

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНГИСЕППСКИЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЦЕНТР УЧЕТА»
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградская область**

П Р И К А З № 73

г. Кингисепп

19.12.2025 года

**О внесении изменений в приказ № 108
от 28.12.2020г. «Об утверждении единой учетной
политики для целей бухгалтерского (бюджетного)
учета в обслуживаемых учреждениях
МКУ «Кингисеппский
межведомственный центр учета»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Единой учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Установить, что данная редакция Единой учетной политики применяется с 01.01.2026г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Крамаренко.

Директор



Е.Г.Васильева

Единая учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика сформирована Муниципальным казённым учреждением «Кингисеппский межведомственный центр учета» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ «Кингисеппский МЦУ») в целях единообразного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета учреждений, передавших полномочия по ведению учета, согласно **Приложения 1** (далее - Учреждения) и в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденный

Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее - СГС "Концессионные соглашения");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Совместная деятельность", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н (далее - СГС «Совместная деятельность»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Затраты по заимствованию", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н (далее - СГС «Затраты по заимствованию»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 N 310н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденный Приказом Минфина России от 15.06.2021 N 84н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н (далее – СГС «Единый план счетов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный Приказом от 20.09.2024 N 132н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 N 133н (далее – СГС «План счетов бухгалтерского учета учреждений»);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ Минфина России № 61н);

- Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 15.04.2021 N 61н) (далее - Методические указания № 61н);

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- иные нормативно правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждениях.

1.2. МКУ «Кингисеппский МЦУ» создано администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета переданы МКУ «Кингисеппский МЦУ» в соответствии п. 4.1СГС "Концептуальные основы", п. 10.1 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Договорами на обслуживание или Соглашениями о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

1.3. Централизованные методы и способы учетной политики сформированы и утверждены в соответствии с пп. "а" - "з" п. 14 СГС "Концептуальные основы".

1.4. Настоящая Единая учетная политика является обязательной для применения всеми Учреждениями, передавшими полномочия по ведению

бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.5. Главные положения Единой учетной политики являются публичными, и раскрытие отдельных ее положений осуществляется на официальном сайте администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в разделе «Администрация», «МКУ Кингисеппский межведомственный центр учета» (<https://kingisepplo.ru/index.php/amo/96-amo/deyatelnost-amo/komitet-finansov/mtsu-kingiseppskij-mezhvedomstvennyj-tsent-uchjota/126-mtsu-kingiseppskij-mezhvedomstvennyj-tsent-uchjota>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации.

1.7. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

2. План счетов

2.1. Централизованный бухгалтерский (бюджетный) учет в Учреждениях ведется в соответствии с Рабочим планом счетов и с применением дополнительных кодов синтетического и аналитического учета (**Приложение 2**). Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета.

Отражение фактов хозяйственной жизни на соответствующих счетах Рабочего плана счетов осуществляется должностными лицами МКУ «Кингисеппский МЦУ», на которых возложено ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в рамках выполнения переданных полномочий.

2.2. Правила формирования номеров счета бухгалтерского (бюджетного) учета:

- в бюджетных учреждениях

Разряд номера счета	Код
1-4	Аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов
5-14	Код целевой статьи - нули. Исключением являются объекты учета, возникающие при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставленными в рамках реализации нацпроектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, а также,

	если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета
15-17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 - средства во временном распоряжении; 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 5 - субсидии на иные цели; 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; 7 - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.
19-21	Код синтетического счета
22-23	Код аналитического счета
24-26	Код операций сектора государственного управления (КОСГУ)

- в казенных учреждениях

Разряд номера счета	Код
1-17	<p>Код классификации доходов бюджета, расходов бюджета, источников финансирования дефицитов бюджета (Аналитический код по БК (КБК))</p> <p>Для обозначения первых 17 разрядов номера счета используются буквенные обозначения:</p> <p>КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета;</p> <p>КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида дохода бюджета;</p>

	<p>КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы;</p> <p>гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета проставляются нули.</p>
18	<p>Код вида финансового обеспечения (деятельности):</p> <p>1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);</p> <p>3 - средства во временном распоряжении.</p>
19-21	Код синтетического счета
22-23	Код аналитического счета
24-26	Код операций сектора государственного управления (КОСГУ)

2.3. Требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования настоящей Единой учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

2.4. В целях осуществления аналитического учета МКУ «Кингисеппский МЦУ», в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету, устанавливаются дополнительные коды аналитического учета.

2.5. Дополнительные забалансовые счета устанавливаются Рабочим планом счетов, утверждаемым в рамках настоящей Единой учетной политики, по согласованию с субъектом консолидации отчетности (Комитетом финансов).

3. Технология обработки учетной информации

3.1. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляется с применением программного продукта «1С:Предприятие».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных

документов любые исправления (добавления новых записей) в электронных базах не допускаются.

3.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи МКУ «Кингисеппский МЦУ» осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бюджетной (бухгалтерской) отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России);
- передача статистической отчетности;
- использование системы дистанционного банковского обслуживания в рамках «зарплатных» проектов учреждений;
- система электронного документооборота с обслуживаемыми учреждениями;
- формирование электронных документов и регистров бухгалтерского учета в ПП «1С – Предприятие».

