Утвержден
постановлением администрации
МО "Кингисеппский муниципальный район"
от 11.01.2016 года № 1
(приложение)

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственный комплекс»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
(новая редакция)

г. Кингисепп
2016 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Административно - хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МКУ «АХК».

1.2. Муниципальное учреждение «Административно - хозяйственный комплекс» было создано на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.12.2006 г. № 683.

Муниципальное бюджетное учреждение «Административно - хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области было создано путём изменения типа муниципального учреждения «Административно - хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 05.04.2011 г. № 677.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Административно - хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Административно - хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее - учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Комитете финансов администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 3.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Транспортное обеспечение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», её структурных подразделений;
- Обеспечение содержания (эксплуатации) зданий администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», комитета по образованию, ЗАГСа и архивного отдела, а также организация технического обслуживания и текущего ремонта внутренних инженерных сетей образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- Организация работы единой дежурно-диспетчерской службы МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основной вид деятельности:

- Управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющимися основными:

- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- Проведение расследований и обеспечение безопасности;
- Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования.

2.2.3. Виды приносящей доходы деятельности:

- Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- Производство электромонтажных работ;
- Производство санитарно-технических работ;
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления органом по управлению имуществом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет МО "Кингисеппский муниципальный район".

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться

о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;

е) утверждаст Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

5.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от неё учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается главой администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в виде постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются в архивный отдел администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«18» января 2016

ОГРН 1064704009620

ГРН 1164704054120

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции Лапина Т.К.

Подпись

М.П.