

СОГЛАШЕНИЕ
Об информационном взаимодействии Контрольно-счётной палаты
МО «Кингисеппский муниципальный район» и Комитета финансов
администрации муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

г. Кингисепп

«14» мая 2026 года

Комитет финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Сапиной Елены Александровны, действующего на основании Положения о Комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 28.06.2022 №356/4-с, с одной стороны и Контрольно-счётная палата МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – КСП), в лице председателя КСП Мельниковой Марины Евгеньевны, действующего на основании коллектива, утв. решением СЗ от 28.06.2022, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем: №311/4-с

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие Сторон в целях предоставления доступа КСП, необходимого для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, к следующим информационным ресурсам Комитета:

информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС УБП), зарегистрированной в реестре государственных информационных систем Ленинградской области, свидетельство о регистрации №1-05-0-00-01;

программному комплексу формирования консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной отчетности «Свод-СМАРТ» (далее – ПК «Свод-СМАРТ»).

1.2. Ответственными Сторон за решение программно-технических и технологических вопросов организации информационного взаимодействия являются:

со стороны КСП - председатель КСП, Мельникова Марина Евгеньевна;
со стороны Комитета – главный специалист Кирьянов Сергей Александрович.

2. Основные принципы взаимодействия сторон

2.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

КСП предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ на просмотр к ИС УБП и ПК «Свод-СМАРТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2. Перечни классов электронных документов в подсистемах ИС УБП и отчетных форм в ПК «Свод-СМАРТ», представляемых для просмотра сотрудникам КСП, определены в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.3. В случае развития ИС УБП путем создания дополнительных подсистем (введение в эксплуатацию или вывод из эксплуатации отдельных подсистем) либо добавления новых отчетных форм в ПК «Свод-СМАРТ», Стороны вносят соответствующие изменения в Приложение 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение Сторонами государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, соблюдение конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами и актами Президента Российской Федерации, сохранение персональных данных;

своевременность предоставления информации;

обязанность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок взаимодействия и организация доступа к подсистемам ИС УБП и ПК «Свод-СМАРТ»

3.1. Предоставление информации из подсистем ИС УБП и из ПК «Свод-СМАРТ» осуществляется путем предоставления постоянного доступа сотрудникам КСП к поименованным информационным ресурсам Комитета.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения КСП:

3.2.1. По мере необходимости направляет на имя руководителя Комитета заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению:

на предоставление постоянного доступа для регистрации сотрудников КСП в качестве пользователей с правами на просмотр подсистем ИС УБП с указанием перечня необходимых для работы классов электронных документов и/или ПК «Свод-СМАРТ» с указанием перечня необходимых для работы отчетных форм (далее – пользователи);

на изменение постоянного доступа пользователей;

на прекращение постоянного доступа пользователей.

3.2.2. Заявление на прекращение постоянного доступа направляется в срок не более 2 рабочих дней с даты прекращения служебного контракта (трудового договора) с сотрудником КСП – пользователем подсистемы ИС УБП и/или ПК «Свод-СМАРТ».

3.2.3. Обеспечивает своими силами функционирование технических средств и оборудования КСП для организации работы в подсистемах ИС УБП и/или ПУ «Свод-СМАРТ».

3.2.4. Обеспечивает своими силами доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», антивирусную защиту и защиту от несанкционированного использования оборудования КСП, подключенного к Единой сети передачи данных Ленинградской области.

3.2.5. Обеспечивает сохранность уникального имени (логина) и пароля, предоставленных пользователям для доступа к подсистемам ИС УБП.

3.2.6. Обеспечивает выполнение требований распоряжения Комитета финансов Ленинградской области от 05.06.2020 №18-03/12-39 «Об утверждении перечня мер по защите информации в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», в том числе:

средства защиты информации, применяемые в ИС УБП, должны иметь сертификаты соответствия требованиям по безопасности информации, подтверждающие возможность их применения в государственных информационных системах не ниже 3 класса защищенности (КЗ).

На типовых рабочих местах, подключаемых к ИС УБП должны применяться:

- средства антивирусной защиты не ниже 6 класса («Требования к средствам антивирусной защиты», утверждены приказом ФСТЭК России от 20.03.2012 №28 ДСП);

- средства защиты информации от несанкционированного доступа;

- межсетевые экраны не ниже 6 класса («Требования к межсетевым экранам» утверждены приказом ФСТЭК России от 09.02.2016 №9 ДСП);

- средства криптографической защиты информации не ниже класса КС1.

3.3. Взаимодействие Сторон осуществляется в электронном виде с использованием государственной информационной системы электронного документооборота Ленинградской области.

3.4. При отсутствии каналов связи обмен информацией может осуществляться на бумажных носителях.

3.5. В целях реализации настоящего Соглашения Комитет:

3.5.1. Рассматривает Заявления, указанные в пунктах 3.2.1. Соглашения, и принимает соответствующие решения по ним в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в Комитет.

Основанием для отказа КСП в предоставлении доступа к подсистемам ИС УБП и/или ПК «Свод-СМАРТ» может послужить отсутствие требуемых технических возможностей и (или) недостаточность правовых оснований для предоставления доступа.

3.5.2. Оказывает техническую поддержку в пределах компетенции.

3.6. Предоставление пользователем доступа к подсистемам ИС УБП, ПК «Свод-СМАРТ» осуществляется в объеме, указанном в Заявлении на предоставление постоянного доступа, при условии наличия соответствующих технических возможностей.

3.7. Регистрация нового пользователя в подсистемах ИС УБП и/или ПК «Свод-СМАРТ» выполняется с присвоением пользователю уникального имени (логина) и временного пароля и направляется по электронной почте, указанной в Заявлении.

