



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.02.2022

№ 312/4-с

Об утверждении Положения о материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч. 5 ст. 11 областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, международным отношениям и депутатской этике.

Глава МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20.1. Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и устанавливает меры материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее также – муниципальные должности) устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Лицо, назначается на муниципальную должность решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» и заключает контракт с главой МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. На лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» распространяется действие трудового законодательства.

Статья 2. Основные меры материального и социального обеспечения

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» гарантируется:

- 1) денежное содержание;
- 2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с замещением муниципальной должности, исполнением должностных обязанностей;
- 3) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности или после прекращения полномочий, но наступивших в связи с замещением муниципальной должности, исполнением им должностных обязанностей;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) предоставление доплаты к пенсии, получение которой определяется в соответствии с условиями и основаниями, установленными решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 6) доплата за выполнение дополнительной работы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 7) возмещение расходов, связанных со служебными командировками в соответствии с Трудовым законодательством, правовыми актами Правительства Российской Федерации, решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 8) замена денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность;
- 9) выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск, в случае прекращения полномочий, в том числе досрочного освобождения от должности;
- 10) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.

Статья 3. Денежное содержание

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальная помощь;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на эти цели на текущий финансовый год.

Статья 4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Размеры должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальной должностью в Контрольно-счетной палате (далее – должностной оклад), утверждаются решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Установленные размеры должностных окладов подлежат индексации в соответствии с решением о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», за стаж работы (общую продолжительность) в органах местного самоуправления выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки в следующих размерах:

при стаже	размер надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. В стаж работы (общую продолжительность), дающий право на выплату надбавки за выслугу лет, включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских

должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4. В стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 3 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы и муниципальной службы в соответствии с областным законом Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

5. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании записей в трудовой книжке и иных документах, подтверждающих стаж работы, Комиссией по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комиссия по установлению стажа).

6. Конкретный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, устанавливается распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании решения Комиссии по установлению стажа в соответствии с частью 2 настоящей статьи персонально.

7. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки за фактически отработанное время.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», и подлежит обязательной выплате.

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от сложности работы, ответственности за принимаемые решения, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности и не может превышать 200 процентов должностного оклада.

3. К особым условиям работы также относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- напряжённость работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, расширение сферы деятельности в связи с увеличением функциональных обязанностей);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормативной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за осо-

бые условия работы лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» устанавливается распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район» на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть увеличен или уменьшен относительно ранее установленного размера при изменении степени сложности и напряженности работы.

6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы за неполный месяц работы (служебной деятельности) производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам работы за месяц, а также в целях повышения материальной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность в качестве результата выполняемой работы выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- 1) качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений непосредственного руководителя;
- 2) квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;
- 3) соблюдение дисциплины труда, правил служебной этики, умение организовать работу;
- 4) соблюдение сроков представления установленной отчетности, информации.

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются дифференцированно с учетом объема выполняемых задач и принимаемых решений, уровня ответственности, с учетом количества подчиненных работников, количества направлений деятельности при исполнении функций и полномочий.

4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район» персонально, с учетом таких критериев как, квалификация, опыт работы, результат работы и не может превышать 200 % должностного оклада.

5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

6. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его частей (независимо от продолжительности) один раз в год по соответствующему заявлению лица, замещающего муниципальную должность, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в течение календарного года по соответствующему заявлению лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и оформляется распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Вновь назначенному на муниципальную должность лицу, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

4. В случае прекращения полномочий, в том числе досрочного освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность до реализации им права на единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску и/или на материальную помощь в текущем календарном году, единовременная выплата и/или материальная помощь выплачиваются в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

5. В случае прекращения полномочий, в том числе досрочного освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность и получившему единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску и/или материальную помощь, то выплаченная единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и/или материальная помощь удержанию не подлежат.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность не использовало в течение календарного года своего права на материальную помощь, на отпуск, на единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску или не подавало заявление об осуществлении указанных выплат, или одной из них, выплата производится в конце года до 25 декабря текущего года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь на основании распоряжения главы МО «Кингисеппский муниципальный район». В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность на имя главы МО «Кингисеппский муниципальный район» подает заявление материальная помощь выплачивается письменного заявления, с указанием причин материальных затруднений.

Статья 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением и обеспечением задач, функций и исполнением полномочий Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании распоряжения главы МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Основными критериями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является:

- 1) выполнение на высоком профессиональном уровне поручений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», предложений главы МО «Кингисеппский муниципальный район» реализация которых имеет большое значение для МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- 2) своевременная и четкая организация работы по выполнению особо важных и сложных заданий;
- 3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу или в твердой сумме в зависимости от конкретного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий и поручений.

Статья 10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район».

Статья 11. Поощрение лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, за достигнутые успехи в работе поощряются в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Поощрение в виде премии может выплачиваться за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, за достигнутые успехи в работе, по итогам работы за квартал, год.

3. Решение о поощрении принимается главой МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Основанием для принятия решения о поощрении являются:

- 1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных контрактом;
- 2) компетентность в принятии решений;
- 3) досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений.

4) инициативность и активное участие в реализации полномочий Контрольно-счетной палаты МО «Кингисеппский муниципальный район»;

5) безупречность и эффективность при выполнении должностных обязанностей.

6) награждение лица, замещающего муниципальную должность;

7) иные федеральные и региональные выплаты.

5. Выплата поощрения в виде премии в соответствии с абзацем первым статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации производится на основании распоряжения главы МО «Кингисеппский муниципальный район» с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или окладах, или процентах).

6. Поощрение в виде премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, за достигнутые успехи в работе, премии по итогам работы за квартал, год максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» в бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год, в том числе за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Статья 12. Режим рабочего времени и время отдыха

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с ненормированным служебным днем и двумя выходными днями в неделю.

2. На лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район», распространяют свое действие Правила Внутреннего трудового распорядка, действующие в Совете депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

4.2. Сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, за стаж работы (общую продолжительность) в органах местного самоуправления и органах государственной власти предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, с учетом продолжительности стажа:

при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

Стаж работы, дающий право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

4.3. Лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» за ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

5. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

13. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. При формировании фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате МО «Кингисеппский муниципальный район» сверх суммы должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере 18 должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 16 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

2. Глава МО «Кингисеппский муниципальный район» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.