3.3. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель;
- по итогам каждого календарного месяца с бухгалтерских регистров, за исключением Журнала операций по забалансовому счету (ф. 0509213), сформированных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

4. Правила документооборота

4.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Правилами, графиком документооборота и технологией обработки учетной информации между МКУ «Кингисеппский МЦУ» и обслуживаемыми учреждениями (**Приложение 3**), в части электронных документов (**Приложение 3.1.**), а также Порядком взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни по предоставлению в МКУ «Кингисеппский МЦУ» первичных (сводных) документов, утвержденными Учреждениями.

4.2. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете, а также достоверность содержащихся в них данных, обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы.

4.3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- формы унифицированных электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 61н;
- другие унифицированные формы первичных документов, утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказах Минфина России № 52н, 61н);
- неунифицированные формы регистров учета, приведенные в **Приложении 4** к настоящей учетной политике.

4.4. В случае изъятия в соответствии с законодательством Российской Федерации первичных учетных документов, в том числе в виде электронных документов, заверенные надлежащим образом копии изъятых документов включаются в документы бухгалтерского учета.

4.5. Правилами документооборота предусматриваются следующие способы формирования первичных учетных документов:

- собственноручно – документ составляется лицом, ответственным за совершение факта хозяйственной жизни на бумажном носителе средствами, обеспечивающими сохранность этих записей в течении срока хранения документов;

- автоматически (полуавтоматически) – документ составляется с применением программных средств посредством формирования электронного образа бумажного документа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные формой документа и собственноручного подписания документа на бумажном носителе;

- электронный (цифровой) способ – документ составляется с применением программных средств, посредством формирования электронного документа, подписываемого электронными подписями.

4.6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии технической возможности составить первичный учетный документ с применением ЭЦП, он может быть составлен на бумажном носителе, заверен собственноручной

подписью и передан в МКУ «Кингисеппский МЦУ» в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно» или «Копия верна», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и её расшифровку (инициалы, фамилию), дату заверения копии (выписки из документа) и заверяет печатью хозяйствующего субъекта.

При осуществлении централизуемых полномочий, предусмотрена передача скан-копий первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, отвечающее за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачи такой скан-копии. Передача скан-копии первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания должностным лицом, отвечающим за соответствие такой скан-копии подлиннику документа.

4.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

4.8. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в регистрах бухгалтерского учета, составленных в виде электронных документов и (или) на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в хронологическом порядке (систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения фактов хозяйственной жизни и (или) дате принятия к учету первичного документа).

4.9. Журналам операций присваиваются номера согласно **Приложению 5** к настоящей Единой учетной политике.

4.10. В целях проверки и контроля за оформлением учетных документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» передаются утвержденные организационно-распорядительными документами руководителей Учреждений:

- перечень должностей и лиц, имеющих право подписи учетной документации;

- перечень должностей и лиц, имеющих право получать денежные документы.

4.11. В Учреждениях действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;

- инвентаризационная комиссия.

4.11.1. Состав постоянно действующих комиссий утверждается отдельным правовым актом Учреждения, находящегося на обслуживании у МКУ «Кингисеппский МЦУ».

4.11.2. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (**Приложение 6**).

4.11.3. Взаимодействие МКУ «Кингисеппский МЦУ» при проведении инвентаризации активов, имущества, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия и общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, приведенным в **Приложении № 7** к настоящей Учетной политике.

5. Учёт отдельных видов имущества и обязательств

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

5.1. Учёт основных средств (ОС)

5.1.1. Оформление первичных учётных документов по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.1.2. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется МКУ «Кингисеппский МЦУ» на основании первичного (сводного) учетного документа (накладной, акта приема-передачи и др.) и в соответствии с решением постоянно действующей комиссии учреждения по поступлению и

выбытию активов, определяющей срок полезного использования и готовность объекта к вводу в эксплуатацию.

5.1.3. Учреждения учитывают в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства".

5.1.4. Амортизация в целях бухгалтерского (бюджетного) учета на объекты ОС начисляется линейным методом.

5.1.5. На балансовых счетах вне зависимости от стоимости учитываются объекты библиотечного фонда, за исключением периодических изданий и объекты особого хранения (оружие, объекты специальных средств (оборудования)).

5.1.6. Единицей учёта ОС признается инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Решение о способе нанесения инвентарного номера на объекты ОС Учреждениями принимается самостоятельно.

Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Единой учетной политикой.

5.1.7. Объекты ОС стоимостью менее 20 000 рублей каждый, которые имеют сходное значение, одинаковые сроки полезного использования и находятся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств.

Структурная часть объекта ОС, у которой срок полезного использования имеет признак существенного отличия от сроков полезного использования иных составляющих единиц этого объекта и стоимость которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта ОС, учитывается в качестве самостоятельного инвентарного объекта.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются

существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

5.1.8. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, малые архитектурные формы и т.п.);
- объекты библиотечного фонда;
- Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта – «компьютер в сборе».

Отдельными инвентарными объектами являются:

- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- принтеры;
- сканеры, многофункциональные устройства (МФУ);
- особо ценные многолетние растения;
- локально вычислительная сеть.

5.1.9. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

5.1.10. Основные средства принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учету с момента признания по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в Учреждение.

5.1.10.1. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

5.1.10.2. При поступлении ОС в результате обменной операции, первоначальная стоимость определяется в порядке, предусмотренном пунктами 15 – 19 СГС «Основные средства».

5.1.10.3. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

5.1.10.4. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией Учреждения осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

5.1.10.5. При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения.

