

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.09.2021

2031

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2954 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 11.03.2016 года № 507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 года № 1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2954 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в

психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»):

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления и в приложении к постановлению:

словосочетание «муниципального казённого образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»» заменить на словосочетание «муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кингисеппа».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридову С.Г.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Машенкова, 76054

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 18.11. 2016 года № 2954
(приложение)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 07.09.2021 года № 2031)
(приложение)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» г. Кингисеппа

I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Кингисеппа (далее - получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее - товаров) определяется с учетом установленных постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

1.4. Товары (работы, услуги), не учтенные в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

II. Нормативные затраты

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество месяцев оплаты (единиц измерения)	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Абонентская линия (АТС, Интернет)	12	По установленным тарифам	12 месяцев

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Техническое обслуживание/ремонт рабочей станции, комплект	Определяется исходя из фактической потребности в обслуживании / ремонте	Не более 6 000,0	год
	Техническое обслуживание/ремонт МФУ, копировальных аппаратов, штука		Не более 4 000,0	год
	Заправка картриджей	Не более 18	Не более 1 500,0	год

2.2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Программный продукт (Антивирус), штук	1	Не более 6 000,0	год

2.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

2.3.1. Затраты на приобретение основных средств

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Срок эксплуатации (в годах)
Все штатные единицы основного персонала	Рабочая станция (ноутбук или персональный компьютер), штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 100 000,0	5
	Источник бесперебойного питания (ИБП) для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 7 000,0	В соответствии с техническими характеристиками
	МФУ, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 35 000,0	5
	Телефон/радиотелефон/телефон-факс, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 700,0	5
	USB-накопитель, штука	Не более 2 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,0	3
	Калькулятор, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,0	3

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
все штатные единицы основного персонала	Монитор, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 25 000,00
	Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 4 000,00
	Материнская плата, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,00
	Системный блок, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 50 000,00
	Блок питания, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00
	Внешний жесткий диск, штук	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 000,0
	Компьютерные колонки	Не более 3 единиц на учреждение	Не более 5 000,0
	Картридж, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 7 000,00
	Клавиатура проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,00
	Мышь проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,00
	Сетевой фильтр, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,00

3.1. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи, оплату прочих работ и услуг

3.1.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за шт./услугу, руб.	Временной показатель
---	---------------------	-------------------------------------	---	----------------------

Все штатные единицы основного персонала	Конверт в ассортименте, штука	Не более 100,00	Не более 300,00	год
	Почтовая связь, отправление	По мере необходимости	В соответствии с установленными тарифами	год

4.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Затраты на проведение диспансеризации работников

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество месяцев оплаты (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Диспансеризация, договор	1	Не более 30 000,00	год

4.1.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Единица измерения*	Норма	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Штатные единицы, относящиеся к категории «Руководитель»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 30 000,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 27 000,00
	Тумба приставная, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 25 000,00
Штатные единицы, относящиеся к	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 12 000,00
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на	Не более 12 000,00

категории «Специалисты»			рабочее место	
	Тумба приставная, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 7 000,00
	Шкаф для одежды, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 20 000,00
	Стул для посетителей, штука	шт.	Не более 2 на 1 работника	Не более 5 000,00
	Шкаф с полками, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 22 000,00
	Жалюзи, комплект	шт.	Не более 1 на 1 окно	Не более 15 000,00
	Часы настенные, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 3 500,00
Все штатные единицы основного персонала	Огнетушитель, штука	шт.	Не более 2 на учреждение	Не более 5 000,00

*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели в следствии ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

4.1.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 350,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Книга учета, журнал учета, штука	Не более 4	Не более 250,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блокнот/тетрадь А5, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Тетрадь А4, клетка 48л., 96л., штука, в ассортименте	Не более 18	Не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных

				запасов
Ручка шариковая, штука, в ассортименте	Не более 25	Не более 100,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Стержни для ручек, штука, в ассортименте	Не более 45	Не более 60,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте	Не более 27	Не более 50,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Точилка для карандашей, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 200,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Карандаш механический, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 130,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Стержни для механических карандашей, упаковка, в ассортименте	Не более 18	Не более 100,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Корректирующая жидкость, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 120,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Ластик, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 40,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Линейка, 30 см, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 80,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Клей-карандаш, штука, в ассортименте	Не более 18	Не более 120,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Клей ПВА, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 100,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Клейкая лента (скотч), 12 мм, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 70,00		в соответствии с нормами списания материальных запасов
Ножницы универсальные,	Не более 3	Не более 200,00		в соответствии с нормами списания

штука, в ассортименте			материальных запасов
Нож канцелярский, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Скрепки, упаковка, в ассортименте	Не более 18	Не более 120,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Скобы для степлера, упаковка, в ассортименте	Не более 35	Не более 130,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Степлер, штука, в ассортименте	Не более 4	Не более 500,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Антистеплер, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 150,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Зажимы канцелярские, упаковка, в ассортименте	Не более 9	Не более 200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Дырокол, штука, в ассортименте	Не более 3 (1)	Не более 2300,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Маркеры- текстовыделители (набор 4 штуки/упаковка), в ассортименте	Не более 1	Не более 200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Закладки с клеевым краем, упаковка, в ассортименте	Не более 9	Не более 130,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Бумага для заметок с клейким краем, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 18	Не более 200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер), штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 1200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
Папка-регистратор, штука, в ассортименте	Не более 40	Не более 350,0	в соответствии с нормами списания материальных

				запасов
	Накопитель горизонтальный /вертикальный, штука, в ассортименте	Не более 15	Не более 750,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель пластиковый, штука, в ассортименте	Не более 15	Не более 50,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель картонный, штука, в ассортименте	Не более 27	Не более 50,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка-уголок, упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 250,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Файл-вкладыш А4, упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 350,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Календарь перекидной, штука	Не более 9	Не более 200,00	в соответствии с нормами списания материальных запасов

4.1.4. Затраты на приобретение средств личной гигиены, хозяйственных товаров и принадлежностей для уборки служебных помещений

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Туалетная бумага, штука	Не более 100	Не более 40,00	год
	Жидкое мыло, штука	Не более 9	Не более 120,00	год
	Пакеты/мешки для мусора, упаковка, в ассортименте	Не более 20	Не более 80,00	год
	Швабра, штука	Не более 2	Не более 500,00	год
	Тряпка для мытья пола, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 9	Не более 220,00	год
	Моющее/чистящее средство, штука	Не более 50	Не более 180,00	год

	Перчатки резиновые, пара	Не более 100	Не более 100,00	год
	Лампочки энергосберегающие, штука	Не более 9	Не более 200,00	год
	Лампочки электрические, штука	Не более 90	Не более 120,00	год

4.1.5. Затраты на приобретение методической продукции

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
	Методики диагностики, коррекции и развития, штука, в ассортименте	Определяется исходя из потребности	Не более 40 000,00	год