

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2022

664

О создании Координационного совета при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам размещения на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области объектов портовой и сопутствующей инфраструктуры, реализации проектов производственного развития территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения комплексного подхода к рассмотрению вопросов, обусловленных созданием промышленной зоны на базе ООО «Усть-Лужская ПТК» и регионального распределительно-накопительного грузового узла на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Координационный совет при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам размещения на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области объектов портовой и

сопутствующей инфраструктуры, реализации проектов производственного развития территории.

2. Утвердить положение о Координационном совете при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам размещения на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области объектов портовой и сопутствующей инфраструктуры, реализации проектов производственного развития территории согласно приложению.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 30.03.2022 года № 664
(приложение)

Положение

о Координационном совете при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам размещения на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области объектов портовой и сопутствующей инфраструктуры, реализации проектов производственного развития территории

1. Общие положения

1.1. Координационный совет при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам размещения на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области объектов портовой и сопутствующей инфраструктуры, реализации проектов производственного развития территории (далее - Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения комплексного подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов производственного назначения и перегрузочной инфраструктуры;

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Кингисеппского района Ленинградской области, общественными объединениями, некоммерческими организациями, экспертными и научными учреждениями, предприятиями, а также с гражданами, проживающими на территории Кингисеппского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

Целями деятельности Координационного совета являются:

- анализ существующей социально-экономической ситуации на территории МО «Усть-Лужское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);

-рассмотрение и выработка предложений по определению основных направлений развития поселения;

- обобщение и анализ общественного мнения, подготовка предложений по решению вопросов развития территории поселения;

-рассмотрение экономических, экологических, геополитических, социальных аспектов строительства и эксплуатации портовой инфраструктуры;

-разработка перечня мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения (в том числе по возможному расселению жителей квартала Судовой), реализуемых во взаимодействии с инвесторами;

-подготовка информации о социально-экономических взаимоотношениях и хозяйствующих объектов (наполняемость бюджета муниципального образования, благосостояние его населения, повышение качества и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры);

-согласование интересов (подразумевает нахождение рационального баланса) между интересами жителей поселения и субъектов хозяйственной деятельности по вопросам в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;

- подготовка вопросов и (или) обозначение проблем для технического задания по обеспечению экологического сопровождения проекта строительства и эксплуатации объектов, проведение силами участников экологических исследований (экологические экспертизы проводит лицензированная организация);

-разработка предложений регламентированных процедур, направленных на обеспечение экологической безопасности в районе создания (строительства) предприятия, оказывающего воздействие на состояние окружающей среды, и связанных с разработкой и проведением мероприятий, направленных на охрану природы и здоровья населения от вредных воздействий этого объекта на всех стадиях его жизненного цикла;

-подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание благоприятных условий для проживания населения, обеспечение экологической безопасности, снижения негативного воздействия на окружающую среду, предотвращение загрязнения окружающей среды, восстановление природной среды;

-рассмотрение вопросов соблюдения требований земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и промышленной безопасности при строительстве портовой, транспортной и производственной инфраструктуры;

-подготовка рекомендаций природоохранным, надзорным ведомствам всех уровней по обеспечению правопорядка в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов на территории

поселения, а также по организации межведомственного взаимодействия.

3. Организация деятельности Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета на основе добровольного участия входят представители общественных организаций и объединений, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и представители экспертных и научных учреждений, промышленных предприятий, а также профессиональные эксперты в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

3.2. Организационно-техническое сопровождение деятельности Координационного совета обеспечивает администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.3. Координационный совет формируется в составе не менее 5 человек. Секретарь Координационного совета не является его членом.

Персональный состав Координационного совета утверждается правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.4. Полномочия члена Координационного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Координационного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Координационного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.5. Председатель Координационного совета:

- 1) организует работу Координационного совета;
- 2) утверждает повестку заседания Координационного совета;
- 3) проводит заседания Координационного совета;
- 4) подписывает протоколы заседаний Координационного совета и иные документы, подготовленные Координационным советом;
- 5) распределяет обязанности и поручения между членами Координационного совета;
- 6) осуществляет общий контроль за исполнением решений Координационного совета;
- 7) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания Координационного совета;
- 8) пользуется правами члена Координационного совета наравне с другими членами.

3.6. Заместитель Председателя Координационного совета:

- 1) участвует в подготовке Координационного совета, формировании

состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Координационного совета;

2) осуществляет подготовку проведения заседаний Координационного совета;

3) готовит и согласовывает с Председателем Координационного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Координационного совета;

4) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Координационного совета;

5) осуществляет полномочия председателя Координационного совета в случае его отсутствия;

6) пользуется правами члена Координационного совета наравне с другими членами.

3.7. Члены Координационного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Координационным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания, поправки по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) участвовать в работе заседаний Координационного совета;

4) выступать с докладами на заседаниях Координационного совета;

5) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Координационного совета, вносить по ним предложения;

6) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Координационного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Координационного совета;

7) инициировать проведение внепланового заседания Координационного совета;

Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Координационного совета.

Члены Координационного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Координационного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Координационного совета.

3.8. Секретарь Координационного совета:

1) уведомляет членов Координационного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Координационного совета;

2) обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Координационного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Координационного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Координационного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Координационного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Координационного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Координационного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

3.9. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Координационного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Координационного совета.

Ответственные за рассмотрение вопросов члены Координационного совета за 10 дней до начала заседания Координационного совета предоставляют секретарю Координационного совета информационные и иные материалы. Секретарь Координационного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Координационного совета, и членам Координационного совета.

3.10. Координационный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Координационного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

Решения Координационного совета оформляются протоколом заседания Координационного совета и носят рекомендательный характер.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Координационного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Координационного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Координационного совета председателю комитета, членам Координационного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Координационного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

3.11. В документацию Координационного совета входят:

- 1) протоколы заседаний Координационного совета;
- 2) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др).

Срок хранения документации 5 лет.