

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.09.2021

2035

Об утверждении Положения и Составы конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов МО "Кингисеппское городское поселение" МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области от 09.12.2020 № 104 "О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.02.2018 года № 294 «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах в МО «Кингисеппское городское поселение», Порядком предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.06.2021 г. № 1331, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е.

Глава администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Утверждено
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 07.09.2021 года № 2035
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление
субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»
общественным организациям в области пожарной безопасности на
финансовое обеспечение затрат

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно – организации, конкурсный отбор (конкурс), заявитель, Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.02.2018 года № 294 «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах в МО «Кингисеппское городское поселение», Порядком предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.06.2021 г. № 1331 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Организатором конкурсного отбора является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. В состав Комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов Комиссии составляет пять человек.

1.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично

заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

1.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

Раздел 2. Цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения открытых конкурсов на право предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат, а также для проведения конкурсного отбора среди соискателей и определения победителей.

2.2. Основной задачей Комиссии, является обеспечение свободной конкуренции при распределении субсидий.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенной на нее основной задачей осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок соискателей и прилагаемых к ним документов (далее - заявки) на соответствие требуемым критериям и требованиям;
- оценка заявок заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Порядком;
- ведение протоколов заседания Комиссии, протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе;
- утверждение результатов проведения Конкурса;
- принятие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации проведения Конкурса;
- направление уведомления победителям Конкурса.

2.4. В рамках выполнения задач Комиссия обязана обеспечивать соблюдение принципов гласности, объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий.

Раздел 3. Права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

Раздел 4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, Порядка предоставления субсидии;
- формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии;
- назначает дату, время заседания Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе, в случае присутствия менее чем 2/3 утвержденного состава комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- утверждает протокол заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии, в отсутствие председателя, осуществляет руководство работой Комиссии.

4.3. Отдел по делам ГО ЧС комитета по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» передает журнал регистрации заявок и заявки, представленные организациями, секретарю Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.8. На заседании Комиссия рассматривает заявки на соответствие критериям и требованиям, согласно пункта 3.1 Порядка, определяет победителей и объем предоставляемой им субсидии.

4.9. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе отражаются следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- состав присутствующих на данном заседании комиссии;
- сведения об организациях-заявителях для участия в конкурсном отборе;
- мнения членов комиссии;
- решение о предоставлении субсидии.

При проведении голосования председатель и каждый член комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался".

Результаты голосования по каждой заявленной организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против"

решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Протокол заседания подписывается членами комиссии, участвующими в заседании и председателем комиссии.

4.11. Протоколы заседания Комиссии составляются в двух экземплярах, которые хранятся у организатора Конкурса не менее пяти лет.

4.12. Секретарь Комиссии, посредством телефонного сообщения, уведомляет о принятых Комиссией решениях организации не позднее дня следующего за днем заседания Комиссии.

4.13. Участникам конкурса в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

4.14. По итогам проведения Конкурса администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителем (ями) - организацией (ями) в области пожарной безопасности.

4.15. В случае отказа победителя(ей) Конкурса от подписания соглашения, Комиссией составляется протокол об отказе от заключения соглашения и Комиссия перераспределяет субсидии в приоритетном порядке между победителями Конкурса.

Утверждено
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 07.09.2021 года № 2035
(приложение № 2)

С О С Т А В

конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям в области пожарной безопасности на финансовое обеспечение затрат

Запалатский Юрий Иванович – глава администрации - председатель комиссии;

Толкачев Виктор Евгеньевич – заместитель главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности – заместитель председателя комиссии;

Порин Павел Викторович – заместитель председателя комитета по безопасности, начальник отдела по делам ГО ЧС – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гаенко Сергей Анатольевич – председатель комитета по безопасности;

Председатель комитета финансов (по согласованию);

Чернявская Марина Юрьевна – председатель юридического комитета.