27.12.2021 2924

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2021 года № 250 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 07 марта 2013 года № 66 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», в целях формирования единого подхода по формированию муниципальных программ, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Порядок), согласно приложению постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

2.2. Порядок вступает в силу с 01 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании проектов бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское

поселение» и при разработке муниципальных программ, начиная с бюджетов и муниципальных программ на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Структурным подразделениям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (ответственным исполнителям) привести в соответствие с Порядком муниципальные программы МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», планируемые к реализации с 01 января 2022 года.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

4.1. постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.08.2013 года № 2130 «Об утверждении временного Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4.2. постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.08.2013 года № 2131 «Об утверждении временного Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппское городское поселение»;

4.3. постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 08.05.2014 года № 1029 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисепский муниципальный район» от 26.08.2013 года №2130 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности – Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район» Ю.И. Запалатский

Тупицына, 48862
11 экз. 21.12.2021

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 27.12.2021 года № 2924
(приложение)

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», (далее - муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение».

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей Кингисеппского муниципального района и приоритетов развития, установленных стратегией социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия, региональные, приоритетные и отраслевые проекты, отдельные мероприятия проектов (далее - основные мероприятия, мероприятия, проекты), как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения. Подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия и проекты являются структурными элементами муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов

социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», средств других бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной (муниципальной) политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и(или) к значительному улучшению результатов;

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, нормативных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение»;

д) закрепление ответственного за реализацию муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы, подпрограммы, осуществляются структурными подразделениями Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация), определенными должностными лицами Администрации, курирующими соответствующее направление, которые в дальнейшем выступают в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы (далее – участники).

Соисполнителями являются:

структурные подразделения Администрации;

главные распорядители и получатели средств местного бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», являющиеся ответственными за разработку и реализацию программы, подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы;

муниципальные казенные учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение».

Участниками муниципальной программы являются:

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов программы (подпрограммы).

1.6. Муниципальная программа (и изменения в неё) подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

Ответственный исполнитель размещает на сайте Администрации актуальную версию муниципальной программы после внесения в нее очередного изменения.

Муниципальная программа утверждается (уточняется) постановлением Администрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района, но не менее чем на три года.

До 1 сентября года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в комитет экономического развития и инвестиционной политики Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - комитет экономического развития и инвестиционной политики) предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, либо о завершении муниципальной программы по окончании срока реализации, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

Комитет экономического развития формирует сводный перечень предложений не позднее 10 сентября текущего года.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком.

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности,

измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, при необходимости, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы (включающие в том числе паспорт подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия и проекты, реализуемые в рамках подпрограммы);

д) приложения к муниципальной программе в соответствии с приложениями 2-6 к Порядку;

е) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать в себя разработанные и подлежащие утверждению:

порядки предоставления и распределения субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели муниципальных программ;

порядки предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию мероприятий муниципальной программы в случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения об утверждении порядков в составе муниципальной программы.

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и

процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

муниципальные (федеральные, региональные,) проекты;

отдельные мероприятия проектов;

мероприятия, направленные на достижение целей муниципальных (федеральных, региональных) проектов, в том числе:

мероприятия по строительству, реконструкции, приобретению объектов (осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);

мероприятия по созданию и развитию муниципальных информационных систем муниципальных образований;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», носящие проектный характер;

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление мер социальной поддержки населению МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение»;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

обслуживание муниципального долга;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.6. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.7. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов

реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы – Приложение 2 к настоящему Порядку.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивается реализацией основных мероприятий и проектов. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы отражают достижение ключевых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и могут не совпадать с показателями муниципальных проектов.

2.8. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации.

Информация о включении муниципальной программы в перечень на очередной финансовый год представляется в срок, не позднее 1 сентября текущего года (в случае включения в перечень новой программы или изменения сроков реализации программы), на текущий финансовый год – при необходимости.

Перечень (внесение изменений в перечень) муниципальных программ на очередной финансовый год формируется ежегодно в срок до 15 сентября текущего года комитетом экономического развития и инвестиционной политики с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом экономического развития и инвестиционной политики в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района.

Согласование и утверждение Перечня обеспечивается комитетом экономического развития и инвестиционной политики в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и ее структурных подразделениях, утвержденной Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30 декабря 2016 года №3480.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

годы реализации программы;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сведения о заместителе главы Администрации, курирующем соответствующее направление деятельности.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.4. Проект постановления Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы направляется на согласование структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, являющимися соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и ее структурных подразделениях, утвержденной Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30 декабря 2016 года №3480.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) проектов.

3.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением

приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кингисеппского муниципального района или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка.

Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году производится в течение 2 месяцев после завершения финансового года.

При внесении изменений в муниципальную программу должны быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и объемов финансового обеспечения за счет всех источников за отчетный период.

При формировании сведений о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы указываются:

для отчетного периода - плановые и фактические значения целевых показателей (индикаторов) при наличии информации о фактических значениях;

для текущего года и планового периода - плановые значения целевых показателей (индикаторов).