5.1.11. Балансовая стоимость ОС подлежит изменению в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуконплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также в случае переоценки объектов ОС в размере капитальных вложений.

Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае модернизации, технического дооборудования, капитального ремонта при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта, требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей (при условии

наличия документального подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту).

В случае, когда определить остаточную стоимость заменённой части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости выбывшей части объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения по стоимости, эквивалентной стоимости затрат на её замену.

5.1.12. Переоценка объектов ОС производится в случаях и в порядке, которые предусмотрены Правительством Российской Федерации, и/или при отчуждении ОС не в пользу организаций бюджетной сферы.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации, при котором амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта ОС таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

5.1.13. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо Учреждения, за которым закреплено основное средство.

5.1.14. Продажа объектов основных средств, оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

5.1.15. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

При передаче основных средств в рамках расчетов с органами власти, государственными (муниципальными) учреждениями в дополнение к указанному акту оформляется извещение (ф. 0504805).

5.1.16. При приобретении основных средств оформляется:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) - поступление объектов нефинансовых активов по договорам, информация о которых не размещается в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок (в том числе в случае выявления расхождений в количестве и (или) качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам).

5.1.17. Принятие к учету основного средства оформляется решением о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

5.1.18. Списание основных средств (в том числе стоимостью до 10 000 руб. включительно), нематериальных активов, произведенных активов, объектов незавершенного строительства из-за утраты ими потребительских свойств, их гибели, уничтожения или невозможности установить местонахождение и других причин, оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).

5.1.19. Списание транспортных средств оформляется Актом о списании транспортного средства (ф. 0510456).

5.1.20. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Комиссия пересматривает срок полезного использования по объекту основных средств в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

5.1.21. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

5.2. Учёт нематериальных активов (НМА)

5.2.1. В составе НМА признается объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у учреждения при приобретении (создании) возникли исключительные права, права пользования в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

5.2.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

5.2.3. Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов с указанием:

- стоимости нематериального актива;
- срока полезного использования актива.

5.2.4. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

5.2.5. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

5.2.6. Единицей бухгалтерского (бюджетного) учета НМА является инвентарный объект, которому присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 11 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Этот номер сохраняется за объектом на весь период его учета и в дальнейшем, даже при выбытии единицы НМА повторно не применяется. Бухгалтерский (бюджетный) учет объектов НМА ведется по соответствующим аналитическим группам синтетического счета.

5.2.7. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам НМА с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Амортизация на НМА начисляется линейным методом, с 1-го числа месяца, следующего за датой принятия к учету.

5.2.8. Индивидуальный учет объектов НМА ведется в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма 0509215).

Для однородных объектов нематериальных активов применяется групповой учет.

Групповой учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

2.5.9. Операции по поступлению, выбытию и перемещению объектов НМА учитываются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (форма 0504071) и Журнале по прочим операциям (форма 0504071).

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам НМА, формируемых ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов Учреждений ежеквартально составляется Обратная ведомость по нефинансовым активам (форма 0504035).

5.2.10. Объекты НМА, в отношении которых отсутствует объективная возможность надежно определить срок полезного использования, признаются активами с неопределенным сроком. По таким объектам НМА срок полезного использования устанавливается из расчета пять лет.

5.2.11. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования НМА, когда разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего периода эксплуатации составляет более 10 процентов, признается существенным. Этот критерий является основанием для пересмотра срока полезного использования объекта НМА.

5.2.12. Переоценка стоимости объектов НМА проводится в порядке и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации. Переоценку проводят по состоянию на начало текущего года путем пересчета балансовой стоимости и начисленной ранее суммы амортизации.

Результаты проведенной по состоянию на первое число текущего года переоценки объектов НМА принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало отчетного года и не включаются в данные бухгалтерской (финансовой) отчетности предыдущего отчетного года.

Операции по переоценке стоимости объектов НМА отражаются в межотчетный период на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

5.3. Учёт произведенных активов

5.3.1. В качестве объектов произведенных активов признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством Российской

Федерации (земля, недра и иные объекты произведенных активов), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

5.3.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

5.3.3. Объекты произведенных активов, которые не приносят экономические выгоды, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

5.3.4. Земельные участки учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если они не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, государственная собственность на них разграничена, не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используются для извлечения экономических выгод или полезного потенциала.

5.3.5. Единицей учета произведенных активов является инвентарный объект.

5.3.6. Объект произведенных активов принимается к учету по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объекта произведенных активов, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, является его справедливая стоимость.

Справедливой стоимостью земельных участков, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот и которые внесены в государственный кадастр недвижимости, на которые разграничена государственная собственность, которые закреплены, а также не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением независимо от факта их использования в его деятельности является кадастровая стоимость.

Справедливая стоимость не определяется, и ведется забалансовый учет в условной оценке «один объект – 1 рубль» для земельных участков, которые не внесены в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность разграничена, которые не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используются для извлечения экономических выгод или полезного потенциала.

5.3.7. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

5.3.8. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельных участков осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.

Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

5.3.9. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

5.4. Учёт материальных запасов (МЗ)

5.4.1. Единицей учета МЗ является:

- индивидуальное наименование;
- однородная (реестровая) группа.

Запасы отражаются на балансовых счетах только при признании их активами. Если запасы не имеют полезного потенциала и не могут принести экономическую выгоду, Комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов принимает решение о прекращении их использования и списания с бухгалтерского (бюджетного) учета. При списании материальных запасов, требующих утилизации специализированными организациями, бухгалтер МКУ «Кингисеппский МЦУ» на основании решения комиссии списывает данные запасы с баланса на забалансовый счет 02 до момента утилизации.

