УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 27.10.2015 года № 2360
(приложение)

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Кингисеппский жилищный центр»
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

г. Кингисепп
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (именуемое далее - "Учреждение") создано на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от года № «О создании муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением казенного типа, созданным для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим полным наименованием и указанием на собственника имущества, вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,иными федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, Законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» ,иными правовыми актами и законами и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение не вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.5. Учреждение не вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

Сокращенное наименование: МКУ «КЖЦ».

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

188480, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 2а, офис 111.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, далее по тексту именуемая – «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Кингисеппский

муниципальный район» Ленинградской области, далее по тексту именуемый – «Орган по управлению имуществом»

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. При недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций, выполнение работ по подготовке документов в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления в области жилищных отношений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппское городское поселение», определенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в создании условий для осуществления гражданами права на жилище, его безопасности, на необходимости беспрепятственного осуществления вытекающих из отношений, регулируемых жилищным законодательством прав;

2.3.2.обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по улучшению жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления в установленном порядке жилых помещений, а также субсидий для приобретения или строительства жилых помещений;

2.3.4. обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в создании условий для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилище, а также улучшения использования и сохранности муниципального жилищного фонда.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-управление недвижимым имуществом

-управление эксплуатацией муниципального жилого фонда
-деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества
-деятельность в области права
-подготовка к продаже собственного жилого недвижимого имущества
-покупка и продажа собственного жилого недвижимого имущества
-предоставление прочих персональных услуг
-предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
-оформление документов на регистрацию граждан и снятия с регистрационного учета

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5.К основным функциям при осуществлении видов деятельности учреждения относятся:

- Учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с жилищным кодексом РФ.
- Подготовка документов по признанию граждан малоимущими, расчет дохода граждан в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях .
- Подготовка документов по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий по социального найма , коммерческого найма.
- Подготовка документов по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного и служебного жилищного фонда. Заключение договоров найма специализированного и служебного жилого фонда.
- Оформление документов по обмену муниципальными жилыми помещениями.
- Оформление документов, связанных с приватизацией жилья, в том числе по доверенности.
- Выдача копий и дубликатов документов физическим и юридическим лицам по приватизации жилья.
- Обеспечение деятельности комиссии по переустройству и (или) перепланировкам жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
- Обеспечение деятельности жилищной комиссии.
- Обеспечение реализации федеральных, областных и муниципальных жилищных программ.
- Организация проведения текущего ремонта незаселенных и освободившихся муниципальных жилых помещений.
- Исполнение функций Наймодателя .
- .Представление интересов собственника в вопросах содержания и эксплуатации муниципального жилого фонда.
- Согласование договора управления многоквартирными домами, заключаемые с управляющими компаниями в части муниципальных квартир.

- Ведение учета муниципального жилищного фонда, проведение его инвентаризации.
- Подготовка аукционной документации для приобретения жилья.
- Организация начисления и отслеживания платы за наем
- Сбор и анализ информации о состоянии объектов муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования
- Подготовка документов для оформления наследственных прав на выморочное имущество (жилые помещения), расположенное на территории муниципального образования.
- Ведение претензионно-исковой работы по взиманию платы за наем муниципального жилья и другим вопросам, находящимся в сфере деятельности учреждения.
- Иные функции в соответствии с решением Учредителя

2.6. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе, цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, регулируются Учредителем Учреждения.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия такого разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в том числе запрашивать в установленном порядке необходимую информацию в предприятиях, учреждениях, организациях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.1.2. Осуществлять приносящую доходы и иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения соответствующую целям и видам деятельности, установленных настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

3.2.3. Своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства, в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.5. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.6. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, способствует обеспечению качества продукции, работ, услуг.

3.7. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.8. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны

труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять Учредителю бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3^3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" .

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

е) в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливает систему оплаты труда.

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

4.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

- согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

-принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.5. Назначение директора Учреждения предшествует заключению с ним трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель на основании соответствующего распоряжения с установлением срока действия трудового договора.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

4.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.10. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования и организациях на территории Ленинградской области, Российской Федерации и за ее пределами.

4.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет обязанности между своими специалистами, определяет их полномочия в доверенностях, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение бюджетной сметы расходов Учреждения;

- открывает лицевые счёта в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

- обеспечивает целевое использование средств, поступающих из муниципального бюджета;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает представление Учредителю сметы расходов Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты и выдает доверенности от имени Учреждения;

- организует в установленном порядке взаимодействие с органами исполнительной власти, иными органами и организациями;

- обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчетности;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- устанавливает размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

-устанавливает для сотрудников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- в своё отсутствие возлагает свои обязанности на лицо, его замещающее, и осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет

заинтересованность в совершении тех или иных действий (сделок), стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (сделок), то руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий в целях согласования.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Собственником имущества является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления органом по управлению имуществом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

Учреждение несет ответственность за сохранность и использование закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением этого имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой сфере осуществляет орган по управлению имуществом.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделяемых ему по смете, иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

5.4. Орган по управлению имуществом вправе изъять лишнее неиспользуемое имущество либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

5.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области и бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет МО "Кингисеппский муниципальный район" .

5.10. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением.

5.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет ведение бюджетного учета, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", инструкцией по бюджетного учету в казенных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.2. Контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

6.3. Учреждение действует на принципах открытости и гласности, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) годовая бюджетного отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой,

валютной, банковской деятельности;

8) бюджетная смета, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2018 № 551

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.10.2015 года № 2360

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.10.2015 года № 2360 (приложение).

2.Муниципальному казенному учреждению «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е.

Исполняющий обязанности главы администрации Е.Г.Антонова

Мамедова,48854,
6 экз,15.03.2018

Приложение
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 26.03.2018 года № 551

Изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.10.2015 года № 2360

1. Пункт 1.7 изменить, изложив его в следующей редакции:
«Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:
188480, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Театральная, дом 12, помещение 1.»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.10.2019 № 2315

О внесении изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.10.2015 года № 2360

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.10.2015 года № 2360 (приложение).

2.Муниципальному казенному учреждению «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020года.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е.

Исполняющий обязанности
главы администрации Ю.И. Запалатский

Карельская, 48854
6 экз., 08.10.2019

Приложение
к постановлению администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 10.10.2019 года № 2315

Изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.10.2015 года № 2360

1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Обеспечение деятельности межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Кингисеппское городское поселение.».