

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.04.2022 796

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (приложение № 1).
2. Утвердить форму предложения об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения (приложение № 2).

3. Постановление не распространяется на органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- от 03.11.2010 № 3600 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

- от 28.12.2010 № 4142 «О внесении изменений в постановление администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 03.11.2010г. № 3600 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»»;

- от 03.10.2012 № 2174 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 3600 «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

- от 17.04.2014 № 833 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.11.2010 г. №3600 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»»;

- от 27.03.2015 № 771 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 3600 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 11.04.2022 года № 796  
(приложение № 1)

**Порядок  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений, а также утверждения уставов  
муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 22 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Ленинградской области, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности МО "Кингисеппский муниципальный район", МО «Кингисеппское городское поселение», а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**II. Создание муниципальных учреждений**

3. Муниципальное учреждение (далее – учреждение) может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

4. Создание учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", которая будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

5. Решение о создании учреждения принимается главой администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в виде постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

6. Проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" о создании учреждения подготавливается структурным подразделением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", которое будет осуществлять функции куратора.

7. Одновременно с проектом постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" о создании учреждения структурным подразделением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", которое будет осуществлять функции куратора, подготавливается пояснительная записка о создании учреждения, которая должна содержать:

а) финансово-экономическое обоснование целесообразности создания учреждения, в том числе:

прогноз объема расходов местного бюджета, необходимого для создания учреждения,

прогноз объема поступлений доходов местного бюджета от приносящей доход деятельности казенного учреждения (при ее наличии),

проект сметы расходов (для казенного учреждения), проект плана финансово-хозяйственной деятельности (для автономного/бюджетного учреждения),

проект муниципального задания учреждению по установленной форме, проект штатного расписания с расчетами и обоснованиями;

б) информацию об исполняемых учреждением муниципальных функциях (для казенного учреждения);

в) информацию об оказываемых учреждением муниципальных услугах (выполняемых работах);

г) информацию о публичных обязательствах перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по реализации которых планируется передать учреждению (для бюджетного и автономного учреждения);

д) информацию об основных видах деятельности учреждения.

8. Проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о создании учреждения должен содержать:

а) сведения о создании учреждения;

б) наименование создаваемого учреждения, в том числе сокращенное, с указанием типа учреждения и места его нахождения;

в) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

г) наименование органа местного самоуправления МО "Кингисеппский муниципальный район", который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

д) сроки утверждения устава учреждения;

- е) сведения об избрании (назначении) органов управления учреждения;
- ё) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;
- ж) предельную штатную численность работников;
- з) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

9. Проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о создании учреждения подлежит согласованию с комитетом финансов администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", комитетом экономического развития и инвестиционной политики администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", комитетом по управлению имуществом МО "Кингисеппский муниципальный район", юридическим комитетом администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в течение 10 календарных дней.

10. После издания постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о создании учреждения:

а) утверждается устав учреждения или в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положение о казенном учреждении, в соответствии с разделом VII настоящего Порядка правовым актом администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – администрация МО "Кингисеппский муниципальный район");

б) назначается руководитель учреждения,

в) обеспечивается проведение государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица в государственных регистрирующих органах;

г) утверждается состав наблюдательного совета автономного учреждения;

д) утверждается (вносится изменение) при необходимости:

перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением, финансируемым из местного бюджета;

значений натуральных норм для определения базовых нормативов затрат и отраслевых коэффициентов к ним для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения;

е) вносится изменение в перечень подведомственных учреждений;

ж) осуществляется закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также предоставляются учреждению земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования;

з) проводятся иные мероприятия по созданию учреждения, предусмотренные законодательством.

### **III. Реорганизация муниципальных учреждений**

11. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

12. Предложение о реорганизации учреждения(-ий) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими муниципальными учреждениями и организациями,

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(-ых) учреждения(-ий) и ведомственную подчиненность реорганизованного учреждения;

в) информацию об основных видах деятельности учреждения(-ий), предлагаемого(-ых) к реорганизации и учреждения(-ий), создаваемого(-ых) в результате реорганизации;

г) финансово-экономическое обоснование целесообразности реорганизации учреждения(й), в том числе:

возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения,

оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" (бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»),

структура реорганизованного учреждения,

источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения,

прогноз объема расходов местного бюджета, необходимого для создания учреждения в результате реорганизации существующего учреждения,

прогноз объема поступлений доходов местного бюджета от приносящей доход деятельности казенного учреждения (при ее наличии),

сведения о размере и структуре кредиторской и/или дебиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения (учреждений), а также предложения по их погашению,

проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов,

проект муниципального задания/ плана финансово-хозяйственной деятельности реорганизованного учреждения по установленной форме,

проект штатного расписания реорганизованного учреждения с расчетами и обоснованиями;

д) информацию о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения;

е) заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

ж) результаты выявления и учета мнения жителей сельского поселения (при принятии решения о реорганизации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении);

з) иные сведения, необходимые для принятия решения о реорганизации учреждения, предусмотренные законодательством.

13. Решение о реорганизации учреждения(й) принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и должно содержать:

а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(-ия) учреждения(-ий), в том числе сокращенное, после завершения процедуры реорганизации с указанием типа (типов) и места нахождения;

г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого(-ых) учреждения(й);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(-ых) учреждения(-ий), целях деятельности учреждения (учреждений), созданного (созданных) в результате реорганизации;

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности и предельной штатной численности созданного в результате реорганизации учреждения (учреждений);

ж) в случае участия в реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) двух и более юридических лиц - сведения об учреждении, на которое возлагается обязанность от имени всех участвующих в реорганизации:

уведомить государственный регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации в порядке, установленном законодательством,

обеспечить публикацию сведений о реорганизации в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством;

з) сведения о правопреемстве (при необходимости);

и) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

14. Предложение о реорганизации учреждения(-ий) и проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о реорганизации учреждения(-ий) подготавливается структурным подразделением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", осуществляющим функции куратора реорганизуемого учреждения.

Принятие решения о реорганизации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о реорганизации учреждения на рассмотрение администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" данные документы должны быть рассмотрены и согласованы с комитетом финансов, комитетом экономического развития и инвестиционной политики, комитетом по управлению имуществом МО "Кингисеппский муниципальный район" и юридическим комитетом администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

Проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о реорганизации учреждения подлежит согласованию в течение 10 календарных дней с даты поступления соответствующих документов.

Предложение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

15. Принятие администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» решения о реорганизации учреждения(-ий) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

16. После издания постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о реорганизации учреждения(-ий):

а) утверждается устав учреждения или в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, положение о казенном учреждении, в соответствии с разделом VII настоящего Порядка;

б) осуществляется (при необходимости) назначение на должность руководителя учреждения,

в) обеспечивается проведение государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица в государственных регистрирующих органах;

г) утверждается состав наблюдательного совета автономного учреждения;

д) утверждается (вносится изменение) при необходимости:

перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением, финансируемым из местного бюджета;

значений натуральных норм для определения базовых нормативов затрат и отраслевых коэффициентов к ним для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения.

е) вносится изменение в перечень подведомственных учреждений;

ж) осуществляется закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также предоставляются учреждению земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования либо осуществляется изъятие не используемых имущества и земельных участков;

з) утверждается акт инвентаризации и передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт;

и) выполняются иные мероприятия по реорганизации учреждения.

#### **IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения**

17. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения и (или) администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе казенного учреждения либо администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

19. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" и оформляется в форме постановления.

20. Проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

д) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

21. В случае, если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

22. Структурное подразделение администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", осуществляющее функции куратора, в срок не более 30 дней с даты поступления обращения казенного учреждения:

а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного учреждения;

в) направляет проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного учреждения на согласование в комитет финансов, комитет экономического развития и инвестиционной политики, комитет по управлению имуществом МО "Кингисеппский муниципальный район", юридический комитет администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

Проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного учреждения подлежит согласованию в 10-дневный срок с даты поступления проекта постановления.

23. Структурное подразделение администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", осуществляющее функции куратора, в 10-дневный срок с даты согласования проекта постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного учреждения с органами, указанными в п. 22 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" предложение и проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного учреждения.

24. Муниципальное учреждение совместно с органом, осуществляющим функции куратора, подготавливает предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по

форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывают проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 22, 23 настоящего Порядка.

25. Решение об изменении типа казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" по результатам рассмотрения обращения казенного или бюджетного учреждения или обращения органа, осуществляющего функции куратора.

26. Принятие администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" решения об изменении типа существующего казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

27. После принятия правового акта об изменении типа казенного или бюджетного учреждения:

а) утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

б) утверждается (вносятся изменения) при необходимости в:

перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением, финансируемым из местного бюджета;

значений натуральных норм для определения базовых нормативов затрат и отраслевых коэффициентов к ним для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) или нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения;

в) определяется (при необходимости) перечень особо ценного движимого имущества;

г) вносится изменение в перечень подведомственных учреждений;

д) выполняют иные мероприятий по изменению типа существующего учреждения.

**V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения**

28. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции куратора.

29. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" в форме постановления.

Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" и оформляется в форме постановления.

30. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

31. Администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" в 30-дневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 23, 24 настоящего Порядка.

32. Постановление администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

33. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения является орган, осуществляющий функции куратора, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, установленной настоящим постановлением, разрабатывается проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 22, 23 настоящего Порядка.

Орган, осуществляющий функции куратора, осуществляет согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным учреждением.

34. Администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения либо обращения органа, осуществляющего функции куратора, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения и создании автономного учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения.

35. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции куратора.

Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

36. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подготавливаются органом, осуществляющим функции куратора автономного учреждения либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Подготовка проекта решения об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пунктам 22 - 24 настоящего Порядка.

37. Принятие администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться самостоятельным основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

38. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

## **VI. Ликвидация учреждений**

39. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения с указанием типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения.

40. Проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о ликвидации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции куратора учреждения.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается при проведении экспертной оценки последствий принятия этого решения.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным муниципальным образовательным учреждением.

41. Одновременно с проектом постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о ликвидации учреждения органом, осуществляющим функции куратора, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной) и заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения.