Если МЗ находятся в эксплуатации более чем 12 месяцев, Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет конкретный срок их полезного использования.

5.4.2. Аналитический учет МЗ ведется по наименованиям в разрезе материально ответственных лиц в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035).

5.4.3. Оценка приобретенных за плату МЗ осуществляется по фактической стоимости их приобретения, включая расходы, связанные с приобретением этих МЗ.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

5.4.4. Первоначальная стоимость МЗ, изготовленных своими силами, определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов.

5.4.5. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

5.4.6. Первоначальная стоимость МЗ, приобретенных в результате необменной операции определяется:

- по стоимости определенной передающей стороной, отраженной в передаточных документах;
- по справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен;
- в условной оценке, равной один объект – один рубль, если передающая сторона не предоставила данные, либо определение справедливой стоимости на дату получения МЗ не представляется возможным.

5.4.7. Признание в учете МЗ, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

5.4.8. Поступление МЗ производится на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов:

- первичные учетные документы, предусмотренные договором (контрактом);
- акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) для оформления приемки товаров по договору (контракту), информация о котором не размещается в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок;
- приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

5.4.9. В бухгалтерском (бюджетном) учете списание МЗ отражается в соответствии с п. 34, 35 СГС «Запасы» в следующих случаях:

- их потребления (использования) в деятельности учреждения, в том числе при изготовлении иных нефинансовых активов, отчуждении готовой продукции, биологической продукции;
- принятия решения о списании государственного (муниципального) имущества;
- прекращения использования запасов для целей, предусмотренных при их признании, а также прекращения получения экономических выгод или полезного потенциала от этих запасов в дальнейшем;
- их передачи другой организации бюджетной сферы;
- продажи (дарения), обмена, распространения;
- наличия иных оснований, предусматривающих прекращение права оперативного управления имуществом.

5.4.10. Выбытие МЗ признается по средней фактической стоимости запасов.

5.4.11. Нормы расхода ГСМ разрабатываются и утверждаются Учреждениями в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций №

АМ-23-р.

5.4.12. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

5.4.13. Учёт продуктов питания производится на основании данных Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037) и Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038) на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202). Накопительные ведомости распечатываются по требованию. Хранятся в электронном виде. Сводные данные Накопительных ведомостей включаются в показатели Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035), которая распечатывается ежемесячно.

5.4.14. Списание и внутреннее перемещение материальных запасов производится на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов:

1. При передаче материальных запасов в эксплуатацию (внутреннее перемещение):

- требование-накладная (ф. 0510451);
- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);
- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

2. При использовании в деятельности учреждения (оказание услуг, выполнение работ, производство продукции, а также создание нефинансовых активов):

- акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) – дополняет акт ф.0510460;
- акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)

– на основании данных книг регистрации;

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) является основанием для отражения в учете выдачи и списания с балансового учета без комиссии следующих материальных запасов стоимостью за единицу до 10 000 руб. включительно:

- канцелярских принадлежностей (бумага, карандаши, ручки и т.п.);
- хозяйственных материалов (электролампочки, мыло, щетки и т.п.);

- мягкий инвентарь (спецодежда, средства индивидуальной защиты), с одновременным отражением на забалансовом счете 27 на основании оформленного, в дополнение к ведомости выдачи, акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).

Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) применяется для оформления списания (выбытия) материальных запасов, в том числе при недостатке (хищении), порче и списания по итогам инвентаризации.

Для списания испорченных продуктов питания составляется акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании оформленного Комиссией Учреждения решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

5.4.15. Сроки списания по причинам:

Причина списания	Срок
Использование в деятельности	Устанавливается Учреждением самостоятельно
Безвозмездная передача / реализация	На следующий день после оформления документов
Порча, недостача, истечение срока годности	Немедленно после составления акта или инвентаризации
Моральное устаревание	По графику инвентаризации (ежегодно)

5.5. Учёт биологических активов

5.5.1. Единицей бухгалтерского учета биологических активов является:

- номенклатурная (реестровая) единица;
- однородная (реестровая) группа.

5.5.2. Первоначальной стоимостью объектов биологических активов, приобретаемых в результате необменной операции, а также при признании приплода, полученного от биологических активов, является справедливая стоимость, определяемая как нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) биологическими активами.

5.5.3. Фактические расходы, формирующие первоначальную стоимость приобретенных в результате обменных операций биологических активов, учитываются на счете 0 106 35 000.

5.5.4. Приобретенные биологические активы, находящиеся в пути, учитываются на счете 0 107 40 000.

5.5.5. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посредническим организациям и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных биологических активов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 35 000.

5.5.6. Обесценение биологических активов учитывается на счете 0 114 90 000.

5.6. Учёт имущества казны

5.6.1. Учет имущества казны осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - КУМИ), на который возложены функции управления и распоряжения государственным (муниципальным) имуществом (в том числе имуществом казны).

5.6.2. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.

5.6.3. Аналитический учет вложений в объекты казны ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

5.6.4. Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов в составе имущества казны, идентификационных номеров объектов нефинансовых активов (реестровых номеров). При учете объектов, переданных по концессионным соглашениям, указываются дополнительные аналитические признаки: контрагент (наименование концессионера) и правовое основание поступления (реквизиты соглашения). В учете не отражается пообъектно библиотечный фонд.

