АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2025 № 1020

О внесении изменений в постановление
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район» от 28.12.2025 года № 4561
«Об утверждении Положения о комитете
по транспорту и дорожному хозяйству
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.12.2024 года № 41/5-с «Об утверждении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.12.2024 года № 4561 «Об утверждении Положения о комитете по транспорту и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Е.П. Смирнова.

Исполняющий обязанности главы администрации
Первый заместитель главы администрации С.Г. Соболев

Дмитренко, 48905
6 экз., 18.03.2025

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 28.12.2024 года № 4561
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 20.03.2025года № 1020)
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по транспорту и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 30.06.2017 г. № 429/3-с.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Комитет по транспорту и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация).

Полное наименование Комитета – комитет по транспорту и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование Комитета – комитет по транспорту и дорожному хозяйству администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2 Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», настоящим Положением.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.3 Комитет для реализации полномочий, установленных настоящим Положением, имеет круглую печать.

1.4 Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профильными структурными подразделениями Правительства Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, предприятиями и гражданами.

1.5 Местонахождение Комитета: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2-а.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Функциями Комитета являются:

1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами на Администрацию, в части полномочий указанных в п.4 Положения;

2) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», в части полномочий указанных в п.4 Положения;

3) координация деятельности муниципальных учреждений, в части полномочий Комитета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет участвует в организации на территории МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» реализации задач по решению вопросов местного значения согласно статьям 14 и 15 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кингисеппского муниципального района законами Российской Федерации и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством.

4.ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

4.1. К полномочиям Комитета относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского городского поселения статьи **14 «Вопросы местного значения городского поселения»:**

а) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кингисеппского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Кингисеппского городского поселения;

в) создание условий для обеспечения жителей Кингисеппского городского поселения услугами бытового обслуживания (городская баня);

г) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

д) разработка и внесение на рассмотрение Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» правил благоустройства территории Кингисеппского городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Кингисеппского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), осуществление контроля за их соблюдением;

е) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

4.2. К полномочиям Комитета относятся следующие вопросы местного значения Кингисеппского муниципального района **статьи 15 «Вопросы местного значения муниципального района»:**

а) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Кингисеппского муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Кингисеппского муниципального района;

в) содержание на территории Кингисеппского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

4.3. **К полномочиям Комитета также относятся:**

а) внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательных и иных нормативных правовых актов Ленинградской области и органов местного самоуправления в сфере инженерно-транспортной инфраструктуры, бытового обслуживания, организации ритуальных услуг, дорожной деятельности и благоустройства;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

б) участие в реализации федеральных и областных государственных программ по направлениям своей деятельности;

в) разработка проектов решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», а также подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

г) участие в рассмотрении и согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, разделов муниципальных программ, планов социального-экономического развития Кингисеппского городского поселения, Кингисеппского муниципального района в части вопросов, касающихся полномочий Комитета;

д) разработка и обеспечение реализации адресных инвестиционных программ, муниципальных программ по направлениям: дорожная деятельность, транспорт, благоустройство, прочее;

е) участие в разработке Программ комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, комплексной схемы организации дорожного движения на территории Кингисеппского городского поселения, проектов организации дорожного движения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

ж) организация, координация и контроль деятельности подведомственных Комитету учреждений и предприятий на территории Кингисеппского муниципального района, обеспечивающих транспортное обслуживание населения, дорожную деятельность, благоустройство;

з) рассмотрение обращений граждан и организаций в части вопросов, касающихся полномочий Комитета;

и) участие в подготовке документации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, у слуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

к) согласование технических заданий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт, содержание, в рамках своих полномочий;

л) участие в разработке предложений к проекту бюджетов города и района на очередной финансовый год и плановые периоды;

м) рассмотрение обращений граждан и подготовка обоснованных ответов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ в пределах своих полномочий;

н) участие в подготовке ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Кингисеппского городского поселения и Кингисеппского муниципального района;

о) подготовка и представление в уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

п) участие в приемке выполненных работ подрядными организациями по направлениям: дорожная деятельность, транспорт, благоустройство, прочее;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

р) осуществление ведения информационных систем в сферах деятельности Комитета;