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

42. После издания постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о ликвидации учреждения орган, осуществляющий функции куратора, обязан в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

43. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка), представляет в администрацию МО "Кингисеппский муниципальный район", для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в администрацию МО "Кингисеппский муниципальный район", для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

44. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

45. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается его учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительным документом юридического лица.

## **VII. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений**

46. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

47. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения;

наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами МО "Кингисеппский

муниципальный район", а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения представлять имущество к учету в реестре собственности МО "Кингисеппский муниципальный район" в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район", если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждению в комитете финансов, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения по решению его учредителя и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения в лице администрации МО "Кингисеппский муниципальный район";

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, устав учреждения может также содержать иные разделы.

48. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

49. Содержание уставов муниципальных образовательных учреждений должно соответствовать требованиям, установленным законом Российской Федерации «Об образовании».

50. Решение администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения.

51. Проект устава при создании учреждения разрабатывается учреждением совместно с органом, осуществляющим функции куратора, в 30-дневный срок со дня принятия администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" решения о создании учреждения.

52. Проект устава учреждения направляется для согласования в комитет по управлению имуществом, комитет финансов и юридический комитет администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

Указанные органы администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" согласовывают проект устава учреждения в течение 10 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции куратора, на доработку.

53. В 5-дневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" издает постановление об утверждении устава учреждения.

54. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав (изменения в устав) разрабатывается учреждением и представляется на утверждение администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

55. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" представляются:

- новая редакция устава учреждения, изменения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);
- копия лицензии учреждения (при наличии).

56. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" без

рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 55 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению, все документы в 3-дневный срок возвращаются учреждению с указанием причины их возвращения.

57. Администрация МО "Кингисеппский муниципальный район", принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав.

58. На основании постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав, титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

59. Учреждение направляет устав учреждения, устав в новой редакции, изменения в устав на государственную регистрацию в течение 5 дней с момента поступления утвержденной редакции устава учреждению.

60. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке, учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" и комитету по управлению имуществом МО "Кингисеппский муниципальный район" копию устава (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

Утверждена  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 11.04.2022 года № 796  
(приложение № 2)

Форма предложения  
об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения

|                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения                        |  |
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания |  |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                               |  |
| 2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении                                                                                                   |  |
| 2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                        |  |
| 2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                   |  |
| 2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                           |  |
| 2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                             |  |
| 2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении.                                                                  |  |
| 2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                  |                     |                                |                                                 |                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 2.7. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                          |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                                  |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения <*>                                                                                            |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>                                                                                                                                        |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*>                                                                                  |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности                                                                                                                    |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                         |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                       |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                               |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением                                                                   |                     |                                |                                                 |                |                        |
| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | Лицензирующий орган | Лицензируемый вид деятельности | Дата принятия решения о предоставлении лицензии | Номер лицензии | Срок действия лицензии |
|                                                                                                                                                                                                  |                     |                                |                                                 |                |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*> |  |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                                                                        |  |
| 4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                                                                                                      |  |
| 4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>:                                                                                                                                                                       |  |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)                                                                                                                                                                                              |  |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)                                                                                                                                                                                                |  |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением <*>:                                                                                                                    |  |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)                                                                                                                                                                                              |  |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)                                                                                                                                                                                                |  |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта):<br>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------|
| 4.4. Сведения об имуществе, как закреплённом за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретённом автономным учреждением <*>:<br>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)<br>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |                       |         |       |
| 4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта):<br>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)                                                                 |                       |         |       |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)                                                                                                                                               |                       |         |       |
| 5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:<br>- общая балансовая стоимость иного имущества                                                                                                                                                                              |                       |         |       |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                                                                                                                             |                       |         |       |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):<br>федеральный бюджет<br>бюджет субъекта РФ<br>местный бюджет                                                                                             | год n-2               | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |         |       |
| <b><u>6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов муниципальных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):</u></b>                                                                                                                                                 | <b><u>год n-2</u></b> | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |         |       |
| 6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного                                                                                                                                                                                                                                                                  | год n-2               | год n-1 | год n |

|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|
| учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)                                                                                                 |         |         |       |
|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |
| 6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |
| 7. Сведения о задолженности                                                                                                                                                                                           |         |         |       |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)                                                                                                  | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)                                                                                                   | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением <****>                                                                                                                      |         |         |       |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета                                                   |         |         |       |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).   | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |
| 8.3. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)                                 | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                                       |         |         |       |

|                                                                                                                                                                                                   |         |         |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|
| 8.4. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе                                                                                  |         |         |       |
| 8.5. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы). | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                   |         |         |       |
| 9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда                                                                                                      |         |         |       |
| 9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения                                                                                                                 |         |         |       |
| 9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)                                                          | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                   |         |         |       |
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)                                     | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                   |         |         |       |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)                               | год n-2 | год n-1 | год n |
|                                                                                                                                                                                                   |         |         |       |

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя органа местного самоуправления отраслевой компетенции

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Печать органа местного самоуправления отраслевой компетенции

-----  
<\*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения или руководителем органа местного самоуправления отраслевой компетенции;

<\*> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается комитетом по управлению имуществом администрации МО "Кингисеппский муниципальный район". К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества.