



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.12.2016

№ 339/3-с

**Об утверждении Положения о
Контрольно - счетной палате
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный
район» Ленинградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно - счетной палате муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.10.2011 года № 443/2-с «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава
МО «Кингисеппский муниципальный район»

А.И.Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту - Контрольно-счетная палата) – постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Советом депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» (далее по тексту - Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район») в целях осуществления на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» (далее по тексту – МО «Кингисеппский муниципальный район») внешнего муниципального финансового контроля.
2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливается Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Положением.
3. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и подотчетна Совету депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район». В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Ленинградской области.

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. Контрольно-счетная палата имеет бланк со своим наименованием и с изображением герба МО «Кингисеппский муниципальный район», порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения которого утверждается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

7. Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Краткое наименование: Контрольно-счетная палата МО «Кингисеппский муниципальный район».

8. Местонахождение и почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, дом 2а.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:
 - 1) контроль за исполнением бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 2) экспертиза проектов бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».
 - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», а также средств, получаемых бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО «Кингисеппский муниципальный район», а также муниципальных программ;
 - 8) анализ бюджетного процесса в МО «Кингисеппский муниципальный район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и главе МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 11) аудит в сфере закупок;
 - 12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».
2. Контрольно-счетная палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район».
3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета;

- на основании соглашений о передаче Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенных в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» между представительными органами поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район» и Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Контрольно-счетная палата исполняет полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Контрольно-счетная палата, при осуществлении своих полномочий, вправе привлекать внештатных специалистов и экспертов к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Порядок привлечения определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

3. Председатель и сотрудники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от

должности председателя Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».
2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты – 5 (пять) лет.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»:
 - главой МО «Кингисеппский муниципальный район» (председателем Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»);
 - депутатами Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов.
4. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».
5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.
6. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.
7. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.
8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:
 - наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
9. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».
10. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представлять сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Кингисеппский муниципальный район».

12. Председатель Контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от должности решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», если такое решение будет принято большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 8 и 9 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

Председатель Контрольно-счетной палаты наделяется следующими полномочиями:

1. Без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.
2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Утверждает план работы Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном статьей 11 настоящего Положения.
4. В пределах своей компетенции направляет запросы должностным лицам государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.
5. В пределах своей компетенции требует от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.
6. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических мероприятий.
7. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты.
8. Утверждает и подписывает представления, предписания, отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные документы Контрольно-счетной палаты.
9. Вносит предложения главе МО «Кингисеппский муниципальный район» о кандидатуре исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты на время своего отсутствия (отпуск, больничный лист, командировка), на основании которого глава издает распоряжение о назначении исполняющего обязанности председателя.
10. Обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной палаты проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».
11. Представляет в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», главе МО «Кингисеппский муниципальный район» и в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия, в соответствии с Порядком осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденному решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Регламентом Контрольно-счетной палаты.
12. Направляет на рассмотрение в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты.
13. Принимает участие в заседаниях Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», его комиссий и рабочих групп, а также координационных

и совещательных органах при главе МО «Кингисеппский муниципальный район».

14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

Статья 7. Инспекторы Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Контрольно-счетной палаты, при стаже муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности не менее двух лет.

2. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Председатель и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат защите в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой МО «Кингисеппский муниципальный район» внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.
3. При проведении экспертно – аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля разрабатываются Контрольно-счетной палатой и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты:
 - 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ленинградской области;
 - 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области.

Статья 11. Порядок планирования деятельности Контрольно - счетной палаты МО «Кингисеппский

муниципальный район»

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируется, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий Контрольно-счетной палаты. План работы разрабатывается Контрольно-счетной палатой самостоятельно и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.
2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», предложений и запросов высших должностных лиц органов государственной власти Ленинградской области, главы МО «Кингисеппский муниципальный район, направленных в Контрольно-счетную палату в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.
4. Поручения Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов муниципального образования. Указанное решение вступает в силу с момента его принятия и в срок, указанный в части 3 настоящей статьи, направляется в Контрольно-счетную палату.
Контрольно-счетная палата включает поручение Совета депутатов в план работы и информирует Совет депутатов муниципального образования о сроках осуществления мероприятий в соответствии с данным поручением.
5. Предложения и запросы главы МО «Кингисеппский муниципальный район» оформляются в письменном виде и в срок, указанный в части 3 настоящей статьи, направляются в Контрольно-счетную палату.
6. В случае невключения в план работы поручений Совета депутатов, предложений и запросов высших должностных лиц органов государственной власти Ленинградской области, главы муниципального образования, инициатору направляется письменный ответ с обоснованием невключения в план.
7. Порядок включения в план работ Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального района, определяется соглашениями о передаче полномочий.
8. Утвержденный план работы Контрольно - счетной палаты направляется в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты, принятого в связи с поручением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», поручением главы МО «Кингисеппский муниципальный район», мотивированных обращений правоохранительных органов, депутатских запросов.
10. При принятии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в обязательном порядке решается вопрос о возможном исключении

из годового плана Контрольно-счетной палаты (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного мероприятия.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей, права и обязанности сотрудников аппарата, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленном законом Ленинградской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и

организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Ленинградской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им предоставлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, и (или) законодательством Ленинградской области.

Статья 16. Организация проведения контрольных мероприятий

1. Документами, предоставляющими право на осуществление контрольных мероприятий, являются:

- удостоверение на право проведения контрольных мероприятий, подписанное председателем Контрольно-счетной палаты;
- служебное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Персональный состав исполнителей контрольных мероприятий и сроки их проведения указываются в удостоверении на право проведения контрольных мероприятий.

3. Проверяемые органы и организации обязаны своевременно и в полном объеме предоставлять информацию (справки, документы и материалы), затребованную должностными лицами Контрольно-счетной палаты при проведении ими контрольных мероприятий. Порядок предоставления информации регламентирован статьей 15 настоящего Положения.

Порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий определяется Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Оформление результатов контрольных мероприятий

1. По итогам проведенных контрольных мероприятий ответственные должностные лица Контрольно-счетной палаты составляют и подписывают акты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении контрольных мероприятий и не согласные с содержащимися в акте фактами, вправе выразить особое мнение, которое является неотъемлемой составной частью акта.

3. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, в 3-дневный срок с даты подписания должностными лицами Контрольно-счетной палаты доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

4. Руководитель проверяемого органа (организации) обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта представить подписанный им акт в Контрольно-счетную палату, а в случаях несогласия с содержанием акта – подписать и представить такой акт с приложением протокола разногласий. Если руководитель проверяемого органа (организации) в установленный срок не представил подписанный акт, в нем делается соответствующая отметка должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

5. На основании актов по проведенным контрольным мероприятиям ответственное должностное лицо Контрольно-счетной палаты составляет, подписывает и представляет на утверждение председателя Контрольно-счетной палаты отчет, за достоверность которого несет персональную ответственность.

6. Результаты проведенных контрольных мероприятий и подготовленные по ним отчеты вносятся на рассмотрение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

Порядок оформления результатов контрольных мероприятий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий определяется Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 18. Представления и предписания
Контрольно-счетной палаты
МО «Кингисеппский муниципальный район»**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения Контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба МО «Кингисеппский муниципальный район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Форма представления утверждается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.1. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

1.2. Органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Форма предписания утверждается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.1. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

2.2. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

2.3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств бюджета МО

«Кингисеппский муниципальный район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ленинградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» либо в суд в установленном законом порядке.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район» с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Кингисеппский муниципальный район».

Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ленинградской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Ленинградской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район». Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».
3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».