с) согласование маршрутов движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных, опасных грузов и грузов международных перевозок;

т) участие в подготовке решений о временных ограничениях или прекращениях движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

у) организация работы районной комиссии по безопасности дорожного движения при Администрации;

ф) обеспечение взаимодействия с Общественной палатой МО «Кингисеппский муниципальный район» в рамках полномочий Комитета;

х) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Кингисеппского муниципального района.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет при осуществлении своих полномочий имеет право:

а) запрашивать и получать от уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района, подведомственных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию, разъяснения, справочные статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам в пределах установленной компетенции Комитета;

б) участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к полномочиям Комитета;

в) в установленном порядке организовывать прием граждан и представителей организаций;

г) привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах специалистов иных структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности для решения задач, возложенных на Комитет, по согласованию с их руководителями;

д) участвовать в подготовке и согласовании проектов нормативных правовых и правовых актов, конкурсной документации, договоров (контрактов), соглашений и иных документов;

е) направлять исходящую корреспонденцию: письма, предписания, извещения, заключения, заявления, протоколы, докладные записки, справки, отчеты, сводки, доклады, предложения, пояснительные записки, отзывы, списки, перечни, тезисы по направлению деятельности Комитета;

ж) осуществлять иные функции, реализация которых возложена на Комитет правовыми актами совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2. Комитет при осуществлении своих полномочий обязан:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

а) осуществлять возложенные полномочия настоящим Положением надлежащим образом;

б) своевременно рассматривать обращения граждан в соответствии с Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

в) исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении полномочий;

г) согласовывать технические задания, проекты муниципальных контрактов на выполнение проектно-изыскательских, строительно-монтажных и ремонтных работ;

д) выполнять и осуществлять проверку сметной документации под утвержденные планы текущего года, в том числе, осуществлять проверку качества, объемов и сроков выполненных работ в соответствии с заключенными контрактами и договорами;

е) принимать решения о приостановлении изысканий, проектных и строительных работ, осуществляемых с нарушением градостроительной, строительной документации, строительных норм и правил, предписаний;

ж) обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, органами власти субъектов РФ, Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Советом депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

6.1. Управление Комитетом осуществляется председателем комитета по транспорту и дорожному хозяйству администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – председатель Комитета).

6.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

6.3. Во время отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета. Временное исполнение обязанностей осуществляется на основании распоряжения главы администрации района. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Обязанности председателя Комитета:

а) осуществляет руководство деятельностью Комитета;

б) предоставляет главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по утверждению, изменению и дополнению штатного расписания администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

в) представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от занимаемой должности, перемещении по службе работников Комитета;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г) согласовывает должностные инструкции работников Комитета;

д) ходатайствует о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

е) ходатайствует о поощрении и награждении работников Комитета;

ж) подписывает письма, запросы и иные документы, отнесенные к полномочиям Комитета;

з) обеспечивает условия для повышения квалификации работников Комитета;

и) отдает внутренние поручения в устном и письменном виде обязательные для исполнения сотрудниками Комитета и подведомственными муниципальными учреждениями;

к) распределяет функциональные обязанности между специалистами комитета и контролирует их исполнение.

6.5. Председатель Комитета имеет право:

а) созывать совещания руководителей организаций и представителей структурных, отраслевых (функциональных) подразделений Администрации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;

б) запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления района, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

в) привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом по транспорту и дорожному хозяйству администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» работников других структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

г) принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

д) участвовать в работе и возглавлять комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные и межотраслевые, созданные для решения вопросов, относящихся к компетенции администрации;

е) перераспределять должностные обязанности (работу) подчиненных в связи с производственной необходимостью;

ж) осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

з) имеет право подписывать запросы в организации и предприятия, главам администраций сельских и городских поселений, статистические отчеты и информацию в Правительство Ленинградской области согласно своих полномочий;

и) ходатайствовать перед вышестоящим руководством о материальном стимулировании работников (поощрении, награждении, премировании (депремировании).

6.6. Права и обязанности работников Комитета определяются федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7. Председатель и сотрудники Комитета несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных документов, надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с его упразднением, при изменении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденной Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