 года № 2917
(приложение)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 12.08.2022 года № 1866)
(приложение)

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское
городское поселение» муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Общий объём затрат, связанный с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объёма лимитов бюджетных обязательств, доведённых до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

1.3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее – товаров) определяется с учётом установленных постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

1.4. Товары (работы, услуги), не учтённые в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2. Нормативы затрат

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи

2.1.1.1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Вид телефонных соединений	Количество месяцев оплаты (единиц измерения)	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Местные, междугородние и международные телефонные соединения	12	по установленным тарифам	12 месяцев

2.1.1.2. Затраты на абонентскую плату мобильной связи

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество месяцев оплаты (единиц измерения)	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Штатные единицы основного персонала категории «Руководители»	Абонентская плата мобильной связи	12	по установленным тарифам	12 месяцев

2.1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере ИТК

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество месяцев оплаты (единиц измерения)	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Штатные единицы основного персонала	Доступ в интернет	12	по установленным тарифам	12 месяцев

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, телефонных станций, локальных вычислительных сетей (ЛВС), систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Заправка картриджей	Не более 100	Не более 6 500,00	год
	Техническое обслуживание оргтехники / ремонт рабочей станции, МФУ/ комплект	Определяется исходя из фактической потребности в обслуживании/ ремонте	Не более 14 000,00	год
	Обслуживание оборудования локальной вычислительной сети	1	Не более 9 000	год
	Обслуживание персональных компьютеров, ведомственной автоматической телефонной станции	1	Не более 7 500	год

2.2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Использование программы для ЭВМ и Итоговых баз данных	1	Не более 170 000,00	год
	Сопровождение справочно-правовой системы	1	Не более 240 000,00	год

Антивирусное ПО	Не более 25	Не более 50 000,00	год

2.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

2.3.1. Затраты на приобретение основных средств

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Срок эксплуатации, (в годах)
Все штатные единицы основного персонала	WEB Камера	Не более 2 единицы на учреждение	Не более 20 000,0	5
	Рабочая станция (персональный компьютер, штука)	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 100 000,0	5
	ИБП для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 9 000,0	в соответствии с техническими характеристиками
	МФУ лазерный ч/б А3, штука	Не более 2 единицы на учреждение	Не более 300 000,0	5
	МФУ лазерный ч/б с автоподачей А4, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 110 000,0	5
	МФУ лазерный цветной А4, штука	Не более 2 единицы на учреждение	Не более 100 000,0	5
	Телефон/ радиотелефон/телефон -факс, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10 000,0	5
	USB-накопитель, штука	Не более 2 единицы на 1 сотрудника	Не более 20 000,0	3
	Калькулятор, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,0	3

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов

Количество	Наименование, единицы	Количество единиц	Цена (средняя
------------	-----------------------	-------------------	---------------

штатных единиц основного персонала (должность)	измерения	измерения	цена) за единицу измерения, руб.
Все штатные единицы основного персонала	Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,0
	Процессор, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 50 000,0
	Материнская плата, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,0
	Модуль памяти для компьютера, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 20 000,0
	Блок питания, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 5 000,0
	Клавиатура проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,0
	Мышь проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,0
	Компьютерные колонки	Не более 5 единиц на учреждение	Не более 3 000,0
	Сетевой фильтр, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,0
	Системный блок, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 70 000,0
	Монитор (не менее 22 по диагонали), штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 20 000,0
	Картридж для лазерного принтера/ МФУ, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 9 000,0
	Картридж для струйного принтера/ МФУ, штука/комплект		Не более 15 000,0

3.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за шт./услугу, руб.	Временной показатель
---	------------------------	---	--	-------------------------

(должность)				
Все штатные единицы основного персонала	Конверт в ассортименте, штука	Не более 100	Не более 100,0	год
	Почтовая связь, отправление	По мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами	год

3.1.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Услуга по промывке системы отопления, услуга	1	По установленным тарифам	год
	Вывоз твердых коммунальных отходов, м3	Не более 20	По установленным тарифам	год
	Дератизация, услуга	Не более 4	По установленным тарифам	год
	Ремонт автомобилей	2	В соответствии с договором	год
	Техническое обслуживание автомобилей	2	В соответствии с договором	год

3.1.3. Затраты на оплату прочих работ и услуг

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Услуги по техническому обслуживанию электрохозяйства помещений	12	В соответствии с установленными тарифами	год
	Оплата услуг на заправку огнетушителей	Не более 2	В соответствии с установленными тарифами	год

	Услуги на страхование автомобилей	2	В соответствии с установленными тарифами (повышающими, понижающими коэффициентами)	год
	Предрейсовый медосмотр водителей	2	В соответствии с договором	Год
	Поставка бутилированной питьевой воды	Не более 1 литра/день на 1 сотрудника	В соответствии с договором	Год

3.1.4. Затраты на коммунальные услуги

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование энергоресурса, единица измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Электрическая энергия (кВт/час)	В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты энергопотребления	В соответствии с установленными тарифами	год
	Тепловая энергия (Гкал)	В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты потребления тепловой энергии	В соответствии с установленными тарифами	год
	Тепловая энергия в горячей воде для горячего водоснабжения (м3)	В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты потребления тепловой энергии	В соответствии с установленными тарифами	год
	Холодное водоснабжение, водоотведение и негативное воздействие на ЦВС (м3)	В соответствии с договором поставки холодного водоснабжения и водоотведения, но не превышая	В соответствии с установленными тарифами	год

		утвержденные лимиты водопотребления и водоотведения		
--	--	--	--	--

3.1.5. Затраты на услуги по ведению бухгалтерского и бюджетного учета

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование энергоресурса, единица измерения	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Оплата услуг по ведению бухгалтерского и бюджетного учета	12	В соответствии с заключенным договором	год

3.1.6. Затраты на приобретение ГСМ и запасных частей к ТС:

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единица измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Поставка топлива (бензин Аи-92 и Аи-95)	В соответствии с плановым пробегом	В соответствии с заключенным договором	Год
	Замена автошин (с приобретением)	В соответствии с плановым пробегом	В соответствии с заключенным договором	Год

4.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Единица измерения*	Норма	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
штатные единицы относящиеся к категории «Руководитель»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 45 000,0
	Стол приставной, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 15 000,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 27 000,0
	Тумба приставная, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 25 000,0
	Шкаф гардероб, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 18 000,0
штатные единицы относящиеся к категории «Специалисты»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 16 000,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 12 000,0
	Стул, штука	шт.	Не более 2 на одного работника	Не более 5 000,0
	Шкаф гардероб, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 18 000,0
	Шкаф книжный, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 22 000,0
	Жалюзи, комплект	шт.	Не более 1 на 1 окно	Не более 15 000,0
	Часы настенные, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 3 500,0
Все штатные единицы основного персонала	Огнетушитель, штука	шт.	Не более 3 на учреждение	Не более 5 000,0
Все штатные единицы основного персонала	Вентилятор напольный	Шт.	Не более 5 на учреждение	Не более 7 400,0

Все штатные единицы основного персонала	Дорожное колесо (курвиметр)	Шт.	Не более 2 на учреждение	Не более 17 300,0
---	-----------------------------	-----	--------------------------	-------------------

*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

4.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	По установленной цене за единицу товара, в соответствии с техническими условиями	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ежедневник/датер-мини, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 520,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блокнот А5, штука, в ассортименте	Не более 35	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блок для записей, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Календарь настенный, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 180,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

Все штатные единицы основного персонала	Зажимы канцелярские, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 100	Не более 380,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Закладки с клеевым краем, упаковка, в ассортименте	Не более 100	Не более 250,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш механический, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 220,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте	Не более 120	Не более 40,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клей, штука, в ассортименте	Не более 105	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клейкая лента (скотч), штука/упаковка, в ассортименте	Не более 35	Не более 80,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Корректирующая жидкость, штука, в ассортименте	Не более 70	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ластик, штука, в ассортименте	Не более 35	Не более 40,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Маркеры - текстовыделители, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 230,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка с арочным механизмом (регистратор), штука, в ассортименте	Не более 175	Не более 270,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Разделитель листов, штука/комплект, в	Не более	Не более	в соответствии с нормами

	ассортименте	70	200,0	списания материальных запасов
Все штатные единицы основного персонала	Файл-вкладыш А4, упаковка, в ассортименте	Не более 80	Не более 700,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка конверт на кнопке А4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 100	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель картонный, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 50,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель пластиковый, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 70,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Краска штемпельная, штука	Не более 3	Не более 80,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка А4 с зажимом, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка-уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 175	Не более 70,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ручка шариковая, штука, в ассортименте	Не более 140	Не более 220,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержни для ручек, штука, в ассортименте	Не более 140	Не более 60,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скобы для степлера, упаковка, в ассортименте	Не более 150	Не более 50,0	в соответствии с нормами списания материальных

				запасов
Все штатные единицы основного персонала	Скрепки, упаковка, в ассортименте	Не более 70	Не более 50,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержни для карандашей автоматических, упаковка, в ассортименте	Не более 35	Не более 90,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Точилка для карандашей, штука, в ассортименте	Не более 12	Не более 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Антистеплер, штука, в ассортименте	Не более 12	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Дырокол, штука, в ассортименте	Не более 17	Не более 900,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Книга учета А4/журнал регистрации, штука	Не более 12	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Линейка, штука, в ассортименте	Не более 12	Не более 70,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Накопитель горизонтальный/вертикальный, штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Нож канцелярский, штука, в ассортименте	Не более 12	Не более 70,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ножницы канцелярские, штука, в ассортименте	Не более 12	Не более 200,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

Все штатные единицы основного персонала	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер), штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 310,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Степлер, штука, в ассортименте	Не более 20	Не более 320,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скрепочница, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 140,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Календарь перекидной, штука, в ассортименте	Не более 35	Не более 120,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Все штатные единицы основного персонала	Рулетка	Не более 4 на учреждение	Не более 1 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Все штатные единицы основного персонала	Кулер для воды	Не более 5 на учреждение	Не более 9 000,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

4.1.3. Затраты на приобретение средств личной гигиены, хозяйственных товаров и принадлежностей для уборки служебных помещений

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага туалетная, штука	Не более 300	Не более 40,0	год
	Полотенца бумажные, штука	Не более 60	Не более 100,0	год

Все штатные единицы основного персонала	Мешки для мусора, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 80,0	год
	Мыло жидкое, штука	Не более 30	Не более 200,0	год
	Веник, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 350,0	год
	Салфетки хозяйственные микрофибра, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 6	Не более 100,0	год
	Средство для мытья посуды, штука	Не более 10	Не более 110,0	год
	Швабра, штука	Не более 2	Не более 500,0	год
	Средство для сантехники, штука	Не более 10	Не более 200,0	год
	Освежитель воздуха, штука	Не более 10	Не более 120,0	год
	Чистящее средство универсальное, штука	Не более 10	Не более 110,0	год

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Курсы повышения квалификации	Не более 4	Не более 32 000,0	Год
	Курсы повышения квалификации (семинары, вебинары)	Не более 4	Не более 20 000,0	Год