При формировании сведений о расходах муниципальной программы указываются:

для отчетного периода - плановые и кассовые расходы;

для текущего года и планового периода - плановые (прогнозные) расходы.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», средств других бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации и прочих источников, должно быть отражено по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в

части расходных обязательств МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Кингисеппское городское поселение» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете МО «Кингисеппское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Изменения, внесенные в муниципальные программы МО «Кингисеппский муниципальный район», учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с нормативно-правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

Изменения, внесенные в муниципальные программы МО «Кингисеппское городское поселение», учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» о внесении изменений в решение о бюджете МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с нормативно-правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», регулирующими порядок составления проектов решений о бюджетах МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. В целях анализа реализации муниципальных программ комитет экономического развития и инвестиционной политики по итогам 1 полугодия и 9 месяцев текущего финансового года осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ на основе сведений, представленных

ответственным исполнителем.

Объектом мониторинга по итогам I полугодия и 9 месяцев текущего финансового года является выполнение запланированных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении на отчетную дату.

Отчеты об исполнении муниципальной программы по итогам I полугодия и 9 месяцев текущего года представляется по форме приложения 4 к настоящему Порядку. Отчеты направляются ответственным исполнителем программы до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом в комитет экономического развития и инвестиционной политики.

К отчету об исполнении муниципальной программы прилагается аналитическая записка, в которой приводятся следующие сведения:

- наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

- причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограмм.

5.3. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, согласовывается с курирующим заместителем Главы Администрации, представляется в комитет экономического развития и инвестиционной политики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

5.4.1. Сведения о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) программы за отчетный год. Информация указывается по форме приложения 5 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

- Конкретные результаты реализации муниципальной программы и сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

5.4.2. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- перечень нереализованных или реализованных не в полном объеме основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в

отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

- результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», средств других бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации и прочих источников предоставляются данные в составе годового отчета по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

5.4.3. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период, и их обоснование.

5.5. Результатом осуществления мониторинга реализации муниципальных программ по итогам отчетного года является сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, формируемый комитетом экономического развития и инвестиционной политики до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5.6. Информация ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на рабочих совещаниях Администрации.

5.7. Комитет финансов представляет в комитет экономического развития и инвестиционной политики сводную информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район», бюджетом МО «Кингисеппское городское поселение», и кассовых расходах указанных бюджетов на реализацию муниципальных программ не позднее 20–го числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы

Администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.9. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации об итогах выполнения муниципальной программы.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

6.1. Для подготовки сводной информации по итогам года в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ (совместно с соисполнителями и участниками) направляют в комитет экономического развития и инвестиционной политики информацию в соответствии с приложениями 4,5,6 до 10 апреля года, следующего за отчетным.

Комитет экономического развития проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

6.2. Анализ эффективности реализации проводится на основе оценки:

6.2.1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) в целом, путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограммы) и их плановых значений, по формуле:

$$С_д = \sum С_{дп}/N$$

$$С_{дп} = З_ф /З_п * 100\% ,$$

где:

$С_д$ - степень достижения целей (решения задач);

N - количество показателей (индикаторов);

$С_{дп}$ - степень достижения значения конкретного показателя;

$З_ф$ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

$З_п$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов).

Формула применяется в случае, если желаемой тенденцией развития является рост значений показателя; если желаемой тенденцией развития является снижение значений показателя - применяется обратная формула.

Сведения о степени достижения целей и решения задач предоставляются в составе годового отчета по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

6.2.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы (подпрограммы) по формуле:

$$У_ф = Ф_ф / Ф_п * 100\%,$$

где:

$У_ф$ - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$Ф_ф$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$Ф_п$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

6.2.3. Степени реализации мероприятий программы (подпрограммы) на основе сопоставления запланированных и фактически выполненных мероприятий по формуле:

$$М = М_ф / М_п * 100\%,$$

- где:
- М - реализация мероприятий программы (подпрограммы);
- $М_ф$ - количество фактически исполненных мероприятий программы (подпрограммы);
- $М_п$ - количество запланированных мероприятий программы (подпрограммы).

Для определения уровня эффективности программы (подпрограммы) показатели оценки суммируются с учетом применения взвешенных коэффициентов к каждому показателю:

для $С_д$ - 0,5;

для $У_ф$ - 0,2;

для М - 0,3;

Уровень оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется по шкале:

не менее 95% - высокий уровень эффективности;

не менее 85% - средний уровень эффективности;

не менее 70% - удовлетворительный уровень эффективности;

менее 70% - неудовлетворительный уровень эффективности.

6.3. Сводная информация комитета экономического развития и инвестиционной политики об оценке эффективности государственных программ по итогам года размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" в составе годового отчета.

7. Полномочия Администрации при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы. Согласовывает муниципальную программу с соисполнителями и направляет в комитет экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финансов администрации;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, вносит изменения в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросам комитета экономического развития и инвестиционной политики и комитета финансов сведения, необходимые данные для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и инвестиционной политики и комитета финансов;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы;

организует регистрацию утвержденной муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, с учетом требований законодательства Российской Федерации

о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном интернет-портале Администрации в сети "Интернет" в течение 10 дней с даты утверждения муниципальной (программы (внесения изменений в государственную программу);

обеспечивает размещение в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования информации о реализации муниципальной программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

7.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и инвестиционной политики и комитета финансов, а также отчет о ходе реализации и оценке эффективности мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю отчет о исполнении обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и инвестиционной политики и комитета финансов, а также отчет о ходе реализации и оценке эффективности мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности

муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы.