

Утвержден  
 постановлением администрации  
 МО «Кингисеппский муниципальный район»  
 от 14.07.2020 года № 1471  
 (в редакции постановления администрации  
 МО «Кингисеппский муниципальный район» от  
 22.06.2022 года № 1389 )  
 (приложение)

**Реестр муниципальных услуг  
 администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»  
 и подведомственных ей учреждений, оказывающих муниципальные услуги(функции)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
<b>1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»</b>						
<b>1.1. Земельные и имущественные отношения</b>						
1.1.1	Подготовка и выдача согласия на залог прав аренды земельного участка	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-30, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.03.2013 года № 579 (в новой редакции постановления от 11.09.2015 года №2016)	нет	4740100010000221049 26.07.2012 год
1.1.2	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-89-16, 4-88-21, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.02.2016 года №324 (в новой редакции постановления от 24.05.2022 года №1135)	есть	4740100010000836568 15.03.2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.3	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-21, 4-88-20, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1082 (в новой редакции постановления от 01.06.2022 года №1200)	есть	4740100010000755614 29.10.2015 год
1.1.4	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.12.2015г. №2897 (в новой редакции постановления от 01.06.2022 года №1201)	есть	4740100010000795626 12.01.2016 год
1.1.5	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.02.2016 года №256	есть	4740100010000837666 16.03.2016 год
1.1.6	Отнесение земель и земельных участков в составе таких земель к определенной категории	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 19.05.2016 года № 1178	есть	4740100010000917722 02.08.2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.7	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.09.2016 года №2191 (в новой редакции постановления от 24.05.2022 года №1136)	есть	4740100010000987675 12.01.2017 год
1.1.8	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 02.11.2016 года №2761 (в новой редакции постановления от 24.05.2022 года №1137)	есть	4700000000166511714 15.03.2019 год
1.1.9	Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.11.2016 года №3023	есть	4700000000166487962 14.03.2019 год
1.1.10	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.11.2016 года №3022	есть	4740100010000989002 13.01.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.11	Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО «Кингисеппское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.02.2017 года №178 (в новой редакции постановления от 01.06.2022 года №1202)	есть	4740100010001005164 16.02.2017 год
1.1.12	Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-89-16 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.03.2017 года №634 (в новой редакции постановления от 01.06.2022 года №1208)	есть	4700000000166453330 13.03.2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.13	Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-89-16 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.03.2017 года №677 (в новой редакции постановления от 01.06.2022 года №1209)	есть	4700000000166425399 12.03.2019 год
1.1.14	Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-32 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.09.2017 года №2430 (в новой редакции постановления от 24.05.2022 года №1138)	есть	47000000000165430341 24.01.2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.15	Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.09.2017 года №2333 (в новой редакции постановления от 24.05.2022 года №1139)	есть	4740100010001128332 28.09.2017 год
1.1.16	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков, и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	Безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.05.2018 года №1077 (в новой редакции постановления от 01.06.2022 года №1210)	есть	4700000000166465878 от 13.03.2019 год
1.1.17	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-32 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.06.2019 № 1269	есть	4700000000168569600 19.06.2019

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.18	Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», а также в отношении расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.06.2019 № 1270	есть	470000000168564476 19.06.2019
1.1.19	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.10.2015 года № 2250 (в новой редакции постановление от 15.06.2020 года №1268)	есть	4740100010000377888 25.10.2013 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.20	Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.06.2022 года № 1264	есть	4700000000193540289 10.06.2022 год
1.1.21	Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.06.2022 года № 1263	есть	4700000000193539889 10.06.2022 год
<b>1.2. Строительство и архитектура</b>						



