

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.03.2022 556

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.01.2019 года № 1»

В связи с приведением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 09.01.2019 года № 1» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 09.01.2019 года № 1»:

1.1. Абзац 5 пункта 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), а также ПГУ ЛО и ведомственной автоматизированной информационной системы Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в школу» (далее – ведомственная АИС), размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).».

1.2. Абзац 11 пункта 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, на Портале;».

1.3. Пункт 2.2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.».

1.4. Абзац 9 пункта 2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«в электронной форме с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, Портала;».

1.5. Пункт 2.3 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

в письменной форме через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.».

1.6. Абзац 1 пункта 2.4.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после

завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.6.2.1 Административного регламента.».

1.7. Абзац 3 пункта 2.6.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«лично заявителем при обращении на ЕПГУ (при технической реализации) ПГУ ЛО, Портал;».

1.8. Абзац 6 пункта 2.6.2.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);».

1.9. Абзац 2 пункта 2.13. административного регламента изложить в новой редакции:

«Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию, на ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, Портал или в МФЦ.».

1.10. Пункт 3.1.2.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«Основание для начала административной процедуры: подача заявления в общеобразовательную организацию через ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО, МФЦ, в общеобразовательную организацию, в том числе, поступление от заявителя (представителя заявителя) заказного письма с уведомлением о вручении, электронного письма на адрес электронной почты общеобразовательной организации.».

1.11. Пункт 3.1.2.2.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на ЕПГУ (при технической реализации), ПГУ ЛО или Портал, специалистом общеобразовательного учреждения при обращении заявителя в общеобразовательное учреждение, специалистом МФЦ при обращении заявителя в МФЦ.».

1.12. Пункт 3.1.2.2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или общеобразовательное учреждение уведомления о приеме заявления, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления, в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю автоматически в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)/ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ЕПГУ/ПГУ ЛО или по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал или посредством электронной почты общеобразовательного учреждения.

В случае подачи заявления о предоставлении услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о приеме заявления направляется заявителю общеобразовательного учреждения в письменном виде.».

1.13. Абзац 5 пункта 3.1.3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок.».

1.14. Пункт 3.1.5.2.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«при приеме детей, имеющих внеочередное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения, имеющих интернат, – наличие внеочередного права;

при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения, – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения, - наличие полнородного брата и (или) сестры, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

для детей, проживающих на закрепленной территории, – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, – наличие свободных мест в общеобразовательном учреждении; дата и время подачи заявления.».

1.15. Раздел 3.2. административного регламента дополнить пунктом 3.2.8. следующего содержания:

«3.2.8. Получение муниципальной услуги через ЕПГУ осуществляется при наличии технической возможности.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю. И. Запалатский