

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2022 806

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2021 № 2391 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1575 «Об утверждении Правил информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 № 452 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2021 № 2391 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» (далее – Постановление):

1.1. В абзаце пятом подпункта 1.3.2 приложения к Постановлению номера контактных телефонов «8(813-75) 487-94» и «8(813-75) 487-96» заменить соответственно номерами контактных телефонов «8(813-75) 94-503» и «8(813-75) 94-505».

1.2. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить подпунктами 2.4.1, 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.12.1, 2.12.2, 2.12.2.1, 2.12.2.2. следующего содержания:

«2.4.1. Порядок выдачи дубликата разрешения на право организации розничного рынка, переоформленного разрешения, разрешения с продленным сроком действия (далее – Разрешение), дубликата уведомления об отказе в предоставлении разрешения, в переоформлении разрешения, в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (далее – Уведомление), выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.4.1.1. В случае утраты Разрешения и (или) Уведомления, а также при обнаружении неисправимых повреждений Разрешения и (или) Уведомления, приведших его в негодность, по заявлению заинтересованного лица с указанием обстоятельств, повлекших утрату (повреждения) Разрешения и (или) Уведомления, Отдел выдает дубликат Разрешения и (или) Уведомления (далее – Дубликат документа).

2.4.1.2. Основанием для выдачи Дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем заявления о выдаче Дубликата документа в произвольной форме или в соответствии с формой заявления согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту в адрес Отдела (Администрации). Заявление о выдаче Дубликата документа может быть подано до истечения срока действия Разрешения и (или) Уведомления одним из следующих способов: при личном обращении в Отдел (Администрацию), почтовой связью, по электронной почте Отдела (Администрации).

2.4.1.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче Дубликата документа:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче Дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче Дубликата документа неуполномоченным лицом.

2.4.1.4. Специалист Отдела рассматривает заявление о выдаче Дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заявителю Дубликата документа, выдает Дубликат документа в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, способом, указанным в п. 2.4 настоящего Административного регламента.

2.12.1 Основания для оставления Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

2.12.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения способом, указанным в п. 2.3 настоящего Административного

регламента, по форме согласно Приложению 5 настоящего Административного регламента.

2.12.2.1. На основании поступившего заявления, указанного в п. 2.12.2 настоящего Административного регламента, уполномоченным должностным лицом Администрации (специалистом Отдела) принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно Приложению 6 настоящего Административного регламента. Факт представления заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением уведомления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения фиксируется в Администрации (Отделе).

2.12.2.2. Отказ заявителя от получения муниципальной услуги по причине, указанной в п. 2.12.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

1.3. Абзац четырнадцатый подпункта 3.3.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется одним из следующих способов:

а) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Ленинградской области (далее - РСМЭВ Ленинградской области).

Направление межведомственного запроса может осуществляться по электронной почте, а также иными способами, не противоречащими законодательству, в случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе: при отсутствии технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия или при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления.».

1.4. Абзац пятнадцатый подпункта 3.3.3 приложения к Постановлению считать соответственно абзацем девятнадцатым.

1.5. Подпункт 3.7.1.7 приложения к Постановлению дополнить подпунктом 3.7.1.7.1. следующего содержания:

«3.7.1.7.1. Особенности выполнения административных процедур в рамках суперсервиса.

Предоставление муниципальной услуги в рамках суперсервиса осуществляется при технической реализации предоставления услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ, а также при реализации получения сведений для ее предоставления из государственных информационных систем и/или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

На основании сведений, полученных из государственных информационных систем и/или полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявителю на ЕПГУ/ПГУ ЛО в личный кабинет предварительно направляется уведомление о наличии у него права на получение муниципальной услуги в рамках суперсервиса. В личном кабинете становится доступным для заполнения, подписания и отправки заявление (далее - заявление) на получение муниципальной услуги в рамках суперсервиса.

В случае согласия предоставления муниципальной услуг в рамках суперсервиса заявитель заполняет заявление, что является основанием для начала предоставления муниципальной услуги в рамках суперсервиса.

Соглашаясь на получение муниципальной услуг в рамках суперсервиса, заявитель несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Дополнить Административный регламент «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить Административный регламент «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике, инвестициям и безопасности В.Е. Толкачева.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 13.04.2022 № 806
(приложение 1)

Приложение 5
к административному регламенту «Выдача разрешений
на право организации розничных рынков»

(Форма)

В _____
(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

от _____
адрес проживания: _____

Телефон: _____
Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить заявление от «___» _____ 20__ г. о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения (по переоформлению разрешения, по продлению срока действия разрешения) на право организации розничного рынка на территории МО «Кингисеппское городское поселение» по адресу: _____ без рассмотрения и отказываюсь от получения муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» в связи с _____.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заявление принял:
Дата _____ вх. N _____
специалист (_____) _____
Ф.И.О. _____ подпись

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 13.04.2022 № 806
(приложение 2)

Приложение 6
к административному регламенту «Выдача разрешений
на право организации розничных рынков»

(Форма)

Уведомление

об оставлении заявления заявителя

_____ (Ф.И.О./Наименование организации)
_____ (адрес Заявителя)

о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения (по переоформлению разрешения, по продлению срока действия разрешения) на право организации розничного рынка на территории МО «Кингисеппское городское поселение» без рассмотрения.

В связи с получением Администрацией (Отделом) Вашего личного обращения с просьбой об оставлении заявления от «__» _____ 20__ г. без рассмотрения и отказе от получения муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» по адресному ориентиру _____, принято решение об оставлении Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» без рассмотрения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)