5.6.5. Учет операций по поступлению имущества казны ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

5.6.6. Учет операций по выбытию, перемещению имущества казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

5.6.7. Поступление в состав имущества казны вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного согласно законодательству РФ к недвижимости (в том числе воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания), движимого имущества, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, за исключением объектов библиотечного фонда, отражается в учете по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, создании, изготовлении, увеличении первоначальной (балансовой) стоимости в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению.

Поступление в состав имущества казны выморочного имущества отражается в учете публично-правового образования по справедливой (рыночной) стоимости, а в случае ее отсутствия - по кадастровой стоимости.

5.6.8. В бухгалтерском (бюджетном) учете амортизация имущества, входящего в состав казны, учитывается на счете 1 104 50, в размере сумм, учтенных последним правообладателем, по объектам, включенным в состав казны, на основании прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения).

На объекты имущества казны амортизация не начисляется. Амортизацию за весь период нахождения имущества в казне единовременно начисляет учреждение, получившее имущество в оперативное управление из казны.

5.6.9. Включение и исключение объектов нефинансовых активов имущества казны в реестр, осуществляется в соответствии с Порядком учета имущества казны, утвержденным отдельным правовым актом КУМИ.

5.6.10. Переоценка стоимости объектов нефинансовых активов, составляющих казну, проводится в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

5.6.11. Признание в составе казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, и бесхозяйного имущества, осуществляется по справедливой стоимости, определенной Комиссией учреждения, с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

5.6.12. Основанием для признания в составе казны неучтенного объекта, выявленного при инвентаризации, являются:

- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- Распорядительный акт руководителя.

5.6.13. Основанием для признания в составе казны бесхозяйной имущества являются:

- Распорядительный акт руководителя;
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);

- Уведомление регистрирующего органа о внесении в ЕГРН записи о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества;
- Решение суда.

5.6.14. Выбытие нефинансовых объектов имущества казны при их реализации (приватизации) отражается с применением счета 1 401 10 172.

5.6.15. Основанием для отражения выбытия объектов имущества казны при реализации (приватизации) являются:

- Распорядительный акт руководителя;
- Договор;
- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию в установленных законодательством случаях.

5.6.16. Выбытие объектов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения из-за террористических актов отражается в момент уничтожения или обнаружения с применением счета 1 401 10 172.

5.6.17. Основанием для отражения выбытия объектов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения (терактов) являются:

- Распорядительный акт руководителя;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средств (ф. 0510456).

5.6.18. При наличии виновного лица сумма ущерба, подлежащая взысканию, определяется Комиссией учреждения (КУМИ) по справедливой стоимости утраченного имущества казны.

Ущерб, подлежащий взысканию с виновного лица, отражается с применением счета 1 401 10 172.

5.6.19. Выбытие нефинансовых объектов имущества казны, уничтоженных в результате стихийных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, отражается с применением счета 1 401 20 273.

5.6.20. Основанием для отражения выбытия объектов казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, являются:

- Распорядительный акт руководителя;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средств (ф. 0510456).

5.6.21. Выбытие материальных запасов, составляющих казну, осуществляется по их средней фактической стоимости.

5.7. Учёт затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.7.1. Казённые учреждения рассчитывают себестоимость готовой продукции (работ, услуг) в рамках приносящей доход деятельности.

Бюджетные учреждения - в рамках приносящей доход деятельности и оказания услуг в рамках государственного (муниципального) задания.

5.7.2. При оказании одного вида услуг все затраты относятся к прямым затратам и относятся на себестоимость оказанных услуг способом прямого расчета (фактических затрат).

5.7.3. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуг учитываются расходы, непосредственно связанные с её оказанием (выполнением), в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);
- учебные расходы;
- затраты на приобретение продуктов питания;
- затраты на приобретение мягкого инвентаря, спортивного инвентаря, игрушек, используемые воспитанниками образовательных учреждений;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров;
- затраты на обучение и медицинский осмотр сотрудников;
- затраты на подписку на периодические издания;
- затраты на приобретение НМА;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на коммунальные и общехозяйственные услуги;
- другие затраты, связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

5.7.4. К не распределяемым расходам относятся:

- амортизация имущества;
- расходы на оплату штрафов, пени, неустоек;
- расходы по аренде;
- расходы на социальное обеспечение населения.

5.7.5. Счет 109 60 000 подлежит закрытию ежемесячно на счет 401 10 131.

5.8. Учёт денежных средств, денежных эквивалентов и денежных документов

5.8.1. Эквивалентами денежных средств признаются вложения в высоколиквидные финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев, легко обратимые в заранее известные суммы денежных средств и подверженные незначительному риску изменения стоимости.

5.8.2. Учреждения не ведут наличные расчеты, кассовая книга по наличным расчетам не ведется.

5.8.3. Учёт операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам из лицевых счетов Учреждения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071).

5.8.4. Операции по движению оплаченных денежных документов отражаются на счете 0 201 35 000.

Денежные документы хранятся в кассе учреждения. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляется приходными и расходными кассовыми ордерами с проставлением на них записи "Фондовый".

Учет операций с денежными документами ведется в журнале по прочим операциям (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

5.8.5. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- талоны на ГСМ;
- оплаченные путёвки
- подарочные карты (сертификаты).

5.8.6. Выдача талонов на ГСМ фиксируется в Книге учета движения талонов. Форма книги утверждается учреждением самостоятельно.

