

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2021 1561

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2017 № 957 «О создании контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 32 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», в связи с кадровыми изменениями, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2017 № 957 «О создании контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

1.1. Приложение к постановлению «Состав контрактной службы и функциональные (должностные) обязанности должностных лиц контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е.

Глава администрации

Ю.И.Запалатский

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 МО «Кингисеппский муниципальный район»
 от 24.04.2017 № 957
 (приложение)
 (в редакции постановления администрации
 МО «Кингисеппский муниципальный район»
 от 08.07.2021 № 1561
 (приложение))

Состав контрактной службы и функциональные (должностные) обязанности должностных лиц контрактной службы администрации МО
 «Кингисеппский муниципальный район»

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Функциональные (должностные) обязанности
1	Запалатский Юрий Иванович	Глава администрации	а) координирует деятельность членов контрактной службы; б) согласовывает документацию о закупках и утверждает план-график; в) распределяет функции и полномочия между членами контрактной службы; г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным <u>законом</u>
2	Черепанова Елена Николаевна	Главный специалист по закупкам отдела экономического развития комитета экономического развития и инвестиционной деятельности	1. Самостоятельно: а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график; б) формирует план-график в автоматизированной системе "Государственный заказ Ленинградской области"; в) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения; г) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; д) согласовывает документацию о закупках;
3	Платонова Елена Константиновна	Главный специалист отдела экономического развития комитета экономического развития и инвестиционной деятельности	

е) осуществляет размещение проекта контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

ж) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие требованиям Федерального [закона](#);

з) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

и) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

к) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона;

л) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

м) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

н) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

о) направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию

о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

п) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

р) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

с) осуществляет разработку проектов правовых актов Заказчика;

2. Совместно с другими членами контрактной службы:

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

в) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

д) обеспечивает включение в документацию о закупках информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных

государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона;

е) обеспечивает включение в документацию о закупках информации об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при необходимости);

ж) обеспечивает включение в документацию о закупках информации о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28,29 Федерального закона;

з) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

и) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;

к) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

л) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в

			сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона; м) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона; н) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;
4	Соболев Сергей Геннадьевич	Первый заместитель главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству	1. При планировании закупок (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения): а) подает заявку для составления плана-графика, осуществляет подготовку изменений в план-график; б) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта; в) уточняет в рамках обоснования закупки цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); г) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта; д) осуществляет описание объекта закупки; 2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения): а) обеспечивает включение в документацию о закупках информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых
5	Иванова Татьяна Маратовна	Управляющий делами	
6	Сапина Елена Александровна	Председатель комитета финансов	
7	Юдина Иннеса Александровна	Начальник отдела кадров	
8	Волкова Татьяна Сергеевна	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом, начальник отдела по управлению имуществом	
9	Кравцова Дарья Юрьевна	Начальник земельного отдела комитета по управлению имуществом	
10	Костюченко Елена Сергеевна	Председатель комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор района	
11	Гаенко Сергей Анатольевич	Председатель комитета по безопасности	
12	Шай Татьяна Альбертовна	Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии	
13	Филитова Татьяна Николаевна	Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям	
14	Берденникова Наталья Вадимовна	Председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму	
15	Белова Юлиана Сергеевна	Начальник отдела опеки и попечительства	
16	Бояркина Ольга Владимировна	Заведующая отделом ЗАГС	
17	Жаркова Римма Васильевна	Заведующая архивным отделом	

18	Ничипорук Елена Ромуальдовна	Начальник отдела по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p>иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;</p> <p>б) обеспечивает включение в документацию о закупках информации об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);</p> <p>в) обеспечивает включение в документацию о закупках информации о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28,29 Федерального закона;</p> <p>г) осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке;</p> <p>д) осуществляет подготовку информации об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), об изменении в документацию о закупке;</p> <p>е) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;</p> <p>ж) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;</p> <p>з) согласовывает документацию о закупках;</p> <p>3. При исполнении, изменении, расторжении контракта (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения):</p> <p>а) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;</p> <p>б) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);</p> <p>в) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;</p> <p>г) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара,</p>
----	------------------------------	---	---

выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

ж) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

з) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

и) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](#) Федерального закона;

к) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](#) Федерального закона;

4. В том числе (по соответствующему направлению деятельности

			<p>структурного подразделения):</p> <p>а) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;</p> <p>б) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>в) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и направляет для размещения их в единой информационной системе;</p> <p>г) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;</p> <p>д) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.</p>
19	Прокопчик Наталья Вячеславовна	Заместитель председателя юридического комитета	<p>а) проверяет документацию о закупках на предмет соответствия законодательству РФ и согласовывает ее;</p> <p>б) согласовывает соглашения об изменении или расторжении муниципальных контрактов и требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами;</p> <p>в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают</p>
20	Егорченкова Анна Константиновна	Главный специалист (юрисконсульт) юридического комитета	
21	Савельев Антон Юрьевич	Ведущий специалист отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом	

			<p>права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;</p> <p>г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для претензионной работы;</p> <p>д) ведет претензионно-исковую работу Заказчика;</p> <p>е) осуществляет представительство интересов Заказчика в суде;</p> <p>ж) разрабатывает типовые проекты контрактов Заказчика;</p> <p>з) осуществляет согласование проектов правовых актов Заказчика</p>
--	--	--	--