



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
"КИНГИСЕПШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2013 № 224

Об утверждении Положения о юридическом
комитете администрации МО "Кингисеппский
муниципальный район" Ленинградской области

В соответствии с Уставом МО "Кингисеппский муниципальный район"
Ленинградской области, решением Совета депутатов МО "Кингисеппский
муниципальный район" от 26.12.2012 года № 677/2-с "Об утверждении
структуры и предельной штатной численности администрации МО
"Кингисеппский муниципальный район" в новой редакции», администрация
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о юридическом комитете администрации МО
"Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области в новой
редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
главы администрации по местному самоуправлению Е.Г. Антонову.



Глава администрации _____ В.Э.Гешеле

Кудряшова, 48844
8 экз. 05.02.2013

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МО
"Кингисеппский муниципальный район"
от 05.02.2013 года № 224
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом комитете администрации МО "Кингисеппский
муниципальный район" Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия юридического комитета администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, права, обязанности, ответственность руководителя и специалистов юридического комитета, принципы взаимоотношений юридического комитета с другими структурными подразделениями администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", а также с учреждениями и организациями.

1.2. Юридический комитет является структурным подразделением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее по тексту – администрация МО "Кингисеппский муниципальный район"), осуществляющей правовое обеспечение деятельности администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" и возглавляется руководителем (председателем), назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. В своей деятельности юридический комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решениями Совета депутатов МО "Кингисеппский муниципальный район", постановлениями, распоряжениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Штатное расписание юридического комитета, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются распоряжением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

2. Задачи, функции и права юридического комитета

2.1. Главными задачами юридического комитета администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" являются правовое обеспечение деятельности администрации МО "Кингисеппский муниципальный район",

деятельности администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", осуществление работы, связанной с совершенствованием муниципальной нормативной базы, представление и защита прав и законных интересов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в административных, судебных, общественных и иных организациях.

2.2. Юридический комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. По поручению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», курирующего юридический комитет, или в инициативном порядке, разрабатывает проекты правовых актов Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», договоров, соглашений и иных документов, а также готовит служебные записки главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам, относящимся к компетенции юридического комитета;

2.2.2. осуществляет правовую (юридическую) экспертизу проектов правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». В случае несоответствия отдельных положений проекта правового акта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» действующему федеральному и(или) областному законодательству, предлагает иные формулировки этих положений или прилагает альтернативный проект правового акта в целом;

2.2.3. осуществляет правовую (юридическую) экспертизу проектов договоров, соглашений и иных документов, подписание которых относится к полномочиям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.4. по поручению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», курирующего юридический комитет либо в инициативном порядке осуществляет правовую (юридическую) экспертизу принятых правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», заключенных договоров, соглашений и иных документов на соответствие федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также правилам юридико-технического оформления документов. По результатам правовой (юридической) экспертизы готовит заключение или служебную записку, если иное не установлено нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.5. подготавливает предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов администрации МО "Кингисеппский муниципальный район";

2.2.6. визирует проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов, если эти проекты соответствуют федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также правилам юридико-технического оформления документов;

2.2.7. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию муниципального управления в сферах деятельности администрации МО "Кингисеппский муниципальный район";

2.2.8. проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2.2.9. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» при мониторинге их применения в соответствии с методикой, указанной в пункте 2.2.8. настоящего Положения и в случаях, установленных нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.10. рассматривает экспертные заключения о результатах независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.11. проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.12. Представители юридического комитета комитета участвуют в проведении:

- служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений;

- аттестации муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- квалификационных экзаменов при решении вопросов о присвоении классного чина муниципальным служащим администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- иных комиссиях, советах, рабочих группах администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.2.13. юридический комитет организует представление интересов главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по всем категориям исков в качестве одного из лиц, участвующих в деле, органах прокуратуры, юстиции,

антимонопольных и иных контролирующих и надзорных государственных органах;

2.2.14. принимает меры, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве, с целью исполнения судебных актов, затрагивающих интересы главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2.15. взаимодействует с должностными лицами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области и иных субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

2.2.16. подготавливает для руководства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» справочные материалы по законодательству;

2.2.17. предоставляет правовые консультации структурным подразделениям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам их компетенции;

2.2.18. осуществляет иные функции, которые возложены на юридический комитет правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.3. По поручению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

2.3.1. непосредственно разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.3.2. принимает участие в разработке проектов нормативных и иных актов структурными подразделениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.3.3. принимает участие в деятельности комиссий и иных рабочих органов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.3.4. обеспечивает представление интересов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом независимо от их организационно-правовой формы по вопросам своей компетенции;

2.3.5. участвовать в подготовке соглашений с иностранными организациями.

2.4. Юридическому комитету для осуществления возложенных на него полномочий предоставляется право:

2.4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти и управления Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», организаций любых организационно-правовых форм, а также граждан и их объединений информацию, материалы и документы, необходимые для разрешения вопросов, входящих в компетенцию юридического комитета;

2.4.2. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных и иных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим комитетом в соответствии с возложенными на него функциями;

2.4.5. пользоваться архивом администрации МО "Кингисеппский муниципальный район";

2.4.6. осуществлять иные права по поручению главы администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", входящие в компетенцию юридического комитета.

3. Особенности деятельности юридического комитета

3.1. Юридический комитет по вопросам своей компетенции подготовлен главе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" и заместителю главы администрации, курирующему работу юридического комитета;

3.2. штатные работники юридического комитета обладают статусом муниципальных служащих и на них распространяются все права, обязанности, запреты и ограничения, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих;

3.3. по представлению председателя юридического комитета в случаях положительного разрешения имущественных споров по судебным делам и реальном экономическом эффекте штатным сотрудникам юридического комитета может быть выплачено денежное вознаграждение в размере от 1 до 3 должностных окладов;

3.4. Возложение на юридический комитет функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

4. Председатель юридического комитета

4.1. Председатель юридического комитета организует и возглавляет работу юридического комитета администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

4.2. Председатель юридического комитета:

4.2.1. самостоятельно принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию юридического комитета;

4.2.2. представляет главе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" предложения по утверждению, изменению и дополнению штатного расписания юридического комитета;

4.2.3. разрабатывает должностные инструкции работников юридического комитета;

4.2.4. распределяет между работниками юридического комитета поручения по выполнению служебных функций и следит за их исполнением;

4.2.5. представляет главе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" кандидатуры специалистов для выполнения функций юридического комитета на договорной основе;

4.2.6. организует учет судебных дел, по которым администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" выступает в качестве лица, участвующего в деле, осуществляет контроль за данным направлением работы и анализ ее эффективности;

4.2.7. представляет особо отличившихся работников юридического комитета к поощрениям, а в случае ненадлежащего исполнения ими своих служебных обязанностей к дисциплинарной ответственности;

4.2.8. председатель юридического комитета вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" при обсуждении на них вопросов, в части, касающейся правовой работы.

4.2.9. председатель и сотрудники юридического комитета несут персональную ответственность за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленную законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.