5.8.7. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов.

5.9. Финансовые вложения

5.9.1. К финансовым вложениям, учитываемым на счете 0 204 00 000 "Финансовые вложения", относятся:

- средства бюджета, вложенные в облигации, векселя, иные ценные бумаги, кроме акций;
- средства бюджета, вложенные в акции;
- участие в государственных (муниципальных) предприятиях;

- участие в государственных (муниципальных) учреждениях;
 - доли участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ;
 - доли участия в международных финансовых организациях.
- 5.9.2. Финансовые вложения принимаются к учету по их первоначальной стоимости. При обменных операциях ею признается сумма фактических вложений в приобретение (формирование) финансовых вложений.
- 5.9.3. Финансовые вложения признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 5.9.4. Финансовые вложения, которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.
- 5.9.5. Аналитический учет финансовых вложений ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
- 5.9.6. Показатель размера участия в учреждениях при изменении стоимости особо ценного имущества корректируется до завершения финансового года (в VI квартале) и при составлении годовой бухгалтерской отчетности, последним рабочим днём.

5.10. Учёт расчетов с дебиторами и кредиторами

5.10.1. Расчеты с подотчетными лицами

5.10.1.1. Для оформления решения работодателя о направлении работника (подотчетного лица) в служебную командировку для выполнения служебного задания (служебного поручения) и расчета размера финансового обеспечения возмещаемых расходов, связанных со служебной командировкой применяются следующие унифицированные формы:

- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513);
- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516).

5.10.1.2. Выдача денежных средств под отчет допускается для осуществления операций, связанных:

- с оплатой расходов Учреждения по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- с командировочными расходами;
- с компенсацией сотрудникам документально подтвержденных расходов.

Способ выдачи денежных средств указывается в Решение о командировании и Заявке-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо(ф. 0510521).

5.10.1.3. Выдача денежных средств под отчет производится перечислением на банковскую «зарплатную» или корпоративную расчетную (дебетовую) карту с доверенностью на распоряжение средствами. Регистрация выдачи корпоративных расчетных (дебетовых) карт и ПИН-кодов к ним ведется Учреждениями самостоятельно.

5.10.1.4. Срок выдачи денежных средств под отчет на оплату расходов учреждения по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, Учреждения указывают в своём внутреннем документе (распорядительном акте – Положении о расчетах с подотчетными лицами) в соответствии с целями выдачи средств.

5.10.1.5. Лица, получившие денежные средства под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, предъявить в МКУ «Кингисеппский МЦУ» Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с обязательным приложением оригиналов подтверждающих документов, для проведения окончательного расчета по ним.

В случае невозвращения сотрудником учреждения остатка денежных средств, выданных под отчет, в течении трёх рабочих дней, соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

5.10.1.6. Предельная сумма выдачи аванса для проведения денежных расчетов подотчетным лицом по приобретению нефинансовых активов и оплаты услуг сторонних организаций устанавливается внутренними локальными актами Учреждений.

5.10.1.7. Возмещение денежных средств, израсходованных на приобретение товарно-материальных ценностей, работ, услуг, представительские расходы, производятся работникам только по фактически произведенным расходам.

5.10.1.8. Положение о служебных командировках и Положение о расчетах с подотчетными лицами утверждаются отдельными правовыми актами Учреждения.

5.10.1.9. Основанием для подтверждения пребывания в заграникомандировке являются отметки в заграничном паспорте.

5.10.1.10. Представительские расходы подтверждаются и обосновываются,

наряду с первичными учетными документами на приобретение и списание продуктов питания и напитков (оплату услуг общественного питания), сметой расходов на мероприятие, в которой указывается количество участников встречи, ее содержание и предполагаемые расходы, в пределах нормативных затрат.

5.10.1.11. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале по расчетам с подотчетными лицами №3 (ф.0504071).

5.10.2. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.10.2.1. Основаниями для признания дебиторской задолженности безнадежной являются:

- истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- невозможность исполнения обязательства (ст. 416 ГК РФ);
- прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);
- смерть физического лица (ст. 418 ГК РФ);
- ликвидация юридического лица (ст. 419 ГК РФ).

5.10.2.2. Безнадежная к взысканию задолженность списывается с учета в соответствии с утвержденным в Учреждении Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

5.10.2.3. В целях оформления решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, принимаемого Комиссией в отношении дебиторской задолженности по доходам, не уплаченным в установленный срок, выявленной по результатам проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на основании документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности применяется Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436).

5.10.2.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, срок исковой давности которой истёк, списывается на финансовый результат. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании акта инвентаризации, решения комиссии Учреждения, с приложением подтверждающих документов:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания

задолженности согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с учета отдельно по каждому обязательству (кредитору).

5.10.2.5. Для оформления решения применяются следующие формы:

- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф. 0510437);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445).

5.10.2.6. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией Учреждений по поступлению и выбытию активов.

5.10.2.7. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

5.10.2.8. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

5.10.2.9. В бюджетных учреждениях поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.10.2.10. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам бюджетного учреждения, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.10.2.11. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

5.10.2.12. Показатель размера расчетов бюджетного учреждения с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

На суммы изменений показателя счета 2 210 06 000, 4 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

5.10.2.13. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071) в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

5.10.2.14. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в форме электронного программного документа «Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051). Распечатывается по требованию контролирующих органов.

5.10.2.15. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда № 6 (0504071).