3.8. По направленному КСП заявлению на прекращение постоянного доступа Комитет производит отключение (блокировку) ранее выданных полномочий в подсистемах ИС УБП и/или ПК «Свод-СМАРТ».

3.9. Комитет имеет право заблокировать пользователя КСП, нарушившего требования по эксплуатации и/или защите информации подсистем ИСУБП, ПК «Свод-СМАРТ».

4. Обязанность и ответственность Сторон

4.1. Стороны обязуются:

обеспечивать целостность и конфиденциальность передаваемой (получаемой) информации;

обеспечивать необходимый уровень защищенности информационных ресурсов в ходе информационного взаимодействия;

осуществлять скоординированные действия и взаимные консультации по вопросам, отнесенным к предмету настоящего Соглашения;

своевременно информировать друг друга о сбоях в работе программно-аппаратных средств, используемых Сторонами в целях обеспечения информационного взаимодействия.

4.2. Стороны несут ответственность за:

Разглашение (распространение) государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, конфиденциальность информации, персональных данных;

Несоблюдение требований по передаче информации, установленных законодательством Российской Федерации;

Ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Несвоевременное представление заявления на прекращение постоянного доступа;

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства по организации и обеспечению условий защиты информации при передаче информации по каналам связи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами

5.2. В Соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений.

5.3. Стороны обязуются не разглашать информацию переданную друг другу в рамках настоящего Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются посредством переговоров и консультаций между Сторонами.

5.5. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Председатель комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области



Е.А. Сапина

Председатель Контрольно-счётной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»



М.Е. Мельникова

Перечень классов электронных документов в подсистемах ИС УБП и отчетных форм ПУ «Свод-СМАРТ», предоставляемых для просмотра пользователям КСП на основе постоянного доступа

Подсистема «АЦК-Финансы» ИС УБП

Сотрудникам КСП предоставляется доступ на чтение к следующим классам электронных документов (ЭД):

1. ЭД «Бюджетное обязательство»;
2. ЭД «Договор»;
3. ЭД «Денежное обязательство»;
4. ЭД «Заявка на оплату расходов»;
5. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»;
6. ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»;
7. ЭД «ЭД «Факт поставки»;
8. ЭД «Сведения об обязательствах и договорах БУ/АУ»;
9. ЭД «Заявка на БУ/АУ на выплату средств».

Подсистема «АЦК-Планирование» ИС УБП

1. ЭД «План финансово-хозяйственной деятельности»;
2. ЭД «Соглашение по МБТ»;
3. ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии».

ПК «Свод-СМАРТ»

Сотрудникам КСП предоставляется доступ к действующим организациям, включенным в дерево организаций и бюджетов ПК «Свод-СМАРТ» во вкладке «Кингисеппский муниципальный район», имеющим Код в формате «ХХ-ХХХ» с номером 45-Р07, на право чтения форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и «Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета Кингисеппского муниципального района» ф.0503387, имеющих статус «Утвержден», согласно следующему Перечню форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК «Свод-СМАРТ», соответствующих формам, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н.

**Перечень форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности
в ПК «Свод-СМАРТ»**

Код формы	Название формы	Период месячная/ квартальная	Период годовая
0503117-НП	Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам) (месячный)	+	
0503128-НП	Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)	+	
0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года		+
0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности		+
0503123	Отчет о движении денежных средств	+	+
0503125	Справка по консолидируемым расчётам	+	+
0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	+	+
0503128	Отчет о бюджетных обязательствах	+	+
0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета		+
0503160	Пояснительная записка	+	+
0503160_т3	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете		+
0503160_т14	Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности	+	+
0503160_т16	Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности	+	+
0503164	Отчет об исполнении бюджета	+	+
0503167	Сведения о целевых иностранных кредитах		+
0503168_БД	Сведения о движении нефинансовых активов (бюджетная деятельность)		+
0503168_К	Сведения о движении нефинансовых активов (по имуществу казны)		+
0503169_БД	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (Бюдж,Дебет)	+	+
0503169_БК	Сведения по дебиторской и кредиторской	+	+

	задолженности (Бюдж, Кредит)			
0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджетов			+
0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах			+
0503173_Б	Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность)	+		+
0503173_СВ	Сведения об изменении остатков валюты баланса (средства во временном распоряжении)	+		+
0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале			+
0503175	Сведения о принятых неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств			+
0503178_Б	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (бюджетная)	+		+
0503178_СВ	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (средства во временном распоряжении)	+		+
0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	+		
0503190	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства			+
0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	+		+
0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам	+		+
0503387	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	+		+
0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года			+
0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения			+
0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения	+		+
0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	+		+
0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения			+
0503737	Отчет об исполнении учреждением плана	+		+

	его финансово-хозяйственной деятельности		
0503738-НП	Отчет об обязательствах учреждения	+	
0503738	Отчет об обязательствах учреждения	+	
0503760	Пояснительная записка	+	+
0503760_t10	Анализ показателей отчетности учреждения		+
0503760_t12	Прочие вопросы деятельности учреждения		+
0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения		+
0503769_D	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (Дебет)	+	+
0503769_K	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (Кредит)	+	-
0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения		+
0503772	Сведения о суммах заимствований		+
0503773_tff	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (в разрезе 2+3+7, 4; 5+6)	+	+
0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах		+
0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	+	+
0503790	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения		+

от _____ № _____

Заявление

на _____ постоянного доступа
(предоставление/ изменение/ прекращение)
сотрудникам КСП на просмотр классов электронных документов подсистем ИС
УБП, отчетных форм ПК «Свод-СМАРТ»

№	Должность	ФИО	Адрес электронной почты	Перечень классов ЭД ИС УБП/ отчетных форм ПК «Свод-СМАРТ»	Реквизиты правового акта о предоставлении или прекращении полномочий

Председатель КСП
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)