№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.2.1	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.07.2017 года № 1754 (в новой редакции постановление от 06.04.2020 года №778)	есть	4740100010001122299 21.09.2017 год
1.2.2.	Выдача разрешений на строительство	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.05.2017 года № 1353 (в новой редакции постановление от 06.04.2020 года №777)	есть	4740100010001120760 19.09.2017 год
1.2.3.	Присвоение и аннулирование адресов	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375)4-88-79 электронная почта: 8137526425@mail.ru	Безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2020 года № 2531	есть	4740100010001123024 22.09.2017 год
1.2.4.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375)4-88-84 электронная почта: 8137548899@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.08.2017 года №2266 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 года №4)	есть	4740100010001143882 13.10.2017 год
1.2.5.	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон: (81375)4-88-84, 4-88-89, 4-88-98 электронная почта: 8137548899@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.04.2017 года № 945 (в новой редакции постановление от 28.12.2019 года №3117)	есть	4740100010001110288 05.09.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.2.6	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.04.2019 года № 760 (в новой редакции постановление от 23.01.2020 года №134)	есть	4700000000168030508 24.05.2019 год;
1.2.7	Рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.04.2019 года № 761 (в новой редакции постановление от 23.01.2020 года №135)	есть	4700000000168029556 24.05.2019 год;
1.2.8	Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.04.2019 года № 762 (в новой редакции постановление от 23.01.2020 года №136)	есть	4700000000167669350 07.05.2019 год;
1.2.9	Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-98 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.06.2021 года № 1367	есть	4700000000188689659 30.06.2021 год;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.2.10	Согласование включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, земельных участков, для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-98 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 22.12.2020 года № 2818	есть	4700000000191629603 18.04.2022
1.2.11	Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137548899@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.05.2022 года № 1110	есть	4700000000193584501 10.06.2022
<b>1.3. Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и экология</b>						
1.3.1	Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах МО «Кингисеппский муниципальный район»	МКУ «Служба городского хозяйства» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2, каб.1, телефон (81375) 2-74-56, 2-28-95, электронная почта: sghking@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.04.2022 года № 888	есть	4700000000185784213 17.06.2020 год;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.2	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район» тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года N257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии, Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.234, телефон: (881375)48799, факс 48925, электронная почта: adm@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.04.2022 года № 707	есть	4700000000185556154 09.06.2020 год
1.3.3.	Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.213, телефон: (881375)48910 электронная почта: adm@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.06.2019 года № 1258 (в новой редакции постановление от 10.07.2020 года №1441)	есть	4700000000185975592 07.07.2020

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.4.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.213, телефон: (881375)48910 электронная почта: adm@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.07.2020 года № 1440	есть	470000000187273986 29.12.2020 года
1.3.5.	Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2 тел. 8(81375) 27456, электронная почта: sghking@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.06.2020 года № 1337	есть	4740100010000301201 23.11.2012 года
1.3.6.	Выдача пропусков для грузового автотранспорта (более 3,5тонн) для проезда по территории города	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2 тел. 8(81375) 27456, электронная почта: sghking@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.09.2013 года № 2379 ( в новой редакции постановление от 09.06.2018 года №1150)	нет	4740100010000300374 22.11.2012 год
1.3.7.	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.213, телефон: (881375)48799 электронная почта: adm@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2019 года № 869 (в новой редакции постановление от 04.10.2021 года №2248)	есть	4700000000167519127 30.04.2019 год
1.3.8.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.12.2019 года № 2823	есть	4740100010000693109 31.07.2015 год;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.9.	Приватизация жилых помещений муниципального жилого фонда	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1109 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 года №19)	есть	4740100010000302256 26.11.2012 год
1.3.10	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1105 (в новой редакции постановление от 17.07.2019 г. №1607)	есть	4740100010000009840 27.10.2010 год
1.3.11	Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1106 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №17)	есть	4740100010000649195 от 15.06.2015 год
1.3.12	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1107 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №18)	есть	4740100010000649906 от 16.06.2015 год
1.3.13	Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1108 (в новой редакции постановление от 01.04.2022 г. №686)	есть	4740100010000009841 от 27.10.2010 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.14	Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1083 (в новой редакции постановление от 11.08.2021 г. №1821)	есть	4740100010000747334 21.10.2015 год
1.3.15	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1081 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №1)	есть	4740100010000750291 26.10.2015 год
1.3.16	Оформление отказа от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1084	есть	4740100010000754086 28.10.2015 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.17	Прием заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении молодого гражданина (молодой семьи) в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.04.2015 года № 883 (в новой редакции постановление от 29.05.2020г. №1151)	есть	4740100010000672753 07.07.2015 год
1.3.18	Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.04.2015 года № 885 (в новой редакции постановление от 29.05.2020 г. №1152)	есть	4740100010000671035 06.07.2015 год



№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.19	О признании либо об отказе в признании гражданина (в том числе молодого педагога) и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.04.2015 года № 886 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №22)	есть	4740100010000672998 07.07.2015 год
1.3.20	Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.10.2013 года № 2668 ( в новой редакции постановление от 09..01.2020 г. №23)	есть	4740100010001109604 04.09.2017 год
1.3.21	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в муниципальном образовании «Кингисеппское городское поселение»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.07.2016 года № 1686 ( в новой редакции постановление от 21..03.2022 г. №545)	есть	4740100010001006995 20.02.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.22	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.12.2018 года № 2848 ( в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №2)	есть	4700000000166762149 от 26.03.2019 год
1.3.23	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Кингисеппское городское поселение	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 05.04.2019 года № 693	есть	4700000000168325767 06.06.2019 года
<b>1.4. Экономика, инвестиции, торговля, реклама, малый и средний бизнес</b>						
1.4.1.	Проведение общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и подлежащей экологической экспертизе	Комитет экономического развития и инвестиционной политики адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, телефон: 8(81375) 4-88-60, 4-88-66, факс: 8(81375) 4-88-66, электронная почта: investking@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 26.07.2012 года № 1608 ( в новой редакции постановление от 19.08.2021 г. №1901)	есть	4740100010000183044 27.06.2012 год
1.4.2.	Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО "Кингисеппское городское поселение"	МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» Отдел потребительского рынка адрес: 88480, Ленинградская область, г.Кингисепп пр.Карла Маркса д.24 телефон 8(81375) 94-505 электронная почта: kmupotreb-2014@yandex.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2021 года № 2391	есть	4740100010000984556 30.12.2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.4.3.	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»	МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» Отдел потребительского рынка 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп пр.Карла Маркса д.24, телефон 8(81375) 94-505, электронная почта kmupotreb-2014@yandex.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2021 года № 2695	есть	4740100010001124189 25.09.2017 год
1.4.4.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»	МКУ "Кингисеппское рекламное агентство" 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Театральная, д.12 телефон 8(81375) 2-77-17, 8(81375) 2-49-00 электронная почта <a href="mailto:king-reklama@yandex.ru">king-reklama@yandex.ru</a>	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный Постановлением МО "Кингисеппский муниципальный район" от 12.04.2019г. №765 (в новой редакции постановления от 09.01.2020 года №3)	есть	4740100010000392700 10.01.2014
<b>1.5. Образование</b>						
1.5.1.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 10.03.2016 года № 482 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №26)	есть	4740100010000014138 18.11.2010 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.5.2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Комитет по образованию адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.1а/2, телефон: (81375) 27242 электронная почта: komitet@kngcit.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 14.04.2020 года № 867 (в новой редакции постановления от 03.03.2022 года №412)	есть	4740100010000013922 18.11.2010 год
1.5.3.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»	Комитет по образованию адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.1а/2, телефон (81375) 27901, электронная почта: komitet@kngcit.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 02.06.2016 года № 1329 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №25)	есть	474010010001008796 24.02.2017 год
1.5.4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 16.03.2016 года № 563 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №28)	есть	4740100010000014047 18.11.2010 год
<b>1.6. Комитет по безопасности</b>						

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.6.1.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Комитет по безопасности, отдел по делам ГО и ЧС 8. адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 2а. телефон (81375)48828; 8(81375)48829, электронная почта: otdel_go@kingisepplo.ru adm@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 24.11.2021 года № 2610	есть	4700000000166813643 28.03.2019 год
<b>1.7. Архив</b>						