5.10.2.16. Выплата заработной платы осуществляется безналичным перечислением на зарплатные карты национальной платежной системы «МИР» с использованием системы удаленного доступа электронного взаимодействия.

5.10.2.17. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

5.10.2.18. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

5.10.2.19. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежемесячно.

5.11. Расчеты по доходам

5.11.1. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета.

5.11.2. Платежи, поступившие в бюджет, отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в разрезе КБК, по правилам, установленным главным администратором доходов бюджета.

5.11.3. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления и сверки с плательщиком.

5.11.4. Начисление сумм поступлений в бюджет производится на счете 0 205 00 «Расчеты по доходам» в момент возникновения требований к плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству РФ, на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат.

5.11.5. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (ф. 0504071).

5.11.6. Аналитический учет администрируемых поступлений в доход бюджета ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами (доходы) № 2.1.(ф. 0504071).

5.11.7. Основанием для отражения операций по поступлениям доходов являются:

- выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);
- выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764);
- справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

5.11.8. Операции по начислению (уточнению) доходов по платным услугам по группам их плательщиков отражаются на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета на основании предоставленных Учреждениями Ведомости группового начисления доходов (ф. 0510431).

5.12. Концессионные соглашения

5.12.1. Учет имущества, переданного в концессию без прекращения права

оперативного управления или хозяйственного ведения ведется на забалансовом счете «зКС» - «Имущество в концессии» по сметной стоимости объекта концессионного соглашения.

5.13. Учёт финансовых результатов

5.13.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

5.13.2. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

5.13.3. Доходы будущих периодов

5.13.3.1. Аналитические счета 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы" применяются для отражения бухгалтерских записей по учету расчетов по доходам будущих периодов от предоставления межбюджетных трансфертов (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты на различные цели в рамках законодательства (гранты)).

5.13.3.2. На счете 401 40 "Доходы будущих периодов" отражаются операции по учету доходов:

- от пожертвований, предоставленных с определенными условиями;
- от операции в рамках договоров аренды, безвозмездного пользования - объектов учета аренды.

5.13.3.3. Учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), предусмотренных бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, в разрезе контрагентов, правовых оснований (в частности: договоров (соглашений), уведомлений по расчетам между бюджетами, протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях, определений арбитражного суда о принятии искового заявления к производству арбитражного суда), а также в части доходов будущих периодов, ожидаемых в иностранной валюте - по видам валют.

5.13.3.4. Операции по начислению доходов будущих периодов оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

5.13.3.5. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов (доходов будущих периодов) равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

5.13.3.6. Доходы (субсидии, субвенции) полученных от профильных комитетов Ленинградской области, признаются доходами текущего финансового года на основании уведомлений по расчету между бюджетами (ф. 0504817), выписанными профильными комитетами ЛО, на основании отчетов о производственных расходах и достижении показателей.

5.13.3.7. Доходы в виде субсидий на иные цели начисляются в составе доходов будущих периодов на момент заключения соглашения и признаются доходами текущего финансового года на основании отчета об использовании субсидии на иные цели и достижении показателей.

5.13.3.8. Доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступления субсидий на выполнение ими государственного (муниципального) задания начисляются в составе доходов будущих периодов на момент заключения соглашения.

На основании отчета о выполнении государственного (муниципального) задания эти доходы признаются в составе доходов текущего года.

5.13.3.9. Доходы от реализации имущества в рассрочку с переходом права собственности на объект после завершения расчетов признаются в составе доходов будущих периодов в сумме договора.

5.13.4. Расходы будущих периодов

5.13.4.1. В качестве расходов будущих периодов в бухгалтерском (бюджетном) учете Учреждений признаются:

- выплаты работникам по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- страхование имущества и гражданской ответственности, если договор (контракт) заключен на длительный срок (в течение нескольких отчетных периодов) с условием предоплаты в размере 100%;
- неравномерно производимый ремонт основных средств, взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов;
- упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;
- иные аналогичные расходы.

5.13.4.2. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

5.13.4.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

5.13.4.4. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

5.13.4.5. Расходы на осуществление капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании информации (сведений) о выполнении работ по капитальному ремонту.

Аналитический учет по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме или многоквартирному дому) ведется на забалансовом счете «ФКР».

5.13.4.6. Расходы со счета 0 401 50 000 переносятся на финансовый результат (затраты) текущего финансового года на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

5.13.5. Резервы

5.13.5.1. В бухгалтерском (бюджетном) учете Учреждений формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по реструктуризации;
- резерв по отложенным обязательствам;
- резерв по убыточным договорам.

5.13.5.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

5.13.5.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности

соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего года.

5.13.5.4. Резерв на оплату предстоящих отпусков создается ежемесячно на последний рабочий день. Расчет оценочного обязательства для оплаты отпусков осуществляется исходя из среднего дневного заработка каждого работника, согласно методики расчета резерва:

Резерв отпусков = К * ЗП, где:

К – остаток неиспользованных сотрудником дней отдыха на дату расчета;

ЗП – средняя заработная плата по сотруднику. Расчет средней заработной платы производится по Учреждению в целом.

Сумма резерва на оплату страховых взносов рассчитывается по формуле:

$R_{св} = K \times ЗП \times C$, где:

R_{св} — запас расходов на страховые взносы;

C — ставка страховых взносов в %.

5.13.5.5. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором;
- расходы в виде предстоящей оплаты за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, услуг).

Учреждение обязано сообщить в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента ее позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину,

необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

5.13.5.6. Резерв по претензиям, искам - обязательства, возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, включая претензии в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм предъявленных к Учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления к Учреждению, согласно законодательству РФ претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов.

Сумма обязательств по претензиям, включая проценты, определяется Учреждениями самостоятельно, в рамках годовой инвентаризации.

Резерв создается на отчетную дату – 31 декабря и подлежит корректировке (уточнению) в результате изменения допущений, обстоятельств, информации, на основе которых были определены суммовые величины оценочных значений.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

5.13.5.7. Резерв по реструктуризации – обязанность, возникающая в силу законодательства при принятии решения о реструктуризации деятельности субъекта учета, а также при принятии решения о реорганизации Учреждения.

Резерв признается по договорам в сумме прямых затрат, возникающих вследствие реструктуризации деятельности.

5.13.5.8. Резерв по отложенным обязательствам – обязательства, величина

которых определена на момент их принятия условно (расчётно) и (или) по которым не определено время (финансовый период) их исполнения.

Резервы принимаются по условной стоимости, указанной в договоре (энергосервисным контрактам).

Резерв на оплату обязательств, по которым нет документов, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета учреждения. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

5.13.5.9. Резерв по убыточным договорам – обязанность по осуществлению расходов на исполнение обязательств по договору, цена которого была самостоятельно установлена исходя из условий безубыточности и самостоятельного покрытия расходов.

Резерв признается в размере ожидаемого превышения затрат на исполнение договора над экономическими выгодами от его исполнения, подтвержденного финансово-экономическим обоснованием исполнения договора.

Комиссией учреждения принимается решение о создании резерва и его сумме. Решение оформляется протоколом.

5.13.5.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

5.13.6. Ошибки прошлых лет

5.13.5.1. Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет, в том числе корректирующие финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет, осуществляются по обособленным счетам бухучета для отражения операций по исправлению ошибок прошлых лет, с формированием отдельного журнала операций Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет) № 8-ош (ф. 0504071).

5.14. Санкционирование расходов

5.14.1. Обязательства принимаются в казённых учреждениях в пределах ЛБО и (или) бюджетных ассигнований, в бюджетных учреждениях в пределах плана ФХД.

5.14.2. Учёт принимаемых обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих обоснованность возникновения обязательств:

- извещения о проведении торгов, конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя);

- контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- протокола конкурсной комиссии;

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта;

- нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу;

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа, вступившего в законную силу решения суда;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- решения о командировании (ф. 0504512, 0504515);

- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);

- отчета о расходах подотчетного лица;

- закона, нормативного правового акта, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства;

- закона, нормативного правового акта, в соответствии с которыми возникают обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате в бюджет, не требующие заключения договора.

5.14.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- заявки на перечисление денежных средств;

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с

его условиями;

- заявки на перечисление субсидии юридическому лицу;
- решения о командировании (ф. 0504512, 0504515);
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
- чека;
- квитанции;
- заявления физического лица;
- исполнительного листа, судебного приказа, вступившего в законную силу решения суда;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- иные документы.

5.14.4. Учет операций по санкционированию ведется в Журнале по прочим операциям (учет операций по санкционированию) № 8.1 (ф. 0504071).

5.15. Обесценение активов

5.15.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель Учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.15.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

5.15.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

5.15.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение

оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

5.15.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется отдельным правовым актом Учреждения, с указанием метода, которым стоимость будет определена.

5.15.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

5.15.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

5.15.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

5.15.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

5.15.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

5.16. Забалансовый учёт

5.16.1. Учёт на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

5.16.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании
01.15	Иное движимое имущество
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования

01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование
01.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
01.52	Движимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование

5.16.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом
02.50	Материальные ценности казны на хранении
02.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.52	Движимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.53	Материальные запасы, составляющие казну, на хранении
02.6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом

Методы оценки материальных ценностей:

- по стоимости, указанной передающей стороной в акте (ином первичном документе, подтверждающем получение (принятие на хранение либо в переработку) или предусмотренной договором;
- в условной оценке: один объект – один рубль (в случае одностороннего оформления акта и (или) отражения в учете материальных ценностей, не соответствующих критериям активов).

5.16.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по наименованию объекта учета:

- аттестаты;
- дипломы;
- свидетельства;
- топливные карты;
- сертификаты
- иные бланки строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке (один бланк - один рубль).

5.16.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по контрагентам.

Задолженность принимается по правовому акту (Решение о признании сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)) Учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии учреждения.

5.16.6. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Аналитический учет подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, ведется по следующим счетам:

07.1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, утвержденным в Учреждении.

5.16.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- иные запасные части.

5.16.8. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;

- поручительства;
- иные обеспечения.

5.16.9. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

5.16.10. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по правовому акту (Решение о списании задолженности, не востребовавшая кредиторами (ф. 0510437)) Учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;
- служебной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребовавшая кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

5.16.11. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании.

Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество

5.16.12. Для отражения в учёте операций введены дополнительные забалансовые счета, отраженные в Рабочем плане счетов (Приложение № 2).

5.16.13. Формирование Журнала операций по забалансовому счету___ (ф. 0509213) осуществляется на каждую отчетную дату в электронном виде в ПП «1С – Предприятие».

Главный бухгалтер

МКУ «Кингисеппский МЦУ»



Н.Н.Крамаренко