

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

1538

О полномочиях администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
по приему и оформлению Паспортов
коллективного иммунитета «COVID-19»

В целях реализации пункта 1.27 Постановления Правительства Ленинградской области от 13.08.2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок приема, оформления и выдачи Паспортов коллективного иммунитета «COVID-19», предоставленных в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район», согласно приложению.

2. Назначить заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е. уполномоченным должностным лицом от администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по заверению Паспортов коллективного иммунитета «COVID-19», представленных в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. В случае отсутствия заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е. обязанности по заверению Паспортов коллективного иммунитета «COVID-19» возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики Богомазову Ю.В.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Тупицына А.А., 48862
7 экз., 30.06.2021

Утвержден

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 05.07.2021 года № 1538
(приложение)

П О Р Я Д О К
приема, оформления и выдачи Паспортов коллективного иммунитета
«COVID-19», представленных в администрацию МО «Кингисеппский
муниципальный район»

1. Руководитель хозяйствующего субъекта или лицо, действующее на основании доверенности, представляет Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 (далее - Паспорт), заполненный по форме, установленной приложением 4 Постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», подписанный руководителем хозяйствующего субъекта, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя и печатью хозяйствующего субъекта, в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация) по адресу: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, кабинет 105, часы приема понедельник-четверг с 9⁰⁰ч. – 16³⁰ч., пятница с 9⁰⁰ч. – 15³⁰ч., обеденный перерыв с 12³⁰ч. – 13³⁰ч

2. Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям принимает от руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица и передает в комитет экономического развития и инвестиционной политики в течение одного рабочего дня заполненную форму Паспорта и копии подтверждающих документов.

Для оформления Паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 подтверждающими документами являются:

- документ, подтверждающий прохождение полного курса вакцинации от COVID-19 (сертификат, справка);
- заключение иммунологической комиссии медицинской организации по месту прикрепления о наличии временного или постоянного медицинского отвода от вакцинации;
- результат лабораторного исследования, подтверждающего наличие иммуноглобулина G к COVID-19, проведенного не позднее, чем месяц назад.

3. Комитет экономического развития и инвестиционной политики проверяет достоверность сведений, внесенных в Паспорт, и направляет

Паспорт и документы для согласования в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах.

4. Согласованный Территориальным отделом Роспотребнадзора Паспорт возвращается в Комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации, заверяется подписью уполномоченного должностного лица администрации, печатью администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Комитет экономического развития и инвестиционной политики передает согласованный и заверенный Паспорт в Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям для последующей выдачи Паспорта руководителю хозяйствующего субъекта (или уполномоченному лицу по доверенности).

Копии согласованных и заверенных Паспортов и копии подтверждающих документов хранятся в Комитете экономического развития и инвестиционной политики.

6. Общий срок оформления Паспорта – три рабочих дня с момента принятия документов от хозяйствующего субъекта.

7. Комитет экономического развития и инвестиционной политики вносит информацию о выданном Паспорте в реестр Паспортов коллективного иммунитета к COVID-19 (приложение к Порядку) и направляет информацию еженедельно по понедельникам в комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям для размещения на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