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.7.1.	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Архивный отдел адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Вокзальная д. 4, телефон:(81375) 2-47-84, 2-15-13, 2-15-75 электронная почта: king-archive@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 22.10.2021 года № 2412	есть	470000000163167639 01.10.2018 год
1.7.2.	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определённой проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Архивный отдел адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Вокзальная д. 4, телефон:(81375) 2-47-84, 2-15-13, 2-15-75 электронная почта: king-archive@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 22.10.2021 года №2413	нет	470000000163296449 08.10.2018 год
<b>2. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета</b>						

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
2.1.	Зачисление детей в общеобразовательные учреждения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 09.01.2019 года № 1 (в новой редакции постановления от 22.03.2022 года №556)	есть	4740100010000013980 18.11.2010 год
2.2.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 10.03.2016 года № 483 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №27)	есть	4740100010000019490 30.11.2010 год
2.3.	Организация отдыха детей в каникулярное время в Кингисеппском муниципальном районе	Общеобразовательные учреждения, МБОУ ДОД «Кингисеппский центр внешкольной работы», МБОУ ДОД «Кингисеппский детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина»	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 29.02.2016 года № 444 (в новой редакции постановления от 15.01.2020 года №53)	есть	4700000000168686822 25.06.2019
<b>3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов Кингисеппского муниципального района и решением Совета депутатов МО Кингисеппское городское поселение</b>						

Структурное подразделение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», подведомственное учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Орган, предоставляющий услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
Комитет по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством (кроме земель сельскохозяйственного назначения)	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление в аренду земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление в собственность бесплатно земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление садоводческим, некоммерческим дачным объединениям в собственность земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p> <p>Выдача описания местоположения земельного участка</p> <p>Удостоверение копии правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию соответствующего СНТ</p> <p>Выдача выписка из решения общего собрания СНТ о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан</p> <p>Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан</p> <p>Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан</p>



	<p>Предоставление земельных участков в аренду сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p> <p>Нотариальное удостоверение копии документа об образовании</p> <p>Удостоверение копии свидетельств о рождении детей</p> <p>Удостоверение копии свидетельства о заключении брака (при наличии)</p> <p>Удостоверение копии военного билета гражданина, которому предоставляется земельный участок</p> <p>Выдача справки учебного заведения (в случае, если заявитель является учащимся последнего курса образовательного учреждения)</p> <p>Удостоверение копии трудовой книжки</p> <p>Удостоверение копии трудового договора</p> <p>Выдача справки работодателем, подтверждающей осуществление деятельности на территории Ленинградской области</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Образовательная организация</p> <p>Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель</p> <p>Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель</p> <p>Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель</p>
	<p>Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, ранее предоставленных в аренду в</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>

	соответствии с Областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 г. № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области		
	Подготовка ходатайств о переводе земельного участка из одной категории в другую	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Приватизация муниципального имущества муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район"	Удостоверение копии учредительных документов  Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия  Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление в аренду земельных участков для строительства, с предварительным согласованием места размещения объекта	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование	Нотариальное удостоверение доверенности  Выдача документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации  Выдача приказа о приеме на работу, выписки из трудовой книжки или трудового договора	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия  Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан  Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

		(контракта)  Выдача решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан
	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Отнесение земель или земельных участков в состав таких земель к определенной категории	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Изготовление схемы границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)	Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы
	Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия

	<p>жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>		
	<p>Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование</p>	<p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица; Принятие решения уполномоченного органа юридического лица о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);</p> <p>Заверение перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона.</p>	<p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Юридическое лицо</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>
	<p>Предоставление выписки из реестра муниципального имущества</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>

Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппское рекламное агентство»	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p> <p>Выдача документа, подтверждающего согласие собственника недвижимого имущества или другого уполномоченного им лица на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции: Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме или согласие управляющей компании, если ей переданы такие полномочия.</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>ТСЖ, управляющая компания, совет многоквартирного дома</p>
Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района	Организация отдыха детей в каникулярное время	<p>Выдача медицинской справки с указанием группы здоровья и группы по занятию физической культурой;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего оплату стоимости путевки</p>	<p>Медицинское учреждение</p> <p>Кредитная организация</p>
МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка»	Прием документов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии для субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Стимулирование	Выдача справки работодателя, подтверждающей проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

	<p>экономической активности в Кингисеппском районе»</p>	<p>труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя или копия письма работодателя органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости;</p> <p>Документы, подтверждающие факт неполной семьи: Выдача справки о составе семьи;</p> <p>Выдача справки об утере кормильца.</p> <p>Выдача решения суда о признании гражданина умершим;</p> <p>Выдача решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;</p> <p>Выдача решения суда о признании о лишении родительских прав;</p> <p>Выдача решения суда об ограничении в родительских правах;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего переезд на постоянное место жительства в сельскую местность.</p>	<p>Жилищно-эксплуатационное управление</p> <p>Органы записи актов гражданского состояния и иные уполномоченные органы</p> <p>Суд</p> <p>Суд</p> <p>Суд</p> <p>Суд</p> <p>Суд</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p>
--	---	---	--

	Выдача разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков	Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  Нотариальное удостоверение копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.	Территориальный орган Федеральной налоговой службы  Нотариус
Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и инфраструктуре	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;  Изготовление проекта реконструкции жилого помещения (в случае признания нежилого помещения жилым);  Выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);  Выдача заключения проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);	Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия  Проектная организация, имеющая допуск СРО  Проектная организация, имеющая допуск СРО  Проектная организация, имеющая допуск СРО

		<p>Изготовление и выдача технического паспорта (жилые помещения);</p> <p>Изготовление и выдача технического плана (нежилые помещения).</p>	<p>Организация, выполняющая техническую инвентаризацию объектов</p> <p>Организация, выполняющая техническую инвентаризацию объектов</p>
МКУ «Кингисеппский жилищный центр»	<p>Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы;</p> <p>Выдача копии трудовой книжки, заверенная работодателем</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p> <p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p>
	<p>Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p>



	<p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p>
<p>Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p>
<p>Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество</p>

	<p>территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года</p>	<p>жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p> <p>Выдача копии трудовой книжки, заверенной работодателем</p> <p>Выдача справки с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации</p>	<p>собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p> <p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p> <p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p>
	<p><a href="#">О признании либо об отказе в признании граждан в возрасте от 18 до 35 лет, молодых семей (возраст супругов до 35 лет), а также граждан и молодых специалистов, изъявивших желание жить и работать в сельской местности, нуждающимися в улучшении жилищных условий</a></p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p>

	<p><a href="#">для участия в мероприятиях жилищных программ</a></p>	<p>Выдача выписки формы А;</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p>
	<p>Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>	<p>Выдача документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства;</p> <p>Выдача выписки из домовой книги в форме расширенной выписки из домовой книги, заверенная надлежащим образом;</p> <p>Изготовление и выдача технического паспорта на жилое помещение;</p> <p>Изготовление и выдача кадастрового паспорта на жилое помещение;</p> <p>Выдача справки о регистрации (форма № 9) на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p>

		<p>местного самоуправления);</p> <p>Нотариальное удостоверение доверенности;</p> <p>Нотариальное удостоверение отказа и нотариальное удостоверение копии отказа от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина);</p> <p>Вступивший в законную силу судебный акт (при наличии);</p> <p>Нотариальное удостоверение копии паспорта доверителя;</p> <p>Нотариальное удостоверение согласия на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со <a href="#">статьей 71</a> Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Выдача документов, подтверждающих, что заявитель (заявители) не участвовал(и) ранее в приватизации жилого помещения (предоставляются в случае, если участники договора меняли место жительства после 11.07.1991 года - дата вступления в силу</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Суд</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации</p>
--	--	---	--

		<p>Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);</p> <p>Выдача справки из учебного заведения;</p> <p>Выдача справки о регистрации с места проживания на период учебы;</p> <p>Выдача справки о регистрации с места проживания за период учебы;</p> <p>Выдача справки об освобождении, выданной после срока отбывания наказания</p>	<p>Образовательная организация</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Исправительное учреждение</p>
	<p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>Выдача справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;</p>	<p>Юридическое лица, индивидуальный предприниматель</p>

		<p>Выдача справки о характеристике жилого помещения (форма 7), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;</p> <p>Выдача справки о регистрации выписки из домовой книги (форма 9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;</p> <p>Выдача справки о регистрации или выписки из домовой книги (форма 9) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);</p> <p>Выдача выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p>
--	--	--	---

		<p>«Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области;</p> <p>Выдача справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемой на заявителя и каждого из членов его семьи.</p>	<p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы</p>
<p>Комитет по архитектуре и градостроительству (по вопросам местного значения сельских поселений)</p>	<p>Выдача градостроительного плана на земельный участок, предоставленный под индивидуальное жилищное строительство</p>	<p>Выполнение и выдача результата топографической съемки в согласованных границах М 1 : 500, 1: 1000, 1: 2000 (в зависимости от размера земельного участка) в электронном виде или на бумажном носителе;</p> <p>Изготовление и выдача технического паспорта на каждый объект (копии).</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p> <p>Организация, выполняющая техническую инвентаризацию объектов</p>
	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, предоставленного под строительство нежилых объектов (производственного и непроизводственного назначения) и жилищного строительства (кроме ИЖС)</p>	<p>Выполнение и выдача результата топографической съемки в согласованных границах М 1 : 500, 1: 1000, 1: 2000 (в зависимости от размера земельного участка) в электронном виде;</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p>

		Изготовление и выдача технического паспорта на каждый объект (копии).	Организации, выполняющие техническую инвентаризацию объектов
	Подготовка и выдача разрешений на строительство	<p>Материалы, содержащиеся в проектной документации: Выдача пояснительной записки;</p> <p>Выполнение и выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>Выполнение и выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>Выполнение и выдача схем, отображающих архитектурные решения;</p> <p>Выдача сведений об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест</p>	<p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p>



		<p>подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>Выполнение и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>Выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>Выдача документа, содержащего перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса РФ;</p>	<p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p>
--	--	---	--

		<p>Выдача соглашения о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;</p> <p>Выдача решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>Выдача документов, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;</p> <p>Выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта</p>	<p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, совет многоквартирного дома</p> <p>Комитет по культуре Ленинградской области (Департамент государственной охраны и использования объектов культурного наследия)</p> <p>Проектная организация</p>
--	--	--	---

		<p>индивидуального жилищного строительства, в случае обращения заявителя в проектную организацию.</p>	
	<p>Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатации.</p>	<p>Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>Выдача документов, подтверждающих соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также</p>	<p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p>

		<p>лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);</p> <p>Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</p> <p>Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);</p> <p>Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской</p>	<p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p> <p>Страховая организация</p>
--	--	--	--

		<p>ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</p> <p>Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;</p> <p>Изготовление и выдача технического плана объекта капитального строительства.</p>	<p>Комитет по культуре Ленинградской области (Департамент государственной охраны и использования объектов культурного наследия)</p> <p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p>
	<p>Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>Нотариальное удостоверение копии учредительных документов (в случае если не представлены копии с оригиналами учредительных документов);</p> <p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;</p> <p>Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или)</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Организации, выполняющие техническую инвентаризацию объектов, проектные организации</p>

		перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	
	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<p>Нотариальное удостоверение копии учредительных документов (в случае если не представлены копии с оригиналами учредительных документов);</p> <p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;</p> <p>Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Организации, выполняющие техническую инвентаризацию объектов</p>
	Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;	Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия

	Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица; Выдача исполнительной документации на производство строительно-монтажных работ по переустройству и (или) перепланировке переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия  Организация, осуществляющая производство строительно-монтажных работ
--	